



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

01.12.2017

Ужгород

№ 518

**Про організацію роботи
щодо впровадження електронного
документообігу
в Ужгородській міській раді**

Керуючись пунктами 19, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», розпорядження Кабінету Міністрів України 20.09.2017 року № 649 р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», з метою підвищення ефективності і прозорості роботи Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, покращення надання послуг для мешканців міста:

1. Утворити робочу групу з питань впровадження електронного документообігу в міській раді та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Робочій групі:

2.1. Організувати впровадження електронного документообігу в міській раді;

2.2. Розробити порядок роботи з електронними документами та документами у сканованій формі;

2.3. Привести Інструкцію з діловодства у відповідність до Порядку роботи з електронними документами, документами в сканованій формі;

3. Керівникам виконавчих органів міської ради:

3.1. Надавати членам робочої групи необхідну інформацію для впровадження електронного документообігу;

3.2. Визначити відповідальних працівників, які будуть задіяні при впровадженні системи електронного документообігу для взаємодії з членами робочої групи;

3.3. Забезпечити впровадження електронного документообігу в структурних підрозділах;

3.4. Провести модернізацію та оновлення комп'ютерної техніки для роботи працівників у системі електронного документообігу.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Макару О.М.

Міський голова

Б. Андрійв

Додаток
до розпорядження міського голови
01.12.2017 № 518

Склад робочої групи
з питань впровадження електронного документообігу
в міській раді

- | | |
|--------------------------|--|
| Макара Олена Михайлівна | - керуючий справами виконкому,
голова робочої групи |
| Урста Микола Валерійович | - начальник відділу програмного та
комп'ютерного забезпечення,
заступник голови робочої групи |
| Федьо Тетяна Михайлівна | - головний спеціаліст відділу позовної
та претензійної роботи управління
правового забезпечення,
секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|----------------------------|--|
| Воловар Марія Василівна | - начальник служби персоналу та
спецроботи |
| Козак Наталія Дмитрівна | - начальник відділу документального
та організаційного забезпечення |
| Куценко Ігор Миколайович | - заступник начальника господарсько-
експлуатаційного відділу |
| Мар'їна Тетяна Іванівна | - начальник архівного відділу |
| Махобей Тетяна Анатоліївна | - начальник відділу роботи із
зверненнями громадян |
| Павлув Жанна Вікторівна | - начальник центру надання
адміністративних послуг |
| Пекар Віталій Іванович | - начальник управління правового
забезпечення |

Рудов Оксана Миколаївна

- начальник загального відділу

Шевчук Олеся Олександрівна

- начальник відділу по роботі з депутатами та постійними комісіями

Керуючий справами виконкому

О. Макара