

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2016 р. №

м. Ужгород

Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 року № 501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів», голови Закарпатської обласної державної адміністрації 31 липня 2015 № 248 «Про впровадження та експлуатацію системи електронних закупівель», рішення XXVII сесії міської ради VI скликання 11 вересня 2015 року № 1816 «Про впровадження електронних закупівель в інтересах територіальної громади м. Ужгорода», листа Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.08.2015 № 3302-05/26761-06 «Щодо інформування стосовно пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів», з метою забезпечення прозорості та відкритості закупівель, економії бюджетних коштів, розширення реальної конкуренції при здійсненні закупівель за кошти міського бюджету та комунальних підприємств виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Положення про здійснення закупівель товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами Ужгородської міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro (<http://prozorro.org>), що додається.

2. Розпорядникам бюджетних коштів, комунальним закладам, установам та підприємствам Ужгородської міської ради:

2.1. У двомісячний термін з дня прийняття цього рішення поінформувати відділ транспорту, державних закупівель та зв'язку щодо закупівель, здійснених у системі електронних державних закупівель ProZorro.

2.2. Надалі інформацію про проведення електронних закупівель товарів і послуг у системі електронних державних закупівель ProZorro подавати відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Юридичному відділу та відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку надавати юридичну, інформаційну та методичну підтримку

розпорядникам бюджетних коштів, комунальним закладам, установам та підприємствам міської ради з питань здійснення електронних закупівель.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Цапа І.Ю.

Міський голова

Б. Андріїв

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення закупівель товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами Ужгородської міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro

1. Загальні положення

1.1. Положення про здійснення закупівель товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами Ужгородської міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro (надалі – Положення) розроблене відповідно до Регламенту роботи системи пілотного проекту електронних державних закупівель, затвердженого наказом громадської організації “Трансперенсі Інтернешнл Україна“ від 28.10.2015 № 5-пр.

1.2. Положення встановлює загальний порядок здійснення закупівель товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

електронний майданчик – апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує у мережі Інтернет, є частиною системи електронних закупівель, забезпечує закупівельникам безоплатну реєстрацію та користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів на електронних майданчиках;

аукціон – повторювальний процес пониження ціни пропозицій учасників, що проводиться у три раунди в інтерактивному режимі реального часу. Під час електронного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації стосовно цін, запропонованих учасниками, та їх місцезнаходження;

замовник – розпорядники бюджетних коштів, комунальні заклади, установи та підприємства Ужгородської міської ради;

користувач системи – будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалася у системі електронних закупівель;

система електронних державних закупівель ProZorro (надалі – система) – програмний комплекс, призначений для автоматизації відбору постачальників товарів, визначених замовником через проведення електронного реверсивного аукціону. Система складається з бази даних, модуля електронного реверсивного аукціону та електронних майданчиків, через які здійснюється доступ до системи. Система повинна бути загальнодоступною і гарантувати недискримінацію та рівний доступ до інформації усім

користувачам;

закупівля – процес здійснення закупівель товарів та послуг замовником на електронних майданчиках у порядку, визначеному цим Положенням;

учасник – юридична особа або фізична особа – підприємець, що є користувачем системи, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі у закупівлях, оголошених замовником.

2. Сфера застосування Положення

2.1. Положення застосовується розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами міської ради для усіх закупівель товарів і послуг, що здійснюються за кошти міського бюджету та/або за кошти комунальних підприємств, за умови, що вартість закупівлі становить понад 30 тис. грн. та не перевищує меж, установлених ч. 1 ст. 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель» та/або ч. 3 ст. 2 Закону України «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності».

2.2. Під час здійснення закупівель товарів і послуг, вартість яких є меншою за вартість, яка встановлена у пункті 2.1 цього Положення, замовники також можуть використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів) чи надавача послуги (послуг) для укладення договору.

2.3. Дія Положення не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є:

товари та послуги, визначені ч. 3 ст. 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель»;

послуги розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій;

банківські послуги;

адміністративні послуги;

товари, роботи і послуги, на які встановлено фіксовані та регульовані ціни;

товари, роботи і послуги, закупівля яких здійснюється за кошти кредиторів, позик, які надані міжнародними фінансовими організаціями, та тих, які надаються нерезидентами України;

послуги, необхідні для здійснення місцевих запозичень, управління, обслуговування та погашення місцевого боргу;

послуги з технічного забезпечення заходів (озвучення, освітлення, монтаж, використання, демонтаж сценічного обладнання).

2.4. Замовники під час здійснення закупівель товарів і послуг, вартість яких встановлена у пункті 2.1 цього Положення, забезпечують завчасне оприлюднення та систематизацію в окремому розділі на сайті Ужгородської міської ради інформації щодо проведення закупівель.

3. Реєстрація у системі електронних закупівель

3.1. Замовник реєструється у системі відповідно до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

3.2. Замовник має право зареєструватися на декількох електронних майданчиках.

4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Замовник з метою придбання визначених товарів та/або послуг оприлюднює у системі оголошення про проведення закупівель.

4.2. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:
найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження;
розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару чи послуги;
найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;
кількість товарів чи обсяг надання послуг;
місце поставки товарів чи надання послуг;
строк поставки товарів чи надання послуг;
технічні та/або якісні вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження;
вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;
дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;
дата, час початку подання пропозицій;
дата, час закінчення подання пропозицій;
розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – мінімальна сума у грошових одиницях, на яку учасником може бути понижено суму пропозиції під час аукціону (може становити 0,5 - 3 % очікуваної вартості товару);
інша інформація, яку замовник вважає за необхідне оприлюднити;

4.3. При визначенні предмету закупівлі замовник зобов'язаний керуватися діючим Порядком визначення предмету закупівлі, затвердженим уповноваженим органом у сфері державних закупівель – Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

4.4. Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження замовник може також зазначати в окремому документі, що одночасно оприлюднюється з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Зазначені вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі, якщо назва предмета закупівлі чи його опис містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник зобов'язаний поряд із таким посиланням зазначати «або еквівалент».

4.5. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити у системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про закупівлю або істотні умови договору.

4.6. Замовник визначає строк початку подання пропозицій, який повинен становити не менше 3 і не більше 7 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

У разі, якщо протягом цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, він повинен надати через систему відповідь протягом двох робочих днів з моменту їх розміщення у системі.

У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх у системі.

4.7. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше ніж 2 та не більше ніж 5 робочих днів з моменту початку подання пропозицій.

4.8. У разі нагальної потреби у закупівлі товарів чи послуг строк подання пропозицій може бути скорочено від 1 до 3 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель. Причиною скорочення цих строків не може бути бездіяльність замовника щодо проведення закупівель. Обґрунтування нагальної потреби скорочення строків закупівлі зазначається в оголошенні про проведення закупівель, воно не повинно свідчити про наміри замовника послабити конкуренцію між учасниками. За цих умов період, коли замовник може надати відповідь на запитання, уточнення користувачів системи, може визначатися годинами у межах тривалості робочого дня з 09.00 до 18.00.

4.9. Після закінчення строку подання пропозицій системою автоматично визначається дата і час аукціону.

4.10. Ранжування усіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Ця інформація автоматично оприлюднюється системою відразу після завершення аукціону.

4.11. Замовник у строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, який її подав, вимогам до кваліфікації учасників, технічним вимогам до предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель, та приймає рішення про визначення переможця або про відхилення пропозиції учасника.

4.12. У разі відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

4.13. У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до предмета закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасників, замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються у системі протягом 1 робочого дня із дня прийняття такого рішення.

4.14. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, у такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

4.15. Якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій, закупівля визнається такою, що не відбулася.

4.16. Документи, які підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність предмета закупівлі технічним вимогам, надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

4.17. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником у системі у день прийняття ним рішення про визначення переможця.

4.18. Договір про закупівлю укладається між замовником і переможцем у межах від 3 до 20 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця із урахуванням положень розділу 5 цього Положення, а у разі скорочення строків закупівлі – не раніше ніж через 1 та не пізніше 5 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

4.19. Після укладення договору про придбання товару замовник зобов'язаний його оприлюднити у системі протягом 3 робочих днів з моменту його укладання із урахуванням вимог законодавства України.

4.20. У разі неукладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного пунктом 4.18 цього Положення, замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, котрі залишилися, та діє у порядку, передбаченому пунктами 4.11-4.19 цього Положення.

5. Оскарження результатів закупівель

Оскарження результатів закупівлі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Прикінцеві положення

Положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє у межах, які не суперечать законодавству України та Регламенту роботи системи пілотного проекту електронних державних закупівель.

Керуючий справами виконкому

О. Макара

**Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради
«Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород»**

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308, а також визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород» як регуляторного акта.

**1. Опис проблеми, яку планується врегулювати
шляхом прийняття рішення**

Необхідність розробки та прийняття проекту рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород» зумовлене доопрацюванням правового регулювання зазначеного питання на місцевому рівні.

Застосування системи електронних закупівель дозволить розв'язати такі дві основні проблеми у сфері державних закупівель, як:

- 1) зменшити рівень корупції через впровадження прозорості, публічності у проведенні закупівель товарів та послуг;
- 2) зняти бар'єри щодо доступу бізнесу до торгів та підвищити конкурентність серед постачальників товарів.

2. Визначення цілей регулювання

Метою прийняття проекту рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород» є створення нормативного акту, який регулюватиме відносини в сфері закупівель товарів та послуг за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій для надійної та безпечної взаємодії всіх суб'єктів у процесі здійснення електронних закупівель.

Зважаючи на відсутність нормативного регулювання в даній сфері, це є гострою проблемою і потребує негайного вирішення.

**3. Визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів
досягнення встановлених цілей та аргументи щодо переваги обраного
способу**

Альтернативою запропонованому проекту регуляторного акта є залишення існуючої ситуації у сфері державних закупівель без змін.

Цей варіант є недоцільним, оскільки чинні нормативно-правові акти на рівні держави не врегульовують питання застосування електронної системи закупівель. Державні закупівлі у паперовому вигляді є непрозорими,

малозрозумілими для бізнесу та спричинюють виникнення корупціогенних факторів.

З огляду на зазначене, було обрано шлях врегулювання зазначених вище правовідносин шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород».

Прийняття даного проекту рішення виконавчого комітету відповідає чинному законодавству та є найбільш обґрунтованим та ефективним способом розв'язання зазначеної проблеми.

4. Опис механізмів, які пропонується застосувати для розв'язання визначеної проблеми та відповідних заходів

Проектом рішення виконавчого комітету пропонується затвердити Положення про застосування системи електронних закупівель у м. Ужгород розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами Ужгородської міської ради для придбання усіх товарів та послуг, визначених замовником, що здійснюються за кошти міського бюджету та/або за кошти комунальних підприємств, за умови, що вартість закупівлі становить понад 30 тис. грн. та не перевищує меж, установлених ч. 1 ст. 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель» та/або ч. 3 ст. 2 Закону України «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності».

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Можливість досягнення цілей, у разі прийняття рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород» є цілком реальною і не потребує додаткових витрат.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття регуляторного акта

Прийняття проекту рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород» матиме своїм наслідком впровадження пілотного проекту «Система електронних закупівель». За основною концепцією, якого передбачається забезпечення можливості здійснення закупівель товарів та послуг в електронній формі та удосконалення інших аспектів регулювання закупівель, що призведе до зменшення корупційних ризиків та покращення конкуренції і бізнес-клімату у сфері електронних закупівель.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Початок впровадження регуляторного акта - з дати його офіційного опублікування в міській газеті «Ужгород» та мережі Інтернет.

Термін дії запропонованого регуляторного акта не обмежується певним проміжком часу, але в будь-якому випадку рішення виконавчого комітету діє до прийняття змін до Закону України «Про здійснення державних закупівель» в частині, що відноситься до сфери застосування закону.

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» перегляд регуляторного акта може бути здійснений:

на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта;

за ініціативою органу, який прийняв відповідний регуляторний акт;

в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

Можливе внесення змін і доповнень до даного регуляторного акта.

8. Визначення показників результативності регуляторного акта

У результаті прийняття проекту рішення виконавчого комітету очікуються такі позитивні фактори, як:

- мінімізація негативного впливу людського фактора на результати закупівлі (вибір кращої заявки відбувається автоматично, виходячи із визначених організатором закупівлі критеріїв/вимог);

- зниження вартості закупівель і оптимізації витрат з урахуванням властивостей товарів та послуг, що закуповуються;

- зниження витрат часу та трудових витрат при здійсненні закупівельної діяльності;

- підвищення прозорості та ефективності здійснюваних операцій за рахунок публічності проведення торгів;

- оперативність у забезпеченні замовника необхідними товарами та послугами;

- розширення ринку потенційних покупців;

- залучення максимальної кількості нових постачальників.

Інформування зацікавлених суб'єктів господарювання та фізичних осіб щодо положень проекту рішення виконавчого комітету має бути високим, оскільки проект рішення розміщено на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради - <http://rada-uzhgorod.gov.ua/> у розділі «Регуляторні акти».

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта

Передбачається проведення базового та повторного відстеження результативності рішення.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись до дати набрання чинності цього акта шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу.

Повторне відстеження регуляторного акта буде здійснено відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

При здійсненні відстежень результативності будуть використовуватися статистичні дані.

Зауваження і пропозиції до проекту рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород» приймаються в письмовому або електронному вигляді на адресу: Відділ транспорту, державних закупівель та зв'язку Ужгородської міської ради: 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3, каб. 101 (I поверх); тел. 61-70-59, 61-62-85, e-mail: tender@rada-uzhgorod.gov.ua.

**Начальник відділу транспорту,
державних закупівель та зв'язку**

П.І. Бобик