



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



\_\_\_\_\_ сесія VII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЕКТ №*

\_\_\_\_\_ м. Ужгород

### **Про затвердження положення відділу охорони здоров'я Ужгородської міської ради**

Керуючись частиною 1 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 133.4 статті 133, підпункту 133.4.2 статті 133 Податкового кодексу України

#### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про відділ охорони здоров'я Ужгородської міської ради (додаток 1).
2. Додаток 30 рішення I сесії міської ради VII скликання 10 березня 2016 року № 146 “Про затвердження положень про структурні підрозділи Ужгородської міської ради” вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

**Міський голова**

**Б. Андрійв**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про відділ охорони здоров'я**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ охорони здоров'я (далі - відділ) є виконавчим органом міської ради, утворюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, наказами департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом виконкому, а також цим Положенням.

1.3. Структура відділу і чисельність працівників затверджується радою. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та Кодексом законів про працю України.

1.4. Відділ веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного Казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання.

1.7. Майно відділу належить йому на правах оперативного управління.

1.8. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень діючого законодавства України.

1.9. Відділ охорони здоров'я є бюджетною неприбутковою організацією та не має на меті одержання прибутку. Забороняється розподіл отриманих відділом охорони здоров'я доходів або їх частин серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного

соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

## **2. Основні завдання**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я на території м. Ужгорода.

2.2. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення м. Ужгорода медико-санітарною допомогою.

2.3. Участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади міста.

2.4. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку медичних закладів, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади м. Ужгород.

2.5. Нормативна і програмна підтримка медичних закладів.

2.3. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційних захворювань, епідемій та на їх ліквідацію.

2.4. Організація надання медико-санітарної допомоги населенню, контроль за роботою медико-соціальної експертизи.

2.5. Забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв і вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища та санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.

2.6. Керівництво закладами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я (закладами охорони здоров'я), що належать до сфери управління Ужгородської міської ради, організація їх матеріально-фінансового забезпечення.

2.7. Координація взаємодії із закладами охорони здоров'я обласного підпорядкування з метою підвищення якості надання медичної допомоги мешканцям м. Ужгород.

## **3. Повноваження**

3.1. Готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку м. Ужгород у сфері охорони здоров'я, бере участь в організації виконання програми, надає пропозиції та розробляє відповідні програми з охорони здоров'я, що затверджуються міською радою та забезпечує їх виконання.

3.2. У межах своєї компетенції сприяє Ужгородській міській раді у вирішенні питань економічного і соціального розвитку міста.

3.3. Вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

3.4. Здійснює на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я м.Ужгород всіх форм власності.

3.5. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, бере участь в організації медичного обслуговування в навчальних закладах, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста або передані їй.

3.6. Організує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, осіб, евакуйованих і відселених із зон відчуження, учасників Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій, учасників АТО.

3.7. Вносить у встановленому порядку пропозицій по відкриттю, створенню, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста Ужгород.

3.8. Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи в галузі охорони здоров'я, і подає їх на розгляд сесії Ужгородської міської ради.

3.9. Визначає потребу закладів охорони здоров'я у медичній техніці, медикаментах, будівельних матеріалах, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту та здійснює контроль за їх використанням.

3.10. Подає пропозиції та погоджує проекти планів приватизації і перепрофілізації закладів охорони здоров'я.

3.11. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території міста.

3.12. Заслуховує звіти про роботу керівників закладів, установ та організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста.

3.13. Є головним розпорядником коштів, переданих відділу з Державного та міського бюджетів для фінансування витрат на утримання лікувальних закладів, виконання програм у сфері охорони здоров'я згідно затверджених у встановленому порядку кошторисів та здійснює контроль за ефективним використанням коштів, матеріальних і трудових ресурсів.

3.14. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впроваджує в практику наукові досягнення та інновацій у галузі охорони здоров'я.

3.15. Забезпечує спільно з санітарно-епідеміологічною службою здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану в місті.

3.16. Організує пропаганду наукових, медичних і гігієнічних знань серед населення.

3.17. Вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози їх розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку міста.

3.18. Проводить підготовку до державної акредитації комунальних закладів охорони здоров'я.

3.19. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.20. Організовує правове виховання працівників галузі, роз'яснення законодавства про охорону здоров'я.

3.21. Визначає потребу у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я, формує замовлення на їх підготовку, організує в установленому порядку підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я.

3.22. Організовує роботу з питань охорони праці, безпеки руху автотранспортних засобів і засобів протипожежного захисту закладів охорони здоров'я.

3.23. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення населення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.24. Забезпечує у визначений законом термін розгляд звернень громадян та їх об'єднань, здійснює контроль за цією роботою в закладах охорони здоров'я.

3.25. Сприяє впровадженню медичного страхування.

3.26. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я.

3.27. Пропагує здоровий спосіб життя, боротьбу з тютюнопалінням, алкоголізмом, наркоманією.

3.28. Здійснює систематичний контроль за додержанням чинного законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками установ, підприємств та організацій незалежно від форм власності.

3.29. Готує подання міському голові щодо пропозицій про нагородження відзнаками міської ради колективів та окремих працівників підприємств, закладів, установ, організацій охорони здоров'я різних форм власності, готує клопотання про нагородження державними нагородами.

3.30. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на міську раду та відділ завдань, у галузі охорони здоров'я.

## **4. Права та обов'язки**

4.1. Працівники відділу мають право:

4.1.1. Перевіряти і контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку в лікувально-профілактичних закладах згідно з вимогами чинного законодавства про працю.

4.1.2. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб лікувально-профілактичних закладів документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань та функцій.

4.1.3. Скликати наради, проводити навчання з питань, що належать до компетенції відділу.

4.1.4. Надавати пропозиції (подання) міському голові щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності головних лікарів закладів охорони здоров'я міста.

4.1.5. Ініціювати притягнення головними лікарями до дисциплінарної відповідальності працівників підвідомчої мережі закладів охорони здоров'я міста. Надавати пропозиції щодо заохочення працівників закладів охорони здоров'я міського підпорядкування департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації та міському голові м. Ужгород.

4.1.6. Готувати обов'язкові для виконання розпорядження міського голови завдання керівникам підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форм власності і громадянам з питань, що належать до їх компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законом України.

4.1.7. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

4.1.8. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.1.9. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу, надавати пропозиції.

4.1.10. Перерозподіляти в установленому законодавством порядку кошти, добровільно передані підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами, для розвитку матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я.

4.1.11. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

4.1.12. В установленому порядку подавати пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації закладів охорони здоров'я міста.

4.1.13. В установленому законодавством порядку створювати тендерний комітет для організації закупівлі медичного обладнання, медикаментів, будівельних матеріалів, палива, автотранспорту для закладів охорони здоров'я міста.

4.2. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції відділу, при ньому може утворюватися медична Рада у складі начальника відділу (голова), головних спеціалістів відділу, головних позаштатних міських спеціалістів відділу охорони здоров'я, головних лікарів та інших працівників.

Членом медичної Ради (за посадою та за згодою) є також начальник міськрайонного управління Головного управління Держсанепідслужби у Закарпатській області. До складу Ради можуть входити керівники інших структурних підрозділів міської ради (за згодою) та працівники закладів охорони здоров'я м. Ужгорода. Склад медичної Ради затверджується начальником відділу охорони здоров'я.

Рішення медичної Ради проводяться в життя наказами та іншими директивами відділу.

## **5. Керівництво та структура**

5.1. Безпосереднє керівництво відділом здійснює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань, здійснення його повноважень, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

5.2.2. Планує роботу відділу і забезпечує виконання затверджених планів.

5.2.3. Визначає завдання і проводить розподіл обов'язків між працівниками відділу.

5.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання посадовими особами відділу, закладами охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності та координує їх виконання.

5.2.5. Подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис видатків та доходів на утримання відділу.

5.2.6. Розробляє та затверджує посадові інструкції і функціональні обов'язки працівників відділу, Статути підпорядкованих медичних закладів та функціональні обов'язки керівників медичних закладів.

5.2.7. Здійснює контроль за дотриманням у відділі регламенту виконавчого комітету міської ради та інструкції з діловодства.

5.2.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків.

5.2.9. Подає пропозиції міському голові про призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів охорони здоров'я міста.

5.2.10. Погоджує призначення на посади заступників головних лікарів, керівників структурних підрозділів, лікарів, головних бухгалтерів, головних медичних сестер закладів охорони здоров'я міста.

5.2.11. Встановлює надбавки та доплати головним лікарям та заступникам лікувальних закладів.

5.2.12. Розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи і баланси підвідомчих закладів охорони здоров'я; забезпечує своєчасне подання фінансовим органам бухгалтерської і статистичної звітності.

5.2.13. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян, юридичних осіб.

5.2.14. Нагороджує співробітників відділу і працівників закладів, установ, підприємств, незалежно від форми власності, а також членів об'єднань і громадських організацій громадян, що діють на території міста у сфері охорони здоров'я, почесними грамотами і грамотами, пам'ятними дипломами.

5.2.15. Інформує територіальну громаду міста Ужгород про виконання рішень Ужгородської міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови в частині охорони здоров'я та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації у межах компетенції.

5.3. Структура відділу та чисельність його працівників затверджується сесією міської ради.

5.4. На посаду начальника відділу призначається досвідчений висококваліфікований спеціаліст, що має вищу медичну освіту (лікар), який пройшов курсову підготовку з питань організації та управління охороною здоров'я, має стаж роботи не менше 5 років, із них на керівних посадах не менше 3 років.

На посаду головного спеціаліста з лікувально-профілактичної роботи призначається досвідчений висококваліфікований спеціаліст, що має вищу медичну освіту (лікар), який пройшов курсову підготовку з організації та управління охороною здоров'я, має стаж роботи по одній із лікарських спеціальностей не менше 5 років, має кваліфікаційну категорію з організації та управління охороною здоров'я. На посаду головного спеціаліста з економічних питань призначається досвідчений, висококваліфікований спеціаліст з вищою економічною освітою, який має стаж роботи за фахом не менше 3 років. На посаду головного спеціаліста (бухгалтера) призначається досвідчений, висококваліфікований спеціаліст з вищою економічною освітою, який має стаж роботи за фахом не менше 3 років.

5.5. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади міським головою у відповідності із Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та Кодексом законів про працю України.

## **6. Взаємодія**

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ужгородської міської ради, депутатами міської ради, департаментом охорони здоров'я Закарпатської облдержадміністрації, Ужгородським міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби у Закарпатській області, міськими та обласними лікувально-профілактичними закладами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.



## **7. Відповідальність**

7.1. Персональну відповідальність за роботу відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник відділу.

7.1. Працівники відділу несуть відповідальність за:

7.1.1. Своєчасне виконання усіх рішень, розпоряджень міського голови, виконання функцій відділу у повному обсязі.

7.1.2. Порухення вимог антикорупційного законодавства.

7.1.3. Якісне та своєчасне виконання посадових завдань та обов'язків.

7.1.4. Правильне оформлення документації.

7.1.5. Дотримання норм етики поведінки посадової особи та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

7.1.6. Розголошення службової та іншої конфіденційної інформації, яка стала відома при виконанні посадових обов'язків.

7.1.7. Вчинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.

7.2. Працівники відділу звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання вимог даного Положення у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин. Працівники відділу звільняються від відповідальності за таке неналежне виконання тільки в тому випадку, якщо форс-мажорні обставини виникли після затвердження даного Положення, їх виникнення викликано подіями, що не залежали від волі працівників відділу, і працівники відділу вжили всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

7.3. Працівники відділу повинні в найкоротший термін, але не пізніше п'яти днів з дня настання форс-мажорних обставин, повідомити про них керівництво.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення даних обставин позбавляє працівників відділу права посилатися на дані обставини.

7.5. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви тощо), воєнні дії, незаконні діяння третіх осіб, епідемії, страйки, ембарго, бойкот, рішення і дії органів державної влади чи місцевого самоврядування.

## **8. Заключні положення**

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою міського голови, заступників міського голови, начальника відділу, а також з метою приведення Положення у відповідність з чинним законодавством.

8.2. В разі припинення відділу охорони здоров'я (ліквідації, злиття,

поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. Статус посадових осіб відділу визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

8.4. Ліквідація чи реорганізація відділу здійснюється за рішенням Ужгородської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

**Секретар ради**

**А. Сушко**

