



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



II сесія VII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

21 квітня 2016 року

м. Ужгород

№ 178

**Про Програму приватизації об'єктів комунальної власності м. Ужгорода на 2016-2018 роки та перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації у 2016 році**

Відповідно до п.30 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.4 статті 3, ч. 4 статті 15 Закону України «Про приватизацію державного майна», ч.1 статті 7 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»,

**міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму приватизації об'єктів комунальної власності м. Ужгорода на 2016-2018 роки (надалі – Програма) згідно з додатком 1.
2. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації у 2016 році згідно з додатком 2.
3. Затвердити розрахунок потреби коштів на виконання Програми згідно з додатком 3.
4. Фінансовому управлінню забезпечити фінансування Програми в межах коштів, передбачених бюджетом міста.
5. Рішення опублікувати в газеті «Ужгород».
6. Головним розпорядником коштів та виконавцем Програми визначити департамент міського господарства.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, житлово-комунального господарства та приватизації майна комунальної власності (Волошин І.І.).

**Міський голова**

**Б. Андріїв**

**ПРОГРАМА  
ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ  
м. УЖГОРОДА  
на 2016-2018 роки**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Програма приватизації об'єктів комунальної власності м. Ужгорода на 2016-2018 роки (надалі – Програма) визначає основну мету, шляхи, способи, заходи і завдання приватизації комунального майна м. Ужгорода. Ця Програма діє до її завершення або затвердження чергової програми приватизації майна комунальної власності м. Ужгорода.

1.2. Програма приватизації майна комунальної власності м. Ужгорода на 2016-2018 роки розроблена відповідно до діючого законодавства України.

1.3. Основною метою приватизації у 2016-2018 роках є підвищення соціально-економічної ефективності використання майна способом завершення широкомасштабної приватизації, створення конкурентного середовища та забезпечення надходження коштів від приватизації до бюджету розвитку м. Ужгорода.

1.4. Доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку м. Ужгорода.

1.5. До пріоритетів проведення приватизації у 2016-2018 роках належать:

1.5.1. Першочерговий продаж дрібних і малоліквідних об'єктів нерухомого майна площею більш ніж 300 кв.м. (комплекси будівель, будівлі, вбудовані приміщення).

1.5.2. Досягнення максимальної ефективності продажу об'єктів приватизації.

1.5.3. Продаж високоліквідних об'єктів для забезпечення виконання бюджетних завдань.

1.5.4. Забезпечення збільшення надходження до бюджету м. Ужгорода коштів від приватизації через підвищення конкурентності та прозорості продажів.

1.5.5. Врахування індивідуальних особливостей об'єктів приватизації.

1.6. Виходячи з пріоритетів приватизації, визначених цією Програмою, встановлюються завдання щодо:

1.6.1. Приватизації об'єктів, подальше перебування у комунальній власності яких є економічно недоцільним.

1.6.2. Забезпечення надходження до бюджету розвитку м. Ужгорода коштів від приватизації комунального майна у сумі, передбаченій у міському бюджеті м. Ужгород на відповідний рік.

1.7. Продавцем об'єктів приватизації, що перебувають у комунальній власності м. Ужгорода, є департамент міського господарства Ужгородської міської ради (надалі – орган приватизації).

## **2. МЕТА ПРОГРАМИ ТА ШЛЯХИ ЇЇ ДОСЯГНЕННЯ**

Метою Програми є підвищення ефективності економіки міста, збільшення надходжень до бюджету міста коштів, одержаних від приватизації, шляхом підвищення прозорості продажу об'єктів приватизації. Програма виконується шляхом:

- активізації процесів приватизації;
- сприяння залученню до приватизації земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти комунальної власності територіальної громади м. Ужгорода, що підлягають приватизації;
- залучення до приватизації інвесторів, зацікавлених у довгостроковому розвитку об'єктів після приватизації;
- підвищення рівня привабливості приватизації для інвесторів, формування позитивного іміджу приватизації в місті;
- приватизація комунального майна виключно за грошові кошти.

## **3. ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ МЕТИ ТА СПОСОБИ ЇЇ ДОСЯГНЕННЯ**

3.1. Активізацію процесу приватизації об'єктів комунальної власності м. Ужгорода передбачається забезпечити в результаті:

- залучення до приватизації більш широкого кола об'єктів комунальної власності м. Ужгорода;
- розширення кола потенційних покупців шляхом підвищення рівня їх поінформованості;
- спрощення процедур підготовки до приватизації об'єктів з метою скорочення затрат часу;
- запровадження спрощених способів продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Ужгорода, що не користуються попитом у потенційних покупців (у разі коли об'єкти не продані із застосуванням інших конкурентних способів), зокрема способу:

продажу за методом зниження ціни до рівня фактичного попиту без обмеження мінімальної ціни продажу;

продажу без оголошення ціни;

3.2. Для забезпечення приватизації земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти комунальної власності м. Ужгорода, що підлягають приватизації, запроваджуються різні способи їх продажу, які враховують особливості об'єкта і попит потенційних покупців, а саме:

- відчуження об'єктів комунальної власності м. Ужгорода і земельних ділянок, на яких вони розташовані, як єдиного об'єкта. У разі відсутності попиту потенційних покупців приватизація об'єкта комунальної власності м. Ужгорода здійснюється окремо, а земельна ділянка передається на умовах оренди відповідно до закону.

3.3. Залучення до приватизації інвесторів, заінтересованих у довгостроковому розвитку об'єкта комунальної власності м. Ужгорода, здійснюється із застосуванням такого способу:

- вивчення кон'юнктури ринку приватизаційних продажів, попиту на об'єкти приватизації, залучення до приватизації інвесторів шляхом підвищення рівня поінформованості потенційних покупців;

3.4. Для підвищення рівня привабливості приватизації для інвесторів і створення позитивного іміджу приватизації в місті передбачається забезпечити:

- прозорість і публічність прийняття рішень, визначення способу та умов приватизації, а також усіх процедур з підготовки та продажу об'єктів;

- провадження інформаційної та рекламної діяльності з питань приватизації, висвітлення приватизаційних процесів шляхом оприлюднення відповідних відомостей у засобах масової інформації.

3.5. Об'єкти можуть включатися у відповідні переліки протягом усього періоду дії Програми за наявності відповідної ініціативи.

Об'єкти не приватизовані у відповідний період можуть бути приватизовані у подальшому за згодою органу приватизації або рішення міської ради.

#### **4. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Завданнями Програми є:

- збільшення обсягів інвестицій, які залучаються в ході приватизації;
- забезпечення грошових надходжень до бюджету міста від приватизації;

- залучення додаткових коштів на соціально-економічні програми розвитку міста.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТІВ МАЛОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ**

##### **5.1. Загальні норми продажу об'єктів малої приватизації**

5.1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)", Земельного кодексу.

5.1.2. Цей Порядок визначає механізм підготовки, організації і проведення приватизації об'єктів малої приватизації шляхом викупу, продажу на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни та без оголошення ціни, а також продажу за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону.

5.1.3. Продаж об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких вони розташовані, здійснюється відповідно до цього Порядку.

5.1.4. Ужгородська міська рада затверджує за поданням органу приватизації переліки об'єктів, які перебувають у комунальній власності та підлягають:

- продажу на аукціоні (у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни);

- продажу за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону (далі - конкурс);

- викупу.

5.1.5. У 15-денний строк з дня затвердження переліку об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни та без оголошення ціни, за конкурсом Ужгородська міська рада публікує його в засобах масової інформації (газета “Ужгород”).

5.1.6. У місячний строк з моменту прийняття рішення про приватизацію єдиного майнового комплексу комунального підприємства орган приватизації у встановленому законодавством порядку приймає від органу, що здійснює управління майном цього підприємства, функції з управління цим майном (крім майна, що не підлягає приватизації, в тому числі матеріальних носіїв секретної інформації).

5.1.7. За рішенням органу приватизації проводиться інвентаризація майна в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 1993 року № 158 «Про затвердження Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання)», та здійснюється оцінка такого об'єкта малої приватизації відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891 (далі - Методика).

5.1.8. Інформація про об'єкт, що підлягає продажу на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни, за конкурсом публікується не пізніш як за 20 календарних днів до дати проведення відповідного аукціону в засобах масової інформації (газета “Ужгород”).

5.1.9. Заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви про приватизацію подаються до органу приватизації у письмовому вигляді, відповідно до законодавства.

5.1.10. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

**конкурсна комісія** - створений органом приватизації тимчасово діючий колегіальний орган з метою визначення умов конкурсу та переможця конкурсу;

**конкурсна пропозиція ціни** - безумовна та невідклична пропозиція учасника конкурсу щодо ціни об'єкта малої приватизації, з якої розпочнуться торги;

**ліцитатор** - ведучий аукціону (торгів на конкурс), який володіє технікою проведення торгів, має досвід їх проведення та може бути представником органу приватизації або надавати послуги на підставі договору з органом приватизації;

**організатор аукціону** – орган приватизації або залучена ним відповідно до статті 17 Закону України “Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)” юридична особа;

**учасники аукціону, конкурсу (потенційні покупці)** - фізичні та юридичні особи, які визнаються покупцями відповідно до Закону України “Про приватизацію державного майна”;

**крок** – зменшення або збільшення вартості об'єкта на 10 % від початкової ціни продажу.

## **5.2. Загальні засади проведення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації, у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни**

5.2.1. Початкова ціна продажу об'єкта на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни, встановлюється органом приватизації з урахуванням результатів його експертної оцінки.

5.2.2. Для участі в аукціоні особи, що зареєстровані як учасники аукціону, одержують квитки учасників аукціону, які містять такі відомості:

номер, під яким покупець бере участь у торгах;

найменування об'єкта (об'єктів), у торгах щодо якого бере участь покупець;

умови проведення аукціону.

На аукціоні з продажу майна можуть бути присутні й інші особи, якщо вони внесуть вхідну плату. Розмір вхідної плати визначається органом приватизації на підставі окремого наказу.

5.2.3. Аукціон проводиться ведучим (ліцитатором). До початку торгів ліцитатор описує об'єкт приватизації та умови його продажу.

Щодо кожного об'єкта, що виставляється на аукціон, ліцитатор оголошує номер, указаний в інформаційній картці, початкову ціну продажу (крім аукціону без оголошення ціни продажу) та крок аукціону.

5.2.4. Під час торгів учасники аукціону повідомляють про готовність придбати об'єкт, що виставляється для продажу на аукціоні, за оголошеною ліцитатором ціною, піднімаючи картку учасника з номером або одночасно піднімаючи картку з номером і пропонуючи свою ціну.

5.2.5. Торги закінчуються, якщо після триразового повторення чергової ціни тільки один з учасників аукціону, тримаючи картку з номером, дає згоду на придбання об'єкта.

5.2.6. Після закінчення торгів ліцитатор оголошує про продаж об'єкта, називає ціну продажу і аукціонний номер переможця аукціону.

5.2.7. Під час проведення відповідного аукціону ведеться протокол, до якого заносяться початкова ціна продажу об'єкта (крім аукціону без оголошення ціни), пропозиції учасників аукціону, відомості про учасників аукціону, результат торгів (ціна продажу, відомості про фізичну або юридичну особу, яка одержала право на придбання об'єкта).

Протокол підписується ліцитатором та переможцем аукціону (його представником), який одержав право на придбання об'єкта та у триденний строк надається органу приватизації для затвердження.

Переможець аукціону, який відмовився від підписання протоколу аукціону, якщо це підтверджується відповідним актом, позбавляється права на подальшу участь у цьому аукціоні. За умови достатньої кількості учасників торги відновлюються.

## **5.3. Аукціон**

5.3.1. Продаж об'єктів на аукціоні здійснюється за наявності не менше ніж двох учасників аукціону.

5.3.2. Початком торгів вважається момент оголошення початкової ціни об'єкта.

Кожна наступна ціна, запропонована учасниками аукціону, повинна перевищувати попередню не менше ніж на один крок. Якщо протягом трьох

хвилин після оголошення чергової ціни не буде запропоновано іншу ціну, ліцитатор одночасно з ударом молотка робить оголошення про придбання об'єкта тим учасником, який запропонував найвищу ціну.

5.3.3. У разі коли на участь в аукціоні з продажу об'єкта надійшла заява від одного покупця, зазначений об'єкт може бути проданий безпосередньо такому покупцеві із забезпеченням ним умов приватизації об'єкта за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни продажу.

#### **5.4. Аукціон за методом зниження ціни**

5.4.1. Продаж об'єктів на аукціоні за методом зниження ціни здійснюється за рішенням органу приватизації у разі, якщо попередньо об'єкти не продані на аукціоні, конкурсі.

5.4.2. Аукціон за методом зниження ціни проводиться за наявності не менше ніж двох учасників.

5.4.3. Початкова ціна об'єкта визначається за результатом оцінки майна, проведеної суб'єктом оціночної діяльності відповідно до Методики, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891.

5.4.4. Ціна продажу об'єкта може знижуватися до рівня фактичного попиту без обмеження мінімальної ціни продажу.

5.4.5. Початком торгів вважається момент оголошення початкової ціни об'єкта.

Кожна наступна ціна, запропонована учасниками аукціону, може бути підвищена або знижена за попередню на крок.

Під час проведення аукціону за методом зниження ціни учасник аукціону, який першим підняв картку з номером, вважається переможцем аукціону.

Торги проводяться в напрямку підвищення ціни, якщо одночасно два і більше учасників підняли свої картки з номерами або учасник, що другим підняв картку з номером, зробив це до оголошення ліцитатора про продаж об'єкта.

#### **5.5. Аукціон без оголошення ціни**

5.5.1. Аукціон без оголошення ціни може застосовуватись у разі, коли об'єкт пропонувався на продаж на аукціоні за методом зниження ціни і через відсутність заяв не був проданий.

5.5.2. Аукціон без оголошення ціни проводиться за наявності не менше ніж двох учасників.

5.5.3. Початкова ціна об'єкта не встановлюється. Відомості про початкову ціну не включаються до інформаційного повідомлення.

5.5.4. Аукціон без оголошення ціни проводиться до остаточного продажу об'єкта.

5.5.5. Учасники аукціону пропонують ціну об'єкта, з якої розпочнеться торг. Початком торгів вважається момент оголошення найбільшої ціни, запропонованої учасниками аукціону.

5.5.6. Кожна наступна ціна, запропонована учасниками аукціону, повинна перевищувати попередню не менше ніж на крок, з якої розпочався торг. Якщо протягом трьох хвилин після оголошення чергової ціни не буде запропоновано вищу ціну, ліцитатор одночасно з ударом молотка робить

оголошення про придбання об'єкта тією особою, яка запропонувала найвищу ціну.

## **5.6. Викуп об'єктів малої приватизації**

5.6.1. Викуп застосовується щодо об'єктів малої приватизації, які не продано на аукціоні, за конкурсом, а також у разі, якщо право покупця на викуп об'єкта передбачене законодавчими актами з врахуванням переважного права наймача, який належно виконує свої обов'язки за договором найму, на придбання речі, переданої у найм, у разі її продажу, відповідно до ст. 777 Цивільного кодексу України, та (або) якщо орендарем за згодою орендодавця за рахунок власних коштів здійснено поліпшення орендованого майна, яке неможливо відокремити від відповідного об'єкта без завдання йому шкоди, у розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, за яким воно було передано в оренду, визначеної суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання для цілей оренди майна, у разі прийняття рішення про приватизацію орендованого комунального майна (будівлі, споруди, нежитлового приміщення), відповідно до ст. 18<sup>2</sup> Закону України “Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)”.

5.6.2. Об'єкти, які зайняті колишніми орендарями, термін дії договорів оренди яких закінчився і не продовжений у встановленому порядку, можуть бути приватизовані способом продажу на аукціоні або за конкурсом.

5.6.3. Ціна продажу об'єкта, що підлягає приватизації шляхом викупу, встановлюється на підставі результатів його оцінки.

## **5.7. Конкурсна комісія з продажу об'єктів малої приватизації**

5.7.1. Конкурсна комісія з продажу об'єктів малої приватизації (далі - комісія) створюється у кількості від 5 до 9 осіб із представників органу приватизації, виконавчого органу міської ради, балансоутримувача об'єкта продажу, депутатів міської ради, у разі необхідності – спеціалістів, експертів у відповідних галузях.

5.7.2. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність та обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх учасників конкурсу;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу).

5.7.3. Склад комісії затверджується наказом органу приватизації у місячний строк з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта шляхом продажу за конкурсом. Зміни у складі комісії затверджуються наказами органу приватизації. Голова комісії призначається міським головою і є представником органу приватизації.

5.7.4. Конкурсна комісія у межах своїх повноважень:

- розробляє умови конкурсу та визначає строк (термін) його проведення;
- затверджує інформаційне повідомлення про проведення конкурсу;
- розкриває конверти та розглядає пропозиції учасників конкурсу щодо їх зобов'язань з виконання умов конкурсу;
- складає список учасників конкурсу;



- визначає переможця конкурсу.

#### 5.7.5. Комісія має право:

- під час розробки умов конкурсу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій стосовно подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
- за наявності відповідного рішення державного органу приватизації, якщо конкурс не відбувся, розробляти зміни умов конкурсу при повторному продажу об'єкта;
- запрошувати покупця або уповноважену ним особу на засідання комісії для надання роз'яснень з питань, які виникли у комісії під час розгляду отриманих від нього документів, пропозицій;
- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів, залучених до роботи комісії.

5.7.6. Члени комісії не можуть перебувати у майнових та немайнових відносинах з учасниками конкурсу, не мають права самотійно вести переговори щодо умов конкурсу з його учасниками.

Члени комісії не мають права розголошувати інформацію про склад комісії, учасників конкурсу, їх кількість та зміст пропозицій, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.7.7. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення голови комісії.

При ухиленні членом комісії від виконання своїх обов'язків орган приватизації звертається до відповідного органу, підприємства, установи, організації, які надавали кандидатуру члена комісії, з метою заміни такого члена комісії.

5.7.8. На першому засіданні комісії зі складу її членів призначається відповідальний секретар, який організовує підготовку матеріалів для розгляду комісії, забезпечує виконання доручень голови, інформує всіх членів комісії про дату, час і місце проведення її засідань, ведення, оформлення та подання на затвердження органу приватизації протоколів засідань комісії. Повідомлення можуть надсилатися поштою, факсом, електронною поштою або телефоном.

Голова комісії ознайомлює членів комісії з функціями, правами і порядком роботи комісії та обов'язками її членів відповідно до цього Порядку.

5.7.9. Члени комісії мають право ухвального голосу при розгляді пропозицій учасників конкурсу та під час розробки умов конкурсу.

Засідання комісії є правомочними, якщо на них присутня більшість осіб, що входять до складу комісії. Засідання комісії щодо розробки умов продажу та визначення переможця конкурсу є закритими. Усі рішення комісії приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування (тільки «за» або «проти»). У разі однакової кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним.

5.7.10. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, у якому відповідно до порядку денного зазначаються такі відомості:

- умови конкурсу;
- пропозиції учасників конкурсу;
- відомості про учасників конкурсу;
- ціна продажу об'єкта;
- переможець конкурсу.

5.7.11. Протоколи засідань комісії підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії і подаються на затвердження органу приватизації у триденний строк з дня проведення конкурсу.

5.7.12. Діяльність комісії припиняється наказом органу приватизації.

## **5.8. Конкурс з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону**

5.8.1. Умови конкурсу затверджує орган приватизації.

5.8.2. Конкурс проводиться за наявності не менше ніж двох претендентів.

5.8.3. Претенденти, які бажають взяти участь в конкурсі подають до органу приватизації такі документи:

- заяву про приватизацію;
- бізнес-план або техніко-економічне обґрунтування післяприватизаційного розвитку об'єкта, який повинен включати:
  - найменування і місцезнаходження об'єкта;
  - відомості про учасника конкурсу;
  - зобов'язання щодо виконання умов конкурсу;
  - конкурсну пропозицію ціни (у запечатаному непрозорому конверті).

Бізнес-план або техніко-економічне обґрунтування післяприватизаційного розвитку об'єкта може містити додаткові зобов'язання учасника конкурсу щодо подальшої експлуатації об'єкта.

5.8.4. Засідання комісії щодо розгляду пропозицій претендентів та визначення списку учасників конкурсу, допущених до розгляду конкурсних пропозицій ціни, є закритими.

Список учасників конкурсу, допущених до розгляду конкурсних пропозицій ціни, затверджується органом приватизації до дати проведення конкурсу.

5.8.5. На дату проведення конкурсу комісія проводить відкрите засідання, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу.

5.8.6. Голова комісії у присутності членів комісії розпечатує конкурсні пропозиції ціни та оголошує їх зміст у порядку послідовності реєстраційних номерів.

5.8.7. Після оголошення усіх конкурсних пропозицій ціни продаж проводиться у вигляді торгів «з голосу» для чого може бути залучений ліцитатор.

5.8.8. Початковою ціною об'єкта, з якої розпочинаються торги, вважається найвища запропонована учасниками конкурсу ціна. Початкова ціна об'єкта, запропонована учасниками конкурсу, не може бути нижчою за початкову ціну об'єкта, визначену відповідно до Методики. Конкурсні пропозиції ціни, у яких запропонована покупцем ціна об'єкта нижче визначеної органом приватизації початкової ціни об'єкта, до подальшого розгляду не приймаються та вносяться до протоколу з відміткою «не виконано умов конкурсу».

5.8.9. Під час торгів учасники конкурсу повідомляють про готовність придбати об'єкт, піднімаючи картку з номером або одночасно піднімаючи картку з номером і пропонуючи свою ціну.

5.8.10. Якщо протягом трьох хвилин після оголошення початкової ціни продажу учасники конкурсу не висловлюють бажання придбати об'єкт за оголошеною початковою ціною орган приватизації може припинити торги.

5.8.11. Кожна наступна ціна, запропонована учасниками, повинна перевищувати попередню на крок від початкової ціни продажу, з якої розпочаті торги.

5.8.12. Після того, як тричі оголошено останню запропоновану ціну і від учасників не надійшло пропозиції щодо більш високої ціни, оголошується «остаточна ціна», називається номер учасника, який запропонував максимальну ціну.

5.8.13. Після оголошення остаточної ціни комісія продовжує працювати у закритому режимі та визначає переможця конкурсу. Переможцем конкурсу визначається покупець, який у процесі торгів запропонував найвищу ціну продажу об'єкта та взяв зобов'язання виконати умови конкурсу.

5.8.14. Результати конкурсу затверджує орган приватизації.

5.8.15. У разі коли на конкурс з продажу об'єкта надійшла заява від одного покупця, такий об'єкт може бути проданий безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни продажу із забезпеченням ним умов приватизації об'єкта.

## **5.9. Укладення договору купівлі-продажу, підписання акта передачі**

5.9.1. За результатом проведених аукціонів (у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), конкурсів, викупу між органом приватизації та покупцем укладається договір купівлі-продажу, який підлягає нотаріальному посвідченню та у випадках, передбачених законом, державній реєстрації.

5.9.2. Договір купівлі-продажу є підставою для сплати покупцем коштів за придбаний об'єкт.

5.9.3. Інформація про ціну продажу та переможця аукціону або конкурсу публікується в засобах масової інформації (газета "Ужгород").

5.9.4. У триденний строк після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта орган приватизації і новий власник підписують акт передачі.

5.9.5. Приватизація об'єкта вважається завершеною з дня підписання акта передачі приватизованого об'єкта.

## **5.10. Деякі особливості продажу об'єктів малої приватизації**

5.10.1. Затвердження переліків об'єктів комунальної власності м. Ужгорода, які підлягають продажу на аукціоні, продажу за конкурсом, викупу, належить до повноважень Ужгородської міської ради та вирішується виключно на пленарних засіданнях ради. Відповідні проекти рішень готуються та подаються на розгляд ради органом приватизації із власної ініціативи, ініціативи виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, інших органів, на балансі яких знаходиться майно комунальної власності м. Ужгорода або на підставі результатів розгляду поданих заяв.

Переліки об'єктів, що підлягають приватизації впродовж року, подаються на затвердження Ужгородській міській раді по-квартально.

Рішення про відмову у приватизації приймається органом приватизації і тільки у випадках, визначених чинним законодавством.

5.10.2. Не можуть бути покупцями об'єктів приватизації:

- юридичні особи, у майні яких частка комунальної власності м. Ужгорода перевищує 25 %;

- працівники органу приватизації.

5.10.3. Початком приватизації об'єкта є дата прийняття відповідного рішення органом приватизації у формі наказу.

5.10.4. Строк підготовки об'єкта до продажу не повинен перевищувати двох місяців з дня прийняття органом приватизації рішення про приватизацію.

5.10.5. У разі настання обставин (накладання заборон на об'єкт приватизації тощо), що перешкоджають або унеможливають проведення заходів по приватизації об'єкта, в тому числі підготовку об'єкта до продажу, зміни обстановки (відмова покупця, учасника аукціону, експерта тощо), органом приватизації приймається рішення у вигляді відповідного наказу про призупинення підготовки об'єкта до продажу або процедури приватизації об'єкта.

5.10.6. Процедура приватизації, в тому числі підготовка об'єкта до продажу, поновлюється після усунення обставин, що перешкоджали цьому, про що органом приватизації приймається відповідне рішення у формі наказу.

5.10.7. Період, протягом якого була призупинена приватизація, в тому числі підготовка об'єкта до продажу, не враховується у строках, встановлених для відповідних процедур.

## **6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Заходи, пов'язані з виконанням Програми, фінансуються із загального фонду міського бюджету м. Ужгорода і використовуються на:

- проведення інформаційної діяльності з висвітлення процесів приватизації;

- оплату послуг організацій та осіб, залучених до процесів приватизації (оплату за виготовлення паспортів пам'яток культурної спадщини та інших документів, необхідних при оцінці пам'яток; виготовлення технічної документації, свідоцтв на право власності, реєстрацію права власності територіальної громади м. Ужгорода, у разі необхідності – оплату послуг суб'єктів оціночної діяльності з незалежної оцінки комунального майна, оплату ліцензованих організацій з виготовлення технічної документації на земельні ділянки, на яких знаходяться об'єкти приватизації – окремо розміщені будівлі чи споруди, та інші витрати);

- ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки і оргтехніки;

- придбання канцтоварів, паперу, конвертів, бланків та іншого канцелярського приладдя;

- придбання довідкової літератури (у тому числі на електронних носіях);

- придбання розхідних матеріалів та малоцінних і швидкозношувальних предметів до комп'ютерної техніки та оргтехніки;
- придбання комп'ютерної техніки та оргтехніки.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Контроль за виконанням Програми здійснює міська рада через профільну постійну комісію, орган приватизації, міський голова.

**Секретар ради**

**А. Сушко**

**ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ**  
**комунальної власності, які підлягають приватизації у 2016 році**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Назва об'єкта</b>                                              | <b>Адреса</b>                                          | <b>Спосіб приватизації</b>           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.               | Будівля загальною площею 568,1 кв.м.                              | м. Ужгород,<br>вул. Гранітна, 12а                      | Аукціон                              |
| 2.               | Будівля центрального теплового пункту загальною площею 34,5 кв.м. | м. Ужгород,<br>вул. Г. Артемовського, 14а              | Аукціон                              |
| 3.               | Будівля котельні загальною площею 107,6 кв.м.                     | м. Ужгород,<br>вул. Українська, 81а                    | Аукціон                              |
| 4.               | Будівля котельні загальною площею 197,9 кв.м.                     | м. Ужгород,<br>вул. Загорська, 28Б                     | Аукціон                              |
| 5.               | Будівля котельні загальною площею 382,2 кв.м.                     | м. Ужгород,<br>вул. Одеська, 14а                       | Аукціон                              |
| 6.               | Приміщення взуттєвої майстерні загальною площею 13,7 кв.м.        | м. Ужгород,<br>пл. Петефі, (пл. Возз'єднання), буд. 42 | Викуп<br>(ФОП<br>Бушаєва Н.І.)       |
| 7.               | Будівля літ. 33 загальною площею 125,9 кв.м.                      | м. Ужгород, мікрорайон<br>Горяни, в/м 31 літ. 33       | Викуп<br>(ФОП<br>Климюк Я.П.)        |
| 8.               | Вбудовані нежитлові приміщення загальною площею 49,9 кв.м.        | м. Ужгород,<br>Київська набережна, 20                  | Викуп<br>(Художник<br>Усик Т.С.)     |
| 9.               | Вбудовані нежитлові приміщення загальною площею 52,2 кв.м.        | м. Ужгород,<br>вул. Собранецька, 10                    | Викуп<br>(Скульптор<br>Корж Б.В.)    |
| 10.              | Вбудовані нежитлові приміщення загальною площею 47,6 кв.м.        | м. Ужгород,<br>вул. Минайська, 27                      | Викуп<br>(Художник<br>Кузьма Б.І.)   |
| 11.              | Вбудовані нежитлові приміщення загальною площею 36,2 кв.м.        | м. Ужгород,<br>вул. Минайська, 23                      | Викуп<br>(Художник<br>Думинець П.В.) |

**Секретар ради**

**А. Сушко**

**Розрахунок**  
потреби коштів на виконання Програми приватизації департаменту міського  
господарства Ужгородської міської ради на 2016-2018роки

| №<br>п/п | Зміст                                                                                                                                                            | Сума (тис. грн.) |      |      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|
|          |                                                                                                                                                                  | 2016             | 2017 | 2018 |
| 1        | Придбання канцелярських товарів, інвентарю                                                                                                                       | 10,0             | 10,0 | 10,0 |
| 2        | Поточний ремонт обладнання, інвентарю, технічне обслуговування обладнання, послуги з технічного обслуговування та ремонту комп'ютерної техніки                   | 5,0              | 5,0  | 5,0  |
| 3        | Послуги зв'язку                                                                                                                                                  | 4,0              | 4,0  | 4,0  |
| 4        | Інформаційні послуги (розміщення оголошень у засобах масової інформації), оплата послуг суб'єктів оціночної діяльності, рекламні послуги в загальнодержавних ЗМІ | 125,0            | 70,0 | 40,0 |
| 5        | Послуги з обслуговування програмного забезпечення                                                                                                                | 6,0              | 6,0  | 6,0  |
| Разом    |                                                                                                                                                                  | 150,0            | 95,0 | 65,0 |

Примітка: сума потреби коштів на виконання програми приватизації може коригуватися в залежності від внесення змін в бюджетні призначення на 2016-2018роки.

**Секретар ради**

**А. Сушко**