



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XIX сесія VI скликання
(1 - е пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

02 серпня 2013 року

м. Ужгород

№ 976

**Про Положення про
конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності для проведення
експертно грошової оцінки земельних
ділянок та об'єктів комунального майна**

Керуючись Законами України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», «Про оцінку земель», Положенням про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», затвердженим наказом ФДМУ від 29.08.2011р. № 1270, Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.09.2012 р № 579 «Про затвердження Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах»,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертно грошової оцінки земельних ділянок та об'єктів комунального майна згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення III сесії міської ради VI скликання від 30.12.2010 р. № 84 «Про Положення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності та виконавців робіт із землеустрою».
3. Рішення опублікувати в газеті «Ужгород».

Міський голова

В. Погорелов

Додаток
до рішення XIX сесії міської ради
VI скликання від 02.08.13р. №976

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності
для проведення експертно грошової оцінки земельних ділянок та об'єктів
комунального майна

Розділ I.

Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок та майна комунальної власності, (далі – Положення) розроблено відповідно до Земельного кодексу України, Законів України «Про оцінку земель», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 25.09.2012 № 579 «Про затвердження Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах», з метою забезпечення конкурсних засад та неупередженості у відборі суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок та майна, які підлягають продажу та передачі в оренду громадянам, фізичним особам – підприємцям та юридичним особам.

1.2. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності (далі – конкурс) для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок та майна, які підлягають продажу та передачі оренду громадянам, фізичним особам – підприємцям та юридичним особам.

1.3. Ця процедура застосовується Ужгородською міською радою в особі департаменту міського господарства, якщо вона виступає замовником експертної грошової оцінки земельних ділянок та майна або здійснює конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у випадках, визначених законодавством.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

суб'єкти оціночної діяльності (виконавці) - суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України

«Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а також суб'єкти оціночної діяльності в сфері оцінки земель та майна, які отримали ліцензії на виконання землеоціночних робіт відповідно до Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»;

вихідні дані - сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором конкурсу виконавцю для проведення робіт із проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок та майна;

конкурсна документація - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання робіт із експертної грошової оцінки земельних ділянок та майна;

підтвердні документи - документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із експертної грошової оцінки земельних ділянок та майна, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

претендент - суб'єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;

умови конкурсу - обов'язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;

учасник конкурсу - претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

Розділ II

1. Конкурсна комісія

з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок

1.1. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок здійснюється конкурсною комісією з визначення суб'єкта оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок (далі – комісія), склад якої затверджується розпорядженням голови міської ради у кількості не менше 7 осіб.

До складу комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок входять фахівці Департаменту міського господарства (4 особи), відділ землекористування (1 особа), депутат міської ради (1 особа) та представник територіального органу центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів (за згодою).

1.2. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу;
- визначення строку проведення конкурсу;
- визначення учасників конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу;
- визнання конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження міському голові.

1.3. Очолює комісію голова, який призначається розпорядженням міського голови.

Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для всіх членів комісії;
- у разі порушення вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації, письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

1.4. Секретар комісії який призначається розпорядженням міського голови :

- очолює робочу групу та забезпечує здійснення нею наданих повноважень;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.

1.5. Розпорядженням міського голови створюється робоча група з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок (далі - робоча група).

Очолює робочу групу секретар комісії

До повноважень робочої групи належить:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;

- підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі в конкурсі;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності пункту 2.3 розділу II цього Положення, повноти та своєчасності подання;
- повідомлення претендентів до недопущеності його до участі у конкурсі і зв'язку з порушенням вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;
- підготовки для комісії довідок про кожного претендента.

1.6. На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на одного з членів комісії. На період довготривалої відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) відповідним Розпорядженням міського голови відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

2. Підготовка до проведення конкурсу по відборі суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок

2.1. Інформація про проведення конкурсу з визначення суб'єкта оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок повинна містити:

- мету проведення робіт;
- дані про земельні ділянки:
- місце розташування;
- орієнтовний розмір;
- цільове призначення;
- умови конкурсу;
- перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;
- строк подання конкурсної документації;
- поштову адресу, за якою подаються документи;
- інформацію про проведення конкурсу:
- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 14 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується у місцевих друкованих засобах масової інформації.

2.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс» із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать:

заява про участь у конкурсі з визначення суб'єкта оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);

згода на обробку персональних даних (додаток 2) (для претендента - фізичної особи - підприємця);

копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);

копія(ї) ліцензії(й);

копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, яких буде залучено до проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельних ділянок;

проект завдання на виконання послуг з виконання робіт, у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, розрахунок вартості одного метру квадратного земельної ділянки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

2.4. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляється із зазначенням підстав відмови.

3. Порядок проведення конкурсу по відбір суб'єктів оціночної діяльності для

проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.

3.2. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з визначення суб'єкта оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

- запропонована учасником конкурсу вартість робіт:

- 15 балів - найменша пропозиція;
- 12 балів - друга за найменшою пропозиція;
- 8 балів - третя за найменшою пропозиція;
- 7 балів - інші пропозиції;

- запропонований учасником конкурсу строк виконання робіт:

- 5 балів - найменша пропозиція;
- 4 бали - друга за найменшою пропозиція;
- 3 бали - інші пропозиції;

- запропонований розрахунок вартості одного метру квадратного земельної ділянки:

- 3 бали - найбільша пропозиція;
- 2 бали - друга за найбільшою пропозиція;
- 1 бал - інші пропозиції;

- кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що складені за попередні 12 місяці учасником конкурсу:

- 3 бали - найбільша пропозиція;
- 2 бали - друга за найбільшою пропозиція;
- 1 бал - інші пропозиції.

3.3. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності згідно з додатком 3 до цього Положення.

У разі якщо конкурсна пропозиція переможця конкурсу перевищує суму авансового внеску, переможцю надсилається лист - пропозиція щодо зменшення вартості робіт в межах суми авансового внеску. Якщо переможець відмовляється від виготовлення експертно грошової оцінки земельної ділянки в межах суми авансового внеску або на протязі п'яти календарних днів не повідомить про результати розгляду листа – пропозиції, виконавцем робіт є суб'єкт оціночної діяльності (учасник конкурсу) який набрав другу за кількістю балів позицію, про що йому направляється письмове повідомлення.

3.4. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору суб'єкта оціночної діяльності для

проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

3.5. За наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на проведення оцінки земельних ділянок за умови дотримання вимог пункту 2.3 розділу II цього Положення.

При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов'язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.

3.6. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.7. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

У разі письмової відмови переможця від виготовлення експертно грошової оцінки земельної ділянки, виконавцем робіт є суб'єкт оціночної діяльності який набрав другу за кількістю балів позицію, про що йому направляється письмове повідомлення.

3.8. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 10 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується у місцевих друкованих засобах масової інформації.

3.9. За результатами конкурсу з переможцем конкурсу не пізніше ніж протягом 10 днів після затвердження результатів конкурсу укладається договір на проведення оцінки земельних ділянок.

Розділ III

1. Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна

1.1. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна здійснюється конкурсною комісією.

1.2. Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна (далі – конкурсна комісія) утворюється у складі п'яти осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар.

До складу конкурсної комісії входять фахівці Департаменту міського господарства (4 особи), депутат міської ради – відповідної профільної комісії (1 особа).

Склад конкурсної комісії затверджується наказом директора Департаменту міського господарства.

1.3. Основними завданнями та функціями конкурсної комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу;
- визначення строку проведення конкурсу;
- опублікування інформації про проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх відповідності вимогам Положення, повноти та своєчасності подання;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу;
- визнання конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу.

1.4. Очолює комісію голова, який призначається з числа членів конкурсної комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням;

1.5. Секретар комісії у межах наданих повноважень:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.

1.6. На період відсутності голови та/або секретаря конкурсної комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо), рішенням конкурсної комісії їх повноваження надаються будь-якому члену комісії. На період довготривалої відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки, тощо) наказом директора Департаменту міського господарства відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

1.7. Наказом директора департаменту міського господарства створюється робоча група, яку очолює секретар комісії.

1.8. До повноважень робочої групи належать:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
- підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;

- розгляд поданих претендентами підтвердних документів з'ясування їх відповідності цьому Положенню;
- повідомлення претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушенням вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;
- підготовка довідки для комісії про кожного претендента.

2. Підготовка до проведення конкурсу по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна

2.1. Інформація про проведення конкурсу публікується в місцевих друкованих засобах масової інформації за 14 календарних днів до оголошеної дати проведення конкурсу і повинна містити:

- мету проведення робіт;
- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки;
- кінцевий термін подання документів;
- термін виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу (вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема, подібного майна);
- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка "На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна " із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

2.3. До підтвердних документів, поданих на конкурс із відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна належать:

- заява на участь у конкурсі із відбору суб'єктів оціночної діяльності за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;
- копії установчих документів претендента (завірені належним чином);
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України

- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

2.4. Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити:

- пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість;
- калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт,
- відомості про строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

2.5 Приймання заяв на участь у конкурсі припиняється за п'ять календарних днів до дати проведення конкурсу.

3. Порядок проведення конкурсу по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна

3.1. Засідання конкурсної комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу.

3.2. На засіданні комісії розпечатуються конверти учасників з конкурсною пропозицією. Після цього конкурсна комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою.

3.3. У разі наявності одного учасника конкурсу, конкурсна пропозиція якого відповідає умовам конкурсу, комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки майна.

3.4. При обранні переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна враховується:

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності;

- кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, у тому числі подібного майна;
- запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт, а також термін виконання робіт;
- кількість учасників конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);
- кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених Департаментом міського господарства із зазначеним учасником конкурсу, та причини такого невиконання;
- кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів про проведення оцінки майна, укладених з Департаментом міського господарства та із іншими замовниками за підсумками попередніх конкурсів;
- наявність зауважень Департаменту міського господарства до звітів про оцінку майна, виконаних претендентом, за результатами їх рецензування, а також професійність та ефективність діяльності претендента відповідно до даних Державного реєстру суб'єктів оціночної діяльності (визначається за результатами рецензування звітів; даними тестування оцінювачів, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання, після проходження ними підвищення кваліфікації; кількості осіб, що склали кваліфікаційний іспит щодо кількості осіб, що перебували на стажуванні в суб'єкта оціночної діяльності тощо).

3.5. Рішення комісії про обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки майна приймається шляхом рейтингового голосування.

Члени комісії голосують за кожного учасника «за» чи «проти». Учасник конкурсу, пропозиція якого найбільш повно відповідає умовам конкурсу, а також є оптимальною з урахуванням якості виконаних робіт і їх вартості, та отримала найбільшу кількість голосів «за» присутніх на засіданні комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається переможцем.

Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів «за», вирішальним є голос голови комісії.

3.6. Секретар на засіданні комісії заповнює відомість підсумків голосування згідно з додатком 3 до цього Положення.

3.7. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків голосування додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

3.8. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами рейтингового голосування також визначає учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна у разі не укладення такого договору з переможцем конкурсу, або його відмови від виконання робіт за договором.

3.9. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.10. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує переможця конкурсу про результати конкурсу. У разі письмової відмови переможця від проведення оцінки майна, виконавцем робіт є суб'єкт оціночної діяльності пропозицію якого зайняла наступну за переможцем конкурсу рейтингову позицію. Про що йому направляється письмове повідомлення.

3.11. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 10 днів після затвердження результатів конкурсу публікується у місцевих друкованих засобах масової інформації.

3.12. За результатами конкурсу з переможцем конкурсу не пізніше ніж протягом 10 днів після затвердження результатів конкурсу укладається договір на проведення оцінки майна.

Секретар ради

С. Король

Додаток 1
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для
проведення експертно грошової оцінки
земельних ділянок та об'єктів
комунального майна

До конкурсної комісії

_____ (місцезнаходження комісії)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертно грошової оцінки

Заявник: _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

Керівник: _____
(прізвище, ім'я по батькові, посада)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: _____

(місцезнаходження юридичної особи (місце проживання фізичної особи))

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Просимо допустити до участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертно грошової оцінки

_____ (повне найменування об'єкта оцінки, його місцезнаходження)

« _ » _____ 20 _ р.

М.П.

_____ (підпис керівника)

Додаток 2
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для
проведення експертно грошової оцінки
земельних ділянок та об'єктів
комунального майна

До конкурсної комісії

(місцезнаходження комісії)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду конкурсній комісії на обробку даних про себе, документів, передбачених пунктом 2.3 розділу Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертно грошової оцінки земельних ділянок та об'єктів комунального майна.

(дата)

(підпис)

Додаток 3
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для
проведення експертно грошової оцінки
земельних ділянок та об'єктів
комунального майна

Конкурсна комісія	

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування по конкурсних пропозиціях щодо відбору
суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертно грошової
оцінки земельних ділянок та об'єктів комунального майна

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість набраних голосів/балів
Голова комісії	_____ (підпис)	_____ (ініціали, прізвище)
Секретар комісії	_____ (підпис)	_____ (ініціали, прізвище)