**Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації**

**ЗАЯВА**

Прошу видати\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об'єкт, на який видається документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
вид діяльності згідно з КВЕД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи – підприємця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон) (телефакс)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи –

підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Заступник директора департаменту екології та природних ресурсів Закарпатської облдержадміністрації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Шпонтак**

**“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

**видача висновку державної екологічної експертизи**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації**

(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | Адреса: 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Понеділок - Четвер 9:00-18:00  П’ятниця 9:00-15:00 (Без обідньої перерви)  Обідня перерва з 13:00-13:30 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті центру надання адміністративної послуги | | тел.(0312) 61-76-87  e-mail: [cnap@rada-uzhgorod.gov.ua](mailto:cnap@rada-uzhgorod.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | Закон України від 06.09.2005р. №2806-ІV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» із змінами і доповненнями;  Закон України від 19.05.2011р. №3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» із змінами і доповненнями.  Закон України від 06.09.2012 №5203-17 «Про адміністративні послуги» із змінами і доповненнями.  Закон України Про охорону навколишнього природного середовища, розділ VI, статті 26-29;  Закон України Про екологічну експертизу  Інші закони України. | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України  № 808 від 28.08.2013 року «Перелік видів діяльності об’єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку» (чинна з 19.11.2013 року)  Інші постанови Кабінету Міністрів України. | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінприроди України від 18.12.2003 року №168 «Про затвердження Положення про участь громадськості у прийняття рішень у сфері охорони довкілля»  Інші акти центральних органів виконавчої влади. | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення про Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації, затверджене Розпорядженням голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 20.01.2014 №7.  Інші акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування. | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта господарювання, та документи, що додаються до неї, про надання адміністративної послуги | |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для кожного виду діяльності та об’єкту включеного до Переліку видів діяльності об’єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 808 від 28.08.2013 року:   * Заява (встановленої форми) на видачу висновку державної екологічної експертизи; * Матеріали (том, книга, розділ документації) «Оцінка впливів на стан навколишнього природного середовища (ОВНС)», підготовлені відповідно до вимог ДБН А.2.2-1-2003, ст. 15, 36 Закону України “Про екологічну експертизу”, ст.51 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»; * Для існуючих підприємств копії дозвільних документів екологічного спрямування (дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, дозвіл на спеціальне водокористування);   2. Для державних інвестиційних програм, проектів схем розвитку і розміщення продуктивних сил розвитку окремих галузей народного господарства та проектів генеральних планів населених пунктів, схем районного планування:   * Заява (встановленої форми) на видачу висновку державної екологічної експертизи ; * Проект державної інвестиційної програми, проект схеми розвитку і розміщення продуктивних сил розвитку окремих галузей народного господарства, проект генерального плану населеного пункту, схеми районного планування підготовлені згідно вимог державних будівельних норм ДБН Б.1.1-13:2012 «Склад та зміст містобудівної документації на державному та регіональному рівнях» та ДБН Б.1.1-15:2012 «Склад та зміст генерального плану населеного пункту».   Експерт державної екологічної експертизи має право одержувати на свою вимогу відомості та матеріали, необхідні для проведення державної екологічної експертизи відповідно до ст.28 Закону України “Про екологічну експертизу” | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом господарювання, через уповноважену ним особу, поштою або у випадках, передбачених законом, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг) | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 45 календарних днів з продовженням у разі потреби до 60 днів, а у виняткових випадках, залежно від складності проблеми, - до 120 днів з дня подання в установленому порядку заяви та документів на отримання висонвку. За доопрацьованими матеріалами до 30 календарних днів (ст38 Закону України «Про екологічну еспертизу»). | |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.  2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.  3. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства  4. Інші підстави, передбачені законодавством України. | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Видача документу дозвільного характеру - висновку державної екологічної експертизи.   2. Відмова у видачі документу дозвільного характеру із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови. | |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноважену ним особу, поштою. | |
| 16. | Примітка | Відповідно до ст.40 Закону України “Про екологічну експертизу” позитивний висновок державної екологічної експертизи є дійсним протягом трьох років від дня його видачі.  Якщо за цей час не розпочато реалізацію рішення щодо об'єкту державної екологічної експертизи, то він підлягає новій державній екологічній експертизі. | |

Урись

616701