



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



V сесія VII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

14 липня 2016 року

м. Ужгород

№ 268

### **Про затвердження Положення про громадський бюджет м. Ужгорода**

З метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Ужгорода на участь у самоврядуванні, керуючись ст. 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

#### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про громадський бюджет м. Ужгорода згідно з додатком.
2. Встановити обсяг коштів для цілей громадського бюджету м. Ужгорода на 2017 рік в розмірі 3,5 млн. грн.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків та постійну комісію з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів та оподаткування.

**Міський голова**

**Б. Андрійв**

Додаток  
до рішення V сесії  
міської ради VII скликання  
від 14.07.2016 року № 268

## ПОЛОЖЕННЯ про громадський бюджет м. Ужгорода

### 1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет м. Ужгорода

1.1. **Громадський бюджет або бюджет участі** – спосіб визначення видатків частини міського бюджету м. Ужгорода з допомогою прямого волевиявлення ужгородців.

1.2. **Автор проекту** – це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення м. Ужгорода, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет м. Ужгорода (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується паспортом.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується довідкою з місця роботи.

1.2.3. Особа навчається у м. Ужгороді, що підтверджується студентським квитком.

1.2.4. Особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості у м. Ужгороді, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.2.5. Місце народження особи зареєстроване у м. Ужгороді, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.3. **Проект** – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода. Всі проекти класифікуються за двома категоріями:

1.3.1. **Малі проекти** – це проекти, загальна вартість реалізації яких становить від 10 000,00 до 70 000,00 грн. На такі проекти виділяється 45% загального обсягу громадського бюджету.

1.3.2. **Великі проекти** - це проекти, загальна вартість реалізації яких становить від 70 000,00 до 300 000,00 грн. На такі проекти виділяється 55% загального обсягу громадського бюджету.

1.4. **Е-сервіс «Громадський бюджет»** - це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь ужгородцям у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету м. Ужгорода, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим положенням.

1.5. **Експертна комісія** – дорадчий орган міської ради, що утворюється міським головою у складі не менше 30% представників громадськості та не

менше 30% депутатів міської ради з метою підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу до проекту.

## **2. Загальні положення**

2.1. Фінансування громадського бюджету м. Ужгорода проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Ужгорода.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету м. Ужгорода на відповідний бюджетний рік становить не менше 10% від затвердженого розміру видатків бюджету розвитку спеціального фонду міського бюджету міста Ужгорода на той рік, у якому подаються пропозиції згідно з розділом 3 цього Положення, але не менше 3,5 млн. грн.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

2.4. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади м. Ужгорода.

2.5. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика; установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

## **3. Порядок подання проектів**

3.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету м. Ужгорода, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету м. Ужгорода.

3.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3.3. Кожен автор проекту може подати один малий та один великий проект на один календарний рік.

3.4. Проекти до громадського бюджету міста Ужгорода можна подавати щорічно з 15 серпня по 15 вересня.

3.5. Проекти можна подати способом заповнення спеціальної форми на офіційному веб-сайті міської ради або у паперовому вигляді через Центр надання адміністративних послуг міської ради.

3.6. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті міської ради.

3.7 Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін щодо проекту можливе лише за згодою авторів проекту до початку голосування.

#### **4. Порядок розгляду проектів**

4.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює Відділ міжнародних грантових програм та інновацій, який:

4.1.1. Веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на офіційному веб-сайті міської ради.

4.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення.

4.1.3. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

4.1.4. Передає копію проекту до відповідного профільного виконавчого органу міської ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

4.2. Профільний виконавчий орган протягом 10 календарних днів з дня отримання проекту здійснює його аналіз та готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

4.3. Якщо профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, то такий проект додатково скеровується на розгляд експертної комісії для підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу. Заперечення розглядаються впродовж 5 робочих днів експертною комісією, для чого Відділ міжнародних грантових програм та інновацій організовує скликання засідання та забезпечує матеріалами кожного члена комісії завчасно. Автор проекту запрошується на засідання експертної комісії з правом дорадчого голосу. У випадку наявності конфлікту інтересів член експертної комісії заявляє про це на засіданні комісії та утримується від голосування.

4.4. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.5. Після проведеного аналізу всіх проектів Відділ міжнародних грантових програм та інновацій оприлюднює на офіційному веб-сайті міської ради проекти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів та експертної комісії.

#### **5. Організація голосування**

5.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода здійснюється через е-сервіс «Громадський бюджет Ужгорода» або на основі паперового звернення громадян через ЦНАП.

5.2. Голосування проводиться не раніше 5 днів після оприлюднення допущених до участі у голосуванні проектів на офіційному веб-сайті міської ради.

5.3. Голосування триває протягом 30 календарних днів з дня початку голосування, як правило з 1 по 30 листопада року, який передує реалізації проектів.

5.4. Відділ міжнародних грантових програм та інновацій (у разі презентації малих проектів) визначають час та надають приміщення разом з відповідним обладнанням для можливості публічної презентації всіх проектів їхніми авторами.

5.5. Кожен ужгородець, може підтримати не більше ніж 3 (три) проекти у кожному році.

5.6. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.5 цього Положення.

5.7. Голосування та ідентифікація особи може бути проведена у Центрі надання адміністративних послуг міста та/або через систему Bank ID (для осіб, які зареєстровані у м. Ужгороді).

5.8. Працівники Центру надання адміністративних послуг надають загальну інформацію щодо громадського бюджету м. Ужгорода та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

5.9. Результати онлайн голосування відображаються на е-сервісі «Громадський бюджет м. Ужгорода» у режимі реального часу із зазначенням інформації про дату початку збору голосів, загальну кількість та перелік осіб, які проголосували за проект, строк збору голосів.

## **6. Встановлення результатів та визначення переможців**

6.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через е-сервіс «Громадський бюджет Ужгорода».

6.2. Експертна комісія відповідно до результатів голосування формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету м. Ужгорода.

6.3. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

6.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету м. Ужгорода на відповідний рік, але не менше ніж 25 голосів для малих проектів та не менше ніж 50 голосів для великих проектів.

6.5. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.6. За результати підрахунку голосів Відділ міжнародних грантових програм та інновацій на підставі протоколу експертної комісії готує проект рішення з переліком проектів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету м. Ужгорода на визначений рік до 10 грудня поточного року.

6.7. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету м. Ужгорода на наступний бюджетний рік.

## **7. Порядок звітування за результатами реалізації проектів**

7.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проектів, подають до Відділ міжнародних грантових програм та інновацій не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи з фотоматеріалами.

7.2. Відділ міжнародних грантових програм та інновацій узагальнює подану інформацію та публікує на офіційному веб-сайті міської ради.

## **8. Проведення освітньо-інформаційної кампанії**

8.1. У процесі впровадження громадського бюджету м. Ужгорода проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

8.1.1. Ознайомлення ужгородців з основними положеннями та принципами громадського бюджету м. Ужгорода, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

8.1.2. Представлення отриманих проектів та заохочування брати участь у голосуванні.

8.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету м. Ужгорода.

8.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету м. Ужгорода та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу ужгородців на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Ужгорода.

8.3. Прес-служба міської ради сприяє Відділ міжнародних грантових програм та інновацій та членам експертної комісії у організації та проведенні прес-заходів для засобів масової інформації, створенні та поширенні інформаційно-роз'яснювальних матеріалів.

**Додаток 1**  
**до Положення про громадський**  
**бюджет м. Ужгорода**

**БЛАНК-ЗАЯВКА**

пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у м. Ужгороді на 20\_\_ рік

Ідентифікаційний номер проекту (вписує Відділу міжнародних грантових програм та інновацій)	
Вид проекту (вписує Відділу міжнародних грантових програм та інновацій)	

1.\* Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та містити не більше 15 слів): \_\_\_\_\_

2.\* Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проект:

\_\_\_\_\_

3. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту (основна мета реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.\* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

№ з/п	Перелік видатків	Орієнтовна вартість, грн.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>Разом:</b>		

5.\* Контактні дані автора пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

6. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені \* є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для міської ради) вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

Примітка 3: пункт 10 з примітками \*\* та \*\*\* необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

10.\* Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники міської ради:

№ з/п	Ім'я та прізвище**	Контактні дані		
1.		Поштова адреса: (індекс), м. Ужгород,		
		e-mail:		
		№ тел.:		
		Серія та № паспорта		
2.		Поштова адреса: (індекс), м. Ужгород,		
		e-mail:		
		№ тел.:		
		Серія та № паспорта		
3.		Поштова адреса: (індекс), м. Ужгород,		
		e-mail:		
		№ тел.:		
		Серія та № паспорта		

\*\* Будь ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам міської ради.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем м. Ужгорода та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у м. Ужгороді у 20\_\_ році, відповідно до Законом України "Про захист персональних даних"; мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролювати процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.

**Секретар ради**

**А. Сушко**



**Додаток 2**  
**до Положення про громадський**  
**бюджет м. Ужгорода**

Ідентифікаційний номер проекту (вписує представник Відділу міжнародних грантових програм та інновацій)	
--	--

**БЛАНК**  
аналізу пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів  
громадського бюджету м. Ужгорода на 20\_\_ рік

**Розділ I. Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення,**  
**тобто змісту**  
(заповнює працівник структурного підрозділу міської ради, до компетенції якого  
входить пропозиція (проект))

1. Бланк-заявка містить достатню інформацію, необхідну для здійснення  
аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.

- а) так
- б) ні (чому?)

---

---

---

2. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень міської ради

- а) так
- б) ні (чому?)

---

---

---

3. Запропонована пропозиція (проект) відповідає законодавству України та  
нормативно-правовим актам, у тому числі у частині місцевого рівня, зокрема,  
генеральному плану м. Ужгорода (якщо це пов'язано із запропонованою пропозицією  
(проектом))

- а) так
- б) ні (чому?)

---

---

---

---

4. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація  
запропонованого завдання:

- а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати  
реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів міського бюджету м. Ужгорода;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів бюджету м. Ужгорода (чому?);

---

---

---

---

---

5. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного бюджетного періоду:

- а) так
- б) ні (чому?)

---

---

---

---

---

6. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

---

---

---

---

---

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

- а) без додаткових зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені у таблиці)

Таблиця

№ з/п	Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума \_\_\_\_\_ гривень.

Обґрунтування:

---

---

---

---

8. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)  
а) так (які у річному вимірі?)

---

---

---

---

б) ні

**Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у бланк для  
голосування:**

- а) реалізація проекту є можливою;  
б) реалізація проекту є можливою за умов:

---

---

---

---

в) реалізація проекту є неможливою, з огляду:

---

---

---

---

м. Ужгород, \_\_\_\_\_  
(дата)

---

Прізвище, ім', по батькові та підпис керівника  
структурного підрозділу міської ради

**Секретар ради**

**А. Сушко**