



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



_____ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т №

_____ м. Ужгород

Про електронні петиції в місті Ужгород

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян», з метою сприяння реалізації права членів територіальної громади на звернення до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Ужгородській міській раді, згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення II сесії міської ради VII скликання 14.04.16 №163 «Про електронні петиції в місті Ужгород».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. Андріїв

Додаток
до рішення __ сесії міської ради
VII скликання
" __ " _____ 2018 № __

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду електронних
петицій, адресованих Ужгородській міській раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Ужгородській міській раді (далі – Положення), розроблено з урахуванням Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про звернення громадян».

1.2. Положення встановлює загальний порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Ужгородській міській раді.

1.3. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян України, адресованих Ужгородській міській раді, поданого через офіційний веб-сайт Ужгородської міської ради (далі – веб-сайт).

1.4. Електронна петиція є однією з форм участі громадян у здійсненні місцевого самоврядування.

1.5. Електронна петиція є обов'язковою для розгляду Ужгородською міською радою за умови набрання необхідної кількості підписів на її підтримку.

1.6. Для реєстрації та підтримки електронних петицій особа проходить електронну реєстрацію на веб-сайті, зазначаючи своє прізвище, ім'я, по батькові, адресу проживання та електронну поштову адресу.

2. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Електронні петиції, які подаються до Ужгородської міської ради, повинні стосуватись питань, що належать до повноважень та компетенції Ужгородській міській раді та її виконавчих органів.

2.2. Для створення електронної петиції, адресованої Ужгородській міській раді, її авторів (ініціаторів) необхідно авторизуватись та заповнити спеціальну форму на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради, для здійснення збору підписів на підтримку електронних петицій, та розміщує текст електронної петиції.

2.3. Автором (ініціатором) електронної петиції, адресованої Ужгородській міській раді, та її підписантом може бути громадянин України, який отримав статус підписанта та виявив бажання подати петицію від свого імені.

2.4. В електронній петиції слід викласти суть звернення, зазначити прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти.

2.5. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.6. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.7. Електронна петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради упродовж двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки управління правового забезпечення Ужгородської міської ради на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Положенням.

2.8. У разі невідповідності електронної петиції вимогам чинного законодавства України та цього Положення оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється авторові (ініціаторові) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

3. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються, про що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

3.3. Петиція, адресована міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку 250 підписів громадян протягом 20 днів з дня оприлюднення петиції.

3.4. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян", про що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

3.5. Петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням на офіційну електронну пошту Ужгородської міської ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію та посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет, строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

3.6. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється управлінням правового забезпечення міської ради на

офіційному веб-сайті міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку Петиції, а в разі отримання Петиції від громадського об'єднання — не пізніше як через два робочі дні після отримання такої Петиції та передається до відділу роботи із зверненнями громадян для реєстрації та подальшого розгляду відповідно до Регламенту та Інструкції з діловодства в Ужгородській міській раді та її виконавчих органів.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЕЛЕКТРОННИХ ПЕТИЦІЙ

4.1. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не більше 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.2. Якщо петиція подана для розгляду на засіданні міської ради, виконавчого комітету міської ради або містить клопотання щодо її розгляду на громадських слуханнях, термін розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких засідань, слухань відповідно до вимог законодавства.

4.3. Якщо вирішення питань, порушених у тексті Петиції, вимагають розгляду на сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету, міський голова відповідно дає доручення виконавчому органу міської ради, до компетенції якого належить розгляд порушених у петиції питань, підготувати проект рішення міської ради чи виконавчого комітету міської ради, що може бути прийняте за результатами розгляду електронної петиції з метою вирішення питань, порушених у петиції, чи врахування поданих у ній пропозицій.

4.4. Розгляд Петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету шляхом прийняття рішення, у порядку, визначеному чинним законодавством, Регламентами міської ради та виконавчого комітету.

4.5. На засіданні виконавчого комітету або сесії міської ради, автор (ініціатор) електронної петиції має право представити електронну петицію.

4.6. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається авторові електронної петиції на зазначену під час реєстрації електронну та поштову адреси, а також не пізніше ніж наступний робочий день після завершення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради та веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснювало збір підписів на підтримку електронних петицій.

4.7. Відповідь має містити інформацію про заходи, які були вжиті або передбачаються для вирішення питань, викладених в електронній петиції, та терміни вжиття таких заходів; або обґрунтовану відмову в разі не підтримання такої електронної петиції.

4.8. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше п'яти років з дня оприлюднення петиції.