

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2016. №

м. Ужгород

**Про доповнення
до переліку адміністративних послуг**

З метою підвищення ефективності та якості надання адміністративних послуг, керуючись пунктом 6 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» та пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Доповнити перелік адміністративних послуг, згідно з додатком.
2. Управлінню праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради (Біксею А.Б.) протягом п'яти календарних днів після прийняття рішення подати розроблені інформаційні та технологічні картки на погодження міським головою.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. Андрійв

**Перелік адміністративних послуг , що надаються
управлінням праці та соціального захисту населення ***

- 1 . Призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.
- 2 . Надання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
- 3 . Призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.
- 5 . Призначення допомоги при народженні дитини .
- 6 . Призначення допомоги при усиновленні дитини .
- 7 . Призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
- 8 . Призначення допомоги на дітей одиноким матерям.
- 9 . Призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам.
- 10 . Призначення надбавки на догляд за дітьми-інвалідами .
- 11 . Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам.
- 12 . Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
- 13 . Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме .
- 14 . Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих БСТ та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною» .
- 15 . Призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги.
- 16 . Призначення компенсаційної виплати особі, яка доглядає за інвалідом I групи та престарілим, який досяг 80-ти річного віку.
- 17 . Призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.
- 18 . Призначення щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним.
- 19 . Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».
- 20 . Надання статусу та видача посвідчення «Інвалід війни».
- 21 . Надання статусу та видача посвідчення «Член сім'ї загиблого».

22. Видача вкладки до посвідчення «Інвалід війни» у раз зміни групи інвалідності.
23. Видача статусу та видача посвідчення «Жертва нацистських переслідувань».
24. Видача ветеранам війни листів-талонів на право пільгового придбання квитків зі знижками, передбаченими законодавством .
25. Встановлення статусу та видача посвідчення «Учасника війни»
26. Забезпечення санаторно-курортними путівками.
27. Виплата компенсації за невикористане санаторно-курортне лікування та за самостійне санаторне лікування.
28. Забезпечення технічними засобами реабілітації (ТЗР).
29. Отримання одноразової грошової допомоги за зверненням громадян та матеріальної допомоги учасникам АТО.
30. Організація направлення учасників АТО на психоневрологічну реабілітацію.
31. Забезпечення автомобілем.
32. Виплата компенсації на бензин та транспортне обслуговування.
33. Здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників АТО.
34. Прийняття до територіального центру.
35. Прийняття до будинків-інтернатів та психоневрологічного інтернату для громадян похилого віку та інвалідів.
36. Забезпечення надання реабілітаційних послуг інвалідам та дітям-інвалідам.
37. Отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання для непрацюючих працездатного віку.
38. Реєстрація громадян, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС для здійснення компенсаційних виплат.
39. Компенсація виплати підвищених стипендій та надання додаткової відпустки громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.
40. Видача «Посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи».
41. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих від наслідків Чорнобильської катастрофи.
42. Видача «Довідки для отримання рецепту від лікаря на безкоштовне забезпечення ліками»
43. Виплата одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи.
44. Виплата одноразової компенсації батькам померлого ліквідатора наслідків Чорнобильської катастрофи.
45. Виплата одноразової компенсації дітям, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи.
46. Виплата одноразової компенсації громадянам, які стали інвалідами внаслідок ліквідації Чорнобильської катастрофи.

47. Виплата компенсації у разі звільнення у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, скороченням чисельності, учасникам ліквідації Чорнобильської катастрофи.
48. Реєстрація громадян, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, на проведення зубопротезування.
49. Реєстрація громадян в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.
50. Видача довідки про право особи на пільги відповідно до ЗУ «Про соціальний захист дітей війни»
51. Забезпечення окремих категорій громадян готівкою на придбання скрапленого газу та твердого палива.
52. Надання статусу та посвідчення «Ветеран праці».
53. Видача посвідчень інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам.
54. Повідомна реєстрація колективних договорів та угод.

*адміністративні послуги надаються безпосередньо в управлінні праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради.