



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



_____ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т №

_____ м. Ужгород

Про Програму виготовлення технічної документації на багатоквартирні будинки, квартири у м.Ужгород на 2016-2017 роки

На виконання частин 18, 19 статті 6 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», пунктів 5, 6 статті 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 року № 301 «Про порядок списання з балансу багатоквартирних будинків», розглянувши рішення виконкому 27.07.2016 року № 224, керуючись пунктом 22 частини I статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму виготовлення технічної документації на багатоквартирні будинки, квартири у м.Ужгород на 2016-2017 роки згідно з додатком.
2. Визначити головним розпорядником коштів та виконавцем Програми департамент міського господарства.
3. Фінансовому управлінню здійснювати фінансування Програми у межах коштів, затверджених у бюджеті міста на відповідний рік.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Габора О.М.

Міський голова

Б. Андріїв

Додаток
до рішення ____ сесії міської
ради VII скликання
_____ № _____

ПРОГРАМА

**виготовлення технічної документації на багатоквартирні будинки,
квартири у м.Ужгород на 2016-2017 роки**

1. Паспорт Програми

Назва Програми	Програма виготовлення технічної документації на багатоквартирні будинки, квартири у м.Ужгород на 2016-2017 роки – (далі – Програма)
Розробник Програми	Департамент міського господарства
Головний розпорядник бюджетних коштів Програми	Департамент міського господарства
Відповідальні за виконання Програми	Департамент міського господарства, фінансове управління, КП «Архітектурно-планувальне бюро»
Мета Програми	Забезпечення виготовлення та передачі технічних паспортів, інвентарних справ на багатоквартирні будинки об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, особам, уповноваженим співвласниками та управителям при списанні будинків з комунального балансу, виготовлення технічних паспортів на квартири, які не приватизовані, з метою реєстрації права власності на них міською радою
Термін реалізації Програми	2016-2017 роки
Основні джерела фінансування заходів Програми	Бюджет міста
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	700,0 тис.грн. 2016 рік – 200,0 тис.грн. 2017 рік – 500,0 тис.грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямовані заходи Програми

Програма розроблена на виконання Законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 року № 301 «Про порядок списання з балансу багатоквартирних будинків», Бюджетного кодексу України.

Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» на законодавчому рівні визначено основні положення володіння та управління співвласниками спільним майном багатоквартирного будинку. Законом було надано співвласникам багатоквартирного будинку право на протягом року з часу вступу його в дію визначити форму управління багатоквартирним будинком: створити ОСББ та самостійно забезпечувати себе послугами з управління; на загальних зборах співвласників, проведених відповідно до вимог чинного законодавства, обрати уповноважену особу та управителя. У разі, якщо у будинку співвласники самостійно не визначаються із формою управління, обов'язки про призначення управителя покладаються на міську раду, яка повинна організувати та провести конкурси, умови проведення яких затверджує Мінрегіон України, та заключити договори на управління багатоквартирними будинками.

Пунктами 5 та 6 статті 5 вищезазначеного Закону визначено, що замовник будівництва або попередній власник будинку зобов'язаний передати один примірник технічної документації на будинок, згідно з переліком, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної житлової політики і політики у сфері житлово-комунального господарства, співвласникам в особі їх об'єднання або особі, уповноваженій співвласниками у передбаченому законом порядку. У разі, якщо об'єднання співвласників багатоквартирного будинку не створено та уповноважену особу не визначено, примірник технічної документації на будинок передається управителю, якщо його обрано відповідно до закону. У разі зміни форми управління багатоквартирним будинком, особа, яка здійснювала управління, повинна передати наявну в неї технічну та іншу передбачену законодавством документацію на будинок особі, визначеній співвласниками будинку.

Відповідно до частин 18 та 19 статті 6 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» колишній балансоутримувач будинку до створення ОСББ, у тримісячний термін з дня державної реєстрації об'єднання, забезпечує передачу йому примірника технічної та іншої документації на будинок. У разі відсутності документації на будинок колишній балансоутримувач протягом півроку з дня реєстрації об'єднання відновлює її за власний рахунок.

Враховуючи те, що не на всі житлові будинки, які станом на сьогодні знаходяться на комунальному балансі і які обслуговують ЖРЕРи, ТОВ,

4

збереглася технічна документація, тому міська рада, як попередній власник житлового будинку та балансоутримувач, не зможе забезпечити виконання вимог законів без прийняття даної Програми. На ті житлові будинки, на які інвентарні справи, технічна документація втрачена, або взагалі не виготовлялася, міська рада зобов'язана її виготовити та передати об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій співвласниками, або управителю, якого призначить міська рада.

Житловий фонд у місті Ужгород нараховує 1115 багатоквартирних житлових будинків. 23 житлові будинки є відомчі, 52 - житлово-будівельні кооперативи, у 195 створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, у 23 діють будинкові комітети. На комунальному балансі міста знаходяться 822 багатоквартирні будинки, з яких приватні підприємства (ТОВ «Наш Добробут», ТОВ «Підзамок», ТОВ «Житло-Сервіс», ПП «Ужгородський Будинковий Сервіс» обслуговують 401 житлових будинків, на балансі КП «ЖРЕР № 4», КП «ЖРЕР № 8» перебувають 421 будинків. Згідно з наданою ЖРЕРами, ТОВ інформацією, станом на сьогодні необхідно виготовити технічну документацію (паспорти, інвентарні справи) на понад 350 житлових будинків, на які технічна документація відсутня або втрачена, але яку необхідно виготовити для передачі ОСББ, уповноваженим особам та управителям при списанні будинків із комунального балансу міста.

Крім цього, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 301 «Про Порядок списання з балансу багатоквартирних будинків» у разі списання багатоквартирних будинків, на квартири, які не приватизовані і знаходяться у комунальній власності, міська рада повинна забезпечити виготовлення технічної документації та зареєструвати право комунальної власності на квартири в установленому законом порядку. На сьогодні у місті неприватизованими залишилися біля 600 квартир, із яких більша частина буде приватизована, а на ті квартири, які не будуть приватизовані квартиронаймачами, Програмою передбачено виготовлення технічних паспортів та свідоцтв на право власності за міськрадою.

Враховуючи вищенаведене, а також позитивну динаміку створення ОСББ у місті Ужгороді Програмою передбачається на протязі 2-х років виготовити більшу частину інвентарних справ на багатоквартирні житлові будинки, а також техпаспортів на квартири.

3. Мета Програми

Мета Програми полягає у забезпеченні виготовлення та передачі технічних паспортів на багатоквартирні будинки об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, особам, уповноваженим співвласниками, та управителям при списанні будинків з комунального балансу, виготовлення

технічних паспортів на квартири, які не приватизовані, з метою реєстрації права власності на них міськрадою.

4. Завдання та заходи Програми

Завданням Програми є виготовлення 175 технічних паспортів на багатоквартирні житлові будинки, у яких вони відсутні та які списуються із комунального балансу для передачі ОСББ, уповноваженим особам чи управителям, що сприятиме повній паспортизації житлового фонду, забезпечить його стале функціонування та можливість реєстрації за міською радою права власності на неприватизовані квартири.

5. Шляхи та відповідальність за виконання Програми

Відповідальним за реалізацію Програми є департамент міського господарства Ужгородської міської ради.

Реалізація Програми відбувається шляхом укладання департаментом міського голови договорів з організацією, що має право на виконання даного виду робіт, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість:

- провести інвентаризацію наявності технічних паспортів, інвентарних справ на житлові будинки;
- провести інвентаризацію неприватизованих квартир, які є власністю Ужгородської міської ради;
- виготовити технічні паспорти на 175 багатоквартирні житлові будинки;
- виготовити технічні паспорти на 192 неприватизовані квартири та зареєструвати за собою право власності на квартири за Ужгородською міською радою.

7. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету і визначається щороку, виходячи із реальних фінансових можливостей.

Загальний обсяг фінансування Програми та види робіт на 2016-2017 роки передбачені додатками до Програми.

Секретар ради

А. Сушко

ОБСЯГ КОШТІВ,

необхідних на реалізацію Програми виготовлення технічної документації на багатоквартирні будинки, квартири у м.Ужгороді на 2016-2017 роки

№ п.п.	Заходи Програми	Обсяг бюджетних коштів на виконання Програми, тис.грн.		
		2016 рік	2017 рік	Усього
1.	Виготовлення технічних паспортів на багатоквартирні житлові будинки	180,0	450,0	630,0
2.	Виготовлення технічних паспортів на квартири для реєстрації права власності на них за міською радою	20,0	50,0	70,0
	Разом:	200,0	500,0	700,0

Перелік завдань, заходів та показників
Програми виготовлення технічної документації на багатоквартирні будинки, квартири
у м.Ужгороді на 2016-2017 роки

2016 рік

№ з/п	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
				Джерела	Обсяги	
1.	Виготовлення технічних паспортів на багатоквартирні житлові будинки	Затрат, тис.грн.	ДМГ	Бюджет міста	180,0	Виготовлення 50 технічних паспортів (або інвентарних справ) на багатоквартирні житлові будинки
		Продукту,шт.			50	
		Ефективності:грн./шт.			3600,0	
		Якості ,%			100	
2.	Виготовлення технічних паспортів на квартири	Затрат, тис.грн.	ДМГ	Бюджет міста	20,0	Виготовлення 55 технічних паспортів на квартири
		Продукту, шт.			55	
		Ефективності: грн./шт.			364,0	
		Якості ,%			100	

2017 рік						
1.	Виготовлення технічних паспортів на багатоквартирні житлові будинки	Затрат, тис.грн.	ДМГ	Бюджет міста	450,0	Виготовлення 125 технічних паспортів (або інвентарних справ) на багатоквартирні житлові будинки
		Продукту,шт.			125	
		Ефективності, грн./шт.			3600,0	
		Якості , %			100	
2.	Виготовлення технічних паспортів на квартири	Затрат, тис.грн.	ДМГ	Бюджет міста	50,0	Виготовлення 137 технічних паспортів на квартири
		Продукту, шт.			137	
		Ефективності, грн./шт.			364,0	
		Якості , %			100	
Разом:						
1.	Виготовлення технічних паспортів на багатоквартирні житлові будинки	Затрат, тис.грн.	ДМГ	Бюджет міста	630,0	Виготовлення 175 технічних паспортів (або інвентарних справ) на багатоквартирні житлові будинки
		Продукту, шт.			175	
		Ефективності, грн./шт.			3600,0	
		Якості , %			100	
2.	Виготовлення технічних паспортів на квартири	Затрат, тис.грн.	ДМГ	Бюджет міста	70,0	Виготовлення 192 технічних паспортів на квартири
		Продукту,шт.			192	
		Ефективності:грн./шт.			364,0	
		Якості , %			100	