



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

15.06.2016

Ужгород

№ 225

Про заходи щодо реалізації державної антикорупційної політики (Антикорупційної стратегії) в міській раді та її виконавчих органах на 2016 - 2017 роки

Відповідно до законів України “Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки” та “Про запобігання корупції”, постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 “Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки” та з метою створення системи запобігання корупційним проявам у міській раді та її виконавчих органах:

1. Визначити відповідальним за координацію здійснення заходів, передбачених Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2016-2017 роки, першого заступника міського голови Цапа І.Ю.

2. Затвердити такі, що додаються:

2.1. План заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) у міській раді та її виконавчих органах на 2016 - 2017 роки (додаток 1).

2.2. План заходів щодо запобігання корупції у міській раді та її виконавчих органах на 2016 - 2017 роки (додаток 2).

3. Апарату міської ради та структурним підрозділам виконавчого комітету до 10 лютого, 10 квітня, 10 липня, 10 жовтня надавати відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи інформацію про виконання Плану заходів.

Відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи (Воловар М.В.) до 15 лютого, 15 квітня, 15 липня та 15 жовтня подавати відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції та оборонної роботи облдержадміністрації інформацію щодо виконання Плану заходів.

5. Керівникам структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету забезпечувати негайне інформування відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи про факти повідомлення про підозру у вчиненні злочинів у сфері службової діяльності, складення протоколів про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, відносно підлеглих посадових осіб та результати відповідних судових рішень за формами (додатки 3, 4).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Цапа І.Ю. та керуючого справами виконкому Макару О.М.

Міський голова

Б. Андрійв

Додаток 1
до розпорядження міського голови
15.06.2016 № 225

П Л А Н

заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) у міській раді та її виконавчих органах на 2016 - 2017 роки

Найменування заходів і завдань	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Результати вжитих заходів
I. Формування та реалізація державної антикорупційної політики			
1. Створення інституціонального механізму формування та моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, сприяння активній діяльності Національної ради з питань антикорупційної політики.			
Забезпечення укладення договорів про забезпечення доступу Національного агентства з питань запобігання корупції до інформаційних баз даних Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету	до 31 липня 2016 року	Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи	
Підвищення ефективності роботи відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи. Створення системи в роботі відповідального по запобіганню корупції в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах	2016-2017 роки	Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи	
II. Запобігання корупції			
2. Створення ефективної системи виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.			
Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а	2016-2017 роки	Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи	

також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах.			
3. Створення механізму захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривач).			
Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.	до 01 серпня 2016 року	Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи	
4. Впровадження системного підходу до запобігання корупції в Ужгородській міській раді та її виконавчому комітеті на основі результатів аналізу корупційних ризиків.			
Забезпечення затвердження антикорупційної програми Ужгородської міської ради	до 01 вересня 2016 і 2017 років	Управління правового забезпечення, відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи	
5. Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень під час здійснення адміністративних процедур.			
Здійснення практичних заходів щодо усунення корупційних чинників у адміністративних процедурах, зокрема максимальне забезпечення відкритості інтегрованих прозорих офісів - центрів надання адміністративних послуг.	2016-2017 роки	Центр надання адмінпослуг	

Керуючий справами виконкому

О. Макара

Додаток 2
до розпорядження міського голови
15.06.2016 № 225

П Л А Н

заходів щодо запобігання корупції у міській раді та її виконавчих органах
на 2016 - 2017 роки

1. Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 13 березня 2015 року № 333 “Про затвердження Порядку здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2015 року за № 418/26863.

Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи,
структурні підрозділи
2016-2017 роки

2. Провести перевірки та забезпечити постійний контроль за додержанням вимог статей 25 і 27 Закону України “Про запобігання корупції” щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження роботи близьких осіб, особливо в сферах освіти, культури, охорони здоров’я, соціальної політики.

Структурні підрозділи
2016 - 2017 роки

3. Забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян та організацій стосовно порушення антикорупційного законодавства, в тому числі відповідно до статті 53 Закону України “Про запобігання корупції”. Здійснювати аналіз таких інформацій з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень та вжиття відповідних заходів щодо усунення порушень вимог антикорупційного законодавства.

Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи,
структурні підрозділи
2016-2017 роки

4. Відповідно до положень розділу VI Закону України “Про запобігання корупції” формувати у посадових і службових осіб стандарти професійної етики.

Структурні підрозділи
Постійно

5. Розміщувати для громадського обговорення на офіційному веб-сайті невідкладно, але не пізніше ніж за 20 робочих днів до дня їх розгляду, проекти нормативно-правових актів, в тому числі ті, які передбачають надання пільг, переваг окремим суб’єктам господарювання, а також делегування повноважень органів влади.

Структурні підрозділи
Постійно

6. З метою виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання і усунення, виконання вимог розділу V Закону України “Про запобігання корупції”:

6.1. Вести цілеспрямовану роботу щодо формування у службових осіб свідомості про пріоритет інтересів держави та територіальної громади у відносинах з іншими особами, навичок обов’язкового вжиття вичерпних заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Структурні підрозділи
Постійно

6.2. Забезпечити постійний контроль за прийняттям на роботу, призначенням на посади та входженням службових осіб до складу колегіальних органів (комісії, колегії, ради тощо) з метою попередження виникнення конфлікту інтересів.

Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи,
структурні підрозділи
Постійно

6.3. Вживати відповідних заходів щодо попередження фактів виникнення конфлікту інтересів у випадках, коли службова особа може мати певні приватні інтереси, пов'язані з майновими правами (наявність корпоративних прав, майна або майнових прав, передачі їх у довірче управління, тощо).

Структурні підрозділи
Постійно

6.4. Забезпечити контроль за діяльністю посадових осіб під час укладення договорів закупівлі товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів, надання (погодження) дозволів, у тому числі в питаннях здійснення підприємницької діяльності, виготовлення землепорядної документації щодо відведення у власність та надання в оренду земельних ділянок, нерухомих об'єктів тощо.

Структурні підрозділи
Постійно

6.5. Забезпечити при виявленні конфлікту інтересів своєчасне реагування на порушення законодавства, усунення службової особи від прийняття рішення (участі в прийнятті рішення) або запобігання вчиненню дій та прийняттю рішень в умовах конфлікту інтересів. За необхідності забезпечити застосування зовнішнього контролю за рішеннями, що приймаються службовою особою.

Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи,
структурні підрозділи
Постійно

7. З метою підвищення ефективності інформаційної і роз'яснювальної роботи з питань антикорупційної політики:

7.1. Вести цілеспрямовану роботу щодо підвищення ефективності взаємодії з інститутами громадянського суспільства, а також окремими громадянами у питаннях реалізації антикорупційної політики.

Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи,
відділ організаційної роботи та внутрішньої політики,
прес-служба, структурні підрозділи
Постійно

7.2. Забезпечувати спільно з громадськими (неурядовими) організаціями в газеті «Ужгород» та офіційному сайті міської ради висвітлення актуальних матеріалів з питань антикорупційної політики.

Прес-служба
Постійно

7.3. Здійснювати спільно з громадськими (неурядовими) організаціями, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції в місті комплекс інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на формування у громадян ідей нетерпимості до проявів корупції, в тому числі через розповсюдження друкованої продукції.

Прес-служба, структурні підрозділи
Постійно

Керуючий справами виконкому

О. Макара

Додаток 3
до розпорядження міського голови
15.06.2016 № 225

Відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про притягнення посадової особи до кримінальної або
адміністративної відповідальності за скоєння
корупційного правопорушення

“ ____ “ _____ 20__ року повідомлено про підозру у вчиненні
злочину у сфері службової діяльності за ст. ____ КК України (складено
протокол про адміністративне правопорушення, пов’язане з корупцією, за ст.
____ КУпАП відносно) _____

(прізвище, ім’я та по-батькові, посада, категорія, ранг службової особи)

Корупційне правопорушення полягає в _____
(короткий опис складу злочину або правопорушення)

Відповідно до частини 5 ст. 65 Закону України “Про запобігання
корупції” _____ відсторонено (не відсторонено) від
(ПІБ службової особи)

виконання повноважень на посаді (копія наказу про відсторонення
додається).

При кримінальному провадженні, в разі повідомлення особи про
підозру у вчиненні злочину у сфері службової діяльності, надається копія
відповідної ухвали суду.

Керівник структурного підрозділу

“ ____ ” _____ 20__ року

Керуючий справами виконкому

О. Макара

Додаток 4
до розпорядження міського голови
15.06.2016 № 225

Відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про судове рішення за фактом вчинення посадовою особою
злочину у сфері службової діяльності або адміністративного
правопорушення, пов'язаного з корупцією

“ ____ “ _____ 20__ року винесено рішення _____
(назва суду)

про визнання винним (закриття провадження у справі) у вчиненні злочину у
сфері службової діяльності (адміністративного правопорушення, пов'язаного
з корупцією) за ст. КК України (КУпАП) _____
(прізвище, ім'я та по-батькові, посада, категорія, ранг службової особи)

Копія судового рішення додається.

При незгоді з винесеним судовим рішенням надається інформація про
подання апеляційної скарги (назва суду вищої інстанції, дата подання
апеляційної скарги).

У разі набрання судовим рішенням законної сили надається інформація
про звільнення (притягнення до дисциплінарної відповідальності) винної
посадової особи.

Копія наказу додається.

У разі звільнення за підставами, передбаченими пунктом 7-1 частини
першої статті 36 Кодексу законів про працю України надається інформація,
згідно додатку до Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів
України від 12.10.2011 року № 1072.

Керівник структурного підрозділу

“ ____ ” _____ 20__ року

Керуючий справами виконкому

О. Макара