



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЕКТ №* _____

м. Ужгород

Про зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік

Відповідно до частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», підпунктів 1-4 пункту "а" частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист департаменту міського господарства Ужгородської міської ради 27.12.2018 р. № Ко - 2838 та протокол засідання координаційної комісії з питань соціального захисту населення 18.12.2018 р. № 19, з метою забезпечення соціального захисту громадян міста

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік, затвердженої рішенням XXVIII сесії VII скликання 11.10.2018 року №1256, а саме:

1.1. Пункти 4-6 розділу 5 Програми викласти у новій редакції:

«4. Підтримка осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції та стали на облік в м. Ужгороді, а також надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих учасників АТО на поховання.

5. Підтримка учасників антитерористичної операції на сході України та учасників Операції Об'єднаних Сил з числа мешканців м. Ужгорода шляхом надання адресної матеріальної допомоги та ветеранів війни, шляхом надання компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування (у порядку, передбаченому Міністерством Соціальної Політики та Кабінетом Міністрів України).

6. Підтримка членів сімей загиблих учасників АТО – мешканців м. Ужгород, щомісячно на покриття додаткових витрат на житлово – комунальні послуги.»

1.2. Пункт 2 розділу 6 Програми викласти у новій редакції: «Покриття поштових витрат та надання одноразової грошової допомоги згідно додатку 4 до Програми.

Організація святкових заходів для учасників знаменних подій і пам'ятних дат.

Закупівля продуктових наборів для малозабезпечених, осіб з інвалідністю та самотніх громадян похилого віку.»

1.3. Пункти 5-7 розділу 6 Програми - виключити.

1.4. Додатки 2, 3, 4 до Програми викласти в новій редакції, відповідно до додатків 1,2,3 до даного рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. АНДРІВ

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етапи виконання Програми			Відповідальні виконавці
		2019 рік (проект)			
		Обсяг видатків	У т. ч. кошти міського бюджету		
Загальний фонд	Спеціальний фонд				
Всього на виконання програми	Міський бюджет	3144,0	3144,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Підпрограма (для комплексних програм)					
Мета:					
Всього на виконання підпрограми		3144,0	3144,0		
Завдання 1. Фінансування доплати за користування телефоном осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.	Міський бюджет	14,0	14,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 2. Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат, допомоги на поховання безробітних.	Міський бюджет	2510,0	2510,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 3. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих до моргу	Міський бюджет	320,0	320,0		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 4. Передплата періодичних видань газети «Ужгород»	Міський бюджет	100,0	100,00		Департамент праці та соціального захисту населення
Завдання 5. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни	Міський бюджет	200,0	200,0		Департамент праці та соціального захисту населення

Секретар ради

А. ГАБОР

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік

(грн.)

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	2019 рік			Разом
		2019 рік (проект)		Разом	
		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд	
Всього на виконання програми	0813242	3144000,00	3144000,00		
Мета: Надання адресної матеріальної допомоги громадян, які потребують соціальної підтримки					
ТПКВК МБ					
Відповідальний виконавець:	Департамент праці та соціального захисту населення				
Завдання 1: Фінансування доплати за користування телефоном особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг					
Показники виконання:					
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на фінансування доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		14000,00	14000,00		
Показник продукту: Кількість отримувачів доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		40	40		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на отримання доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю		29,16	29,16		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		
Завдання 2: Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат					

Показники виконання:					
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання грошової допомоги, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат, надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних; надання адресних матеріальних допомог членам сімей загиблих учасників АТО, учасникам АТО, особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території		2510000,00	2510000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким надано грошову допомогу, Закуплено продуктові набори, Кількість організованих святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат Кількість осіб, яким надана допомога на поховання особи з числа безробітних Кількість осіб, яким надається адресна матеріальна допомога Кількість новорічних подарунків		2200 400 5 50 24 1000	2200 400 5 50 24 1000		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - надання одноразової матеріальної допомоги; - придбання 1 продуктового набору - організацію святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат - надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних - надання адресної матеріальної допомоги		1000,00 150,00 10000,00 1000 500	1000,00 150,00 10000,00 1000 500		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		
Завдання 3: Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих					
Показники виконання:					

Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на: - компенсацію організації ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб - перевезення тіл померлих		320000,00 120000,00 200000,00	320000,00 120000,00 200000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким відшкодовано вартість проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до моргу		40/5 1300	40/5 1300		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - компенсацію вартості проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян - перевезення тіл померлих		4300,00/ 5000,00 280,00	4300,00/ 5000,00 280,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		
Завдання 4: Передплата періодичних видань					
Показники виконання:					
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на передплату періодичних видань		100000,00	100000,00		
Показник продукту: Кількість осіб, яким здійснюється передплата періодичних видань		516	516		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на передплату періодичних видань (на особу – 1 місяць)		17,62	17,62		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		
Завдання 5: Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни					

Показники виконання:					
Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на компенсацію за санаторно-курортне лікування ветеранів війни		200000,00	200000,00		
Показник продукту: Кількість ветеранів війни, яким компенсовано санаторно-курортне лікування		22	22		
Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на компенсацію за санаторно-курортне лікування ветеранів війни		9000,00	9000,00		
Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих		100	100		

Секретар ради

А. ГАБОР

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2019 рік.

2. Матеріальна допомога надається:

Категорія осіб	Спосіб надання
Малозабезпечені, непрацевдатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, ветерани війни та праці, особи з обмеженими фізичними можливостями	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Внутрішньо переміщені особи	Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Учасники антитерористичної операції та Операції об'єднаних сил, (або одному з членів їх сімей),	Один раз на рік за умови надання підтвердних документів про участь в АТО чи ООС у поточному році у розмірі від 2000 - до 10000 грн. відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення або згідно з окремим розпорядженням міського голови.
Учаснику Революції Гідності, особі, що зареєстрована у м. Ужгород із числа повнолітніх осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС	<ul style="list-style-type: none"> - на поховання загиблого учасника АТО/ООС - 10 000,0 грн.; - шляхом надання щомісячної адресної допомоги у розмірі 500 грн. на покриття додаткових витрат на житлово-комунальні послуги; - до Дня міста
Законним представникам дітей до 18 років що зареєстровані у м. Ужгород із числа осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС до Дня Святого Миколая	Один раз на рік

Матерям, які народили дітей 01 січня	За особистим зверненням, за умови реєстрації місця проживання матері чи батька дитини у м. Ужгород, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Малозабезпеченим особам та пільговим категоріям на покриття витрат на оплату вартості резерву абонованої потужності (електроенергія)	За клопотанням департаменту міського господарства, за умови надання підтвердних документів, у розмірі до 4242,0 0 грн., відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення
Особі, що проводила поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом	За особистою заявою, у розмірі 1000 грн.
Стимулююча допомога представнику малозабезпеченої сім'ї чи сім'ї матері - одиначки	Один раз на рік, за особистою заявою, за умови надання підтвердних документів про проходження дитиною медичного огляду та профілактичних щеплень відповідно до віку та медичних показників. Призначається відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення у розмірі від 500 грн., але не більше 1500 на сім'ю.

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи: - ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання; - ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо та оригінали для звірки.

Крім того, подаються документи на підтвердження обставин, що свідчать про необхідність надання заявнику соціальної підтримки:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- довідка про склад сім'ї;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

4. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян направляються до департаменту праці та соціального захисту населення для подальшого доопрацювання.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються до департаменту праці та соціального захисту населення.

6. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову грошову допомогу з коштів міського бюджету;

- відсутність зареєстрованого місця проживання в м. Ужгород.

7. Визначити мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги 300,00грн.,максимальний - 15000,00гривень.

8. Міський голова та депутати міської ради мають право в окремих випадках, як виняток приймати рішення щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір передбачений пунктом 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами та особам, яким згідно пункту 2 Порядку надання матеріальної допомоги не передбачається.

9. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом праці та соціального захисту населення, у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на картковий рахунок заявника.

Секретар ради

А. ГАБОР