

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2016. №

м. Ужгород

Про електронні закупівлі у м. Ужгород

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі абзацу 4 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», відповідно до Наказу ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 № 35 «Про затвердження Порядку здійснення допорогових закупівель», у зв'язку зі змінами норм чинного законодавства, з метою упорядкування проведення електронних закупівель, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Тимчасове положення про здійснення закупівель товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами Ужгородської міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro (<https://prozorro.gov.ua>), що додається.

2. Тимчасове положення діє до прийняття регуляторного акта.

3. Управлінню правового забезпечення та відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку надавати юридичну, інформаційну та методичну підтримку розпорядникам бюджетних коштів, комунальним закладам, установам та підприємствам міської ради з питань здійснення електронних закупівель.

4. Розпорядникам бюджетних коштів, комунальним закладам, установам та підприємствам Ужгородської міської ради надавати інформацію про проведення електронних закупівель товарів і послуг у системі електронних державних закупівель ProZorro у відділ транспорту, державних закупівель та зв'язку щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним періодом.

5. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 13.04.2016 № 101 «Про здійснення електронних закупівель у м. Ужгород».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Цапа І.Ю.

Міський голова

Б. Андрійв

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення закупівель товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами Ужгородської міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro

1. Загальні положення

1.1. Тимчасове положення про здійснення закупівель товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами Ужгородської міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro (надалі – Положення) розроблене на підставі абзацу 4 частини 1 статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі”, відповідно до Порядку здійснення допорогових закупівель, затвердженого Наказом ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 № 35 і Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166.

1.2. Положення встановлює загальний порядок здійснення закупівель товарів і послуг розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

електронний майданчик – авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка є частиною електронної системи закупівель та забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передавання інформації та документів під час проведення процедур закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

аукціон – повторювальний процес пониження ціни пропозицій учасників, що проводиться у три раунди в інтерактивному режимі реального часу. Під час електронного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації стосовно цін, запропонованих учасниками, та їх місцезнаходження;

замовник – розпорядники бюджетних коштів, комунальні заклади, установи та підприємства Ужгородської міської ради;

користувач системи – будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалася у системі електронних закупівель;

система електронних державних закупівель ProZorro (надалі – Система) – програмний комплекс, призначений для автоматизації відбору постачальників товарів, визначених замовником через проведення електронного реверсивного аукціону. Система складається з бази даних, модуля

електронного реверсивного аукціону та електронних майданчиків, через які здійснюється доступ до системи. Система повинна бути загальнодоступною і гарантувати недискримінацію та рівний доступ до інформації усім користувачам;

закупівля – процес здійснення закупівель товарів та послуг замовником на електронних майданчиках у порядку, визначеному цим Положенням;

учасник – юридична особа або фізична особа – підприємець, що є користувачем системи, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі у закупівлях, оголошених замовником.

2. Сфера застосування Положення

2.1. Положення застосовується розпорядниками бюджетних коштів, комунальними закладами, установами та підприємствами міської ради для усіх закупівель товарів і послуг, що здійснюються за кошти міського бюджету та/або за кошти комунальних підприємств, за умови, що вартість закупівлі становить понад 50 тис. грн. та не перевищує меж, установлених ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» та/або ч. 3 ст. 2 Закону України «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності».

2.2. Під час здійснення закупівель товарів і послуг, вартість яких є меншою за вартість, яка встановлена у пункті 2.1 цього Положення, замовники також можуть використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів) чи надавача послуги (послуг) для укладення договору.

2.3. Дія Положення не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є:

- товари та послуги, визначені ч. 3 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»;

- послуги розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій;

- банківські послуги;

- адміністративні послуги;

- товари, роботи і послуги, на які встановлено фіксовані та регульовані ціни;

- товари, роботи і послуги, закупівля яких здійснюється за кошти кредиторів, позик, які надані міжнародними фінансовими організаціями, та тих, які надаються нерезидентами України;

- послуги, необхідні для здійснення місцевих запозичень, управління, обслуговування та погашення місцевого боргу;

- послуги з технічного забезпечення заходів (озвучення, освітлення, монтаж, використання, демонтаж сценічного обладнання);

- послуги культурно-мистецького призначення (організація та проведення концертів, фестивалів, виставок, презентацій, театралізованих дійств, тощо);

- послуги у сфері відпочинку (монтаж, використання, демонтаж сценічних конструкцій);

звукове, світлове та мультимедійне забезпечення культурних, спортивних та молодіжних заходів;

послуги з надання поліграфічної та іншої друкованої продукції;

квітова продукція (букети, корзини квітів, квіткові композиції, вінки, тощо), реквізит для проведення заходів, новорічні прикраси, тощо;

придбання продукції та оплата послуг, пов'язаних із забезпеченням прийомів офіційних делегацій.

2.4. Замовники під час здійснення закупівель товарів і послуг, вартість яких встановлена у пункті 2.1 цього Положення, забезпечують завчасне оприлюднення та систематизацію в окремому розділі на сайті Ужгородської міської ради інформації щодо проведення закупівель.

2.5. Замовники мають право здійснити закупівлі товарів і послуг, вартість яких встановлена у пункті 2.1 цього Положення, без проведення електронних закупівель у системі електронних державних закупівель ProZorro як виняток у разі нагальної потреби у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин, що унеможливають дотримання замовниками строків для проведення електронних закупівель у системі електронних державних закупівель ProZorro або у разі, якщо електронна закупівля не відбулась.

3. Реєстрація у системі електронних закупівель

3.1. Замовник реєструється у системі відповідно до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

3.2. Замовник має право зареєструватися на декількох електронних майданчиках.

4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Замовник з метою придбання визначених товарів та/або послуг оприлюднює у системі оголошення про проведення закупівель.

4.2. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:
найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження;
розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару чи послуги;

найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;
кількість товарів чи обсяг надання послуг;
місце поставки товарів чи надання послуг;
строк поставки товарів чи надання послуг;
технічні та/або якісні вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження;

вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;
дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;

дата, час початку подання пропозицій;

дата, час закінчення подання пропозицій;

розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – мінімальна сума у грошових одиницях, на яку учасником може бути понижено суму пропозиції під час аукціону (може становити 0,5 - 3 % очікуваної вартості товару);

інша інформація, яку замовник вважає за необхідне оприлюднити.

4.3. При визначенні предмету закупівлі замовник зобов'язаний керуватися діючим Порядком визначення предмету закупівлі, затвердженим уповноваженим органом у сфері державних закупівель – Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

4.4. Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження замовник може також зазначати в окремому документі, що одночасно оприлюднюється з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Зазначені вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі, якщо назва предмета закупівлі чи його опис містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник зобов'язаний поряд із таким посиланням зазначати «або еквівалент».

4.5. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити у системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про закупівлю або істотні умови договору.

4.6. Замовник визначає тривалість періоду уточнень, що має становити не менше 1-го робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі становить від 3 000 гривень до 50 000 гривень, та не менше 3-х робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 000 гривень.

У період уточнень користувачі Системи мають можливість звернутися до замовника з питаннями щодо встановлених вимог. Усі питання/відповіді зберігаються в Системі та є доступними всім користувачам Системи для перегляду незалежно від статусу закупівлі.

Питання учасників є анонімними до закінчення аукціону. З метою збереження анонімності Система не надає можливості приєднання файлів до питання. Питання має бути сформульовано лише в текстовому вигляді. Замовник відповідає на питання, за потреби завантажує додаткові файли в такому ж порядку, як у випадку розміщення/зміни оголошення закупівлі.

Замовник має право вносити зміни в інформацію та документи щодо оголошеної закупівлі до початку прийому пропозицій. Уся історія змін документів, внесених у цей період, зберігається і доступна для перегляду користувачам Системи. Якщо замовник вносить зміни до документів, він зобов'язаний дозавантажити такі зміни у вигляді окремого файлу.

4.7. Замовник визначає тривалість періоду подання пропозицій, що має становити не менше 1-го робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі становить від 3 000 гривень до 50 000 гривень, та не менше 2-х робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 000 гривень.

4.8. Подати пропозицію може будь-який учасник, зареєстрований у Системі. Інформація, зазначена учасником в електронних документах та документах, що додаються до пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. У разі невідповідності пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.

Для участі в закупівлі учасник подає пропозицію шляхом заповнення екранної форми в Системі, доступ до якої здійснюється через авторизовані електронні майданчики, і, за потреби, завантаження в Систему електронних документів та документів у електронному вигляді.

Один учасник має право подати лише одну пропозицію до кожної окремої закупівлі.

Пропозиція повинна відповідати вимогам, зазначеним замовником під час оголошення закупівлі.

Учасник має право подати пропозицію до закінчення терміну її подання, встановленого замовником під час оголошення закупівлі.

Будь-яка інформація про учасників та їхні пропозиції є закритою до закінчення електронного аукціону, крім початкових цінових пропозицій, які залишаються закритими лише до початку аукціону для всіх осіб, крім учасника, який подав пропозицію. До завершення аукціону переглянути пропозицію можна лише за наявності ID пропозиції та коду доступу, виданого авторизованим електронним майданчиком при створенні пропозиції. Виконати такий запит API зможе лише авторизований електронний майданчик, через який пропозицію було подано.

4.9. Після закінчення строку подання пропозицій системою автоматично визначається дата і час аукціону.

4.10. Ранжування усіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Ця інформація автоматично оприлюднюється системою відразу після завершення аукціону.

4.11. Замовник у строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, який її подав, вимогам до кваліфікації учасників, технічним вимогам до предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель, та приймає рішення про визначення переможця або про відхилення пропозиції учасника.

4.12. У разі відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

4.13. У разі дискваліфікації учасника, який запропонував найменшу ціну, замовник публікує в Системі скан-копію документа з відповідним аргументованим рішенням.

Виключними підставами дискваліфікації є:

1. Пропозиція учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам закупівлі;

2. Учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору.

Якщо учасник, який запропонував найменшу ціну, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, то він може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам закупівлі, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь із такою інформацією не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня надходження такої вимоги.

4.14. У разі дискваліфікації учасника та відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, у такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

4.15. У разі, якщо всі учасники закупівлі були дискваліфіковані, закупівля автоматично переводиться Системою у статус “Закупівля не відбулась”.

4.16. Документи, які підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність предмета закупівлі технічним вимогам, надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

4.17. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником у системі у день прийняття ним рішення про визначення переможця.

4.18. Договір за результатами проведення закупівлі підписується між замовником та переможцем поза Системою згідно з чинним законодавством не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про Переможця закупівлі. Договір між замовником та переможцем має бути підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої переможцем в аукціоні.

4.19. Договір розміщується в Системі замовником протягом 2 робочих днів з дня його укладання та перебуває у вільному доступі для перегляду користувачами Системи.

4.20. У разі неукладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного пунктом 4.18 цього Положення, замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, котрі залишилися, та діє у порядку, передбаченому пунктами 4.11-4.19 цього Положення.

4.21. Скасувати закупівлю може виключно замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.

Якщо в момент закінчення прийому пропозицій жоден учасник не зареєстрував пропозицію, Система автоматично присвоює закупівлі статус «закупівля не відбулась».

5. Оскарження результатів закупівель

5.1. Усі спори між учасником та замовником, що виникли при проведенні закупівлі, вирішуються відповідно до даного Положення, або згідно діючого законодавства України.

5.2. У випадку виявлення порушення учасник може звернутися до Замовника із вимогою про усунення порушення у процесі проведення закупівлі через відповідну електронну форму.

Вимога повинна містити таку інформацію:

1. Найменування Замовника, рішення, дії або бездіяльність, щодо якого (яких) ініціюється вимога;
2. Номер повідомлення про проведення закупівлі, щодо якого ініціюється вимога;
3. Підстави подання вимоги, посилання на порушення у процесі проведення закупівель, фактичні обставини, що можуть це підтверджувати;
4. Зміст вимог до замовника та їхнє обґрунтування;
5. Дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка звернулася (для юридичних осіб - найменування, код ЄДРПОУ (за наявності) та місцезнаходження або місце реєстрації юридичної особи, для фізичних осіб - ПІБ, ідентифікаційний номер/реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) та місце проживання або місце реєстрації особи). Для забезпечення рівних умов для всіх учасників зазначені дані до моменту розкриття пропозицій недоступні замовнику і відображаються після розкриття пропозицій.

Вимога може містити також іншу інформацію про особу, що звернулася.

Уся інформація щодо процесу звернення доступна всім користувачам з усіх авторизованих електронних майданчиків та на веб-порталі Уповноваженого органу.

5.3. Замовник протягом 3 днів розглядає вимогу, приймає і оприлюднює рішення щодо неї. За цей період замовник повинен опублікувати відповідь на вимогу і (у випадку задоволення вимоги) внести відповідні зміни до умов закупівлі або переглянути рішення про дискваліфікацію та/або рішення про визначення переможця. Перегляд таких рішень можливий лише в період до підписання договору. Після обрання статусу рішення щодо вимоги “Задоволено”, “Відхилено” або “Не задоволено” замовник в обов'язковому порядку оприлюднює обґрунтування щодо свого рішення. Після розміщення відповіді щодо вимоги замовником вимога набуває статусу “розглянуто Замовником”, та ініціатор вимоги протягом 2 днів оцінює відповідь “Задовільно”/“Незадовільно”:

- “Задовільно” - відповідь ініціатора вимоги задовольнила, вимога набуває статусу “вичерпано”;
- “Незадовільно” - відповідь ініціатора не задовольнила, вимога автоматично набуває статусу “Звернення” та направляється на розгляд до Комісії з розгляду звернень (далі - Комісія).

Вимога автоматично набуває статусу “вичерпано”, якщо ініціатор вимоги не оцінив відповіді замовника протягом 3 днів після розміщення такої відповіді.

Вимоги, за якими відсутні відповіді замовника, автоматично набувають статусу “Звернення” та підлягають розгляду Комісією. Розгляд

звернення Комісією припиняється у разі відміни закупівлі або визначення її Системою такою, що не відбулася. Рішення Комісії розміщуються в Системі протягом 5 робочих днів із моменту їхнього прийняття і повинні бути загальнодоступними для перегляду на веб-порталі Уповноваженого органу. Комісія має розглянути звернення протягом 14 днів із моменту його надходження на розгляд. Після розміщення рішення Комісії в Системі вимога переходить у статус “Розглянуто Комісією”.

5.4. Рішення Комісії має рекомендаційний характер. Замовник на підставі такого рішення може залишити попереднє рішення без змін, переглянути рішення або скасувати закупівлю.

5.6. Розгляд вимоги та звернення не зупиняє процесу проведення закупівлі

6. Прикінцеві положення

Тимчасове положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє до прийняття остаточного регуляторного акта у межах, які не суперечать законодавству України та Регламенту роботи системи електронних державних закупівель.