**Директору департаменту**

 **міського господарства**

ФОП/гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прож. вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

електронна адреса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у разі наявності)

Заява

Прошу Вас припинити дію договору оренди землі від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_\_\_га для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки), яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на підставі рішення сесії Ужгородської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Додатки:**

1. витяг з рішення сесії міської ради про припинення договору оренди землі;
2. довідки з державної податкової інспекції у м. Ужгороді головного управління ДФС у Закарпатській області про відсутність заборгованості по орендній платі за землю;
3. копія документів, що ідентифікують особу (паспорту та ідентифікаційного коду) – для фізичних осіб;
4. копію правовстановлюючих документів юридичної особи (витяг та/або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців);
5. копію договору оренди землі із відміткою державної податкової інспекції у м. Ужгороді головного управління ДФС у Закарпатській області про взяття на облік;
6. копія документа, що підтверджує факт переходу права власності на об’єкт нерухомого майна, яке розміщена на земельній ділянці, що є об’єктом оренди (у разі продажу нерухомого майна).

**\* Для фізичних осіб**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви. Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

 **ЗАТВЕРДЖУЮ:**

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Андріїв

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_\_\_**

**Припинення договору оренди землі, вільної від забудови, на підставі рішення сесії Ужгородської міської ради**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент міського господарства**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради  |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *88000, Закарпатська область, м.Ужгород,* *пл. Поштова, 3* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок – 8.00-17.00вівторок – 8.00-17.00середа – 9.00-20.00четвер – 8.00-17.00п’ятниця – 8.00-15.00субота – 8.00-15.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 61-76-87(0312) 61-41-42 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VIЗакон України «Про оренду землі»Земельний Кодекс України (ст.12, 86, 89, 92, 118, 122, 123, 124, 125, 126, 186, 186-1, Перехідні положення)**,**Закон України «Про державний земельний кадастр» (ст.21, 26)Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.26, 31, 33, 42) |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення VІ сесії міської ради VІІ скликання від 30 серпня 2016 року №356 «Про Тимчасове положення про порядок надання земельних ділянок, що знаходяться в розпорядженні Ужгородської міської ради, в оренду фізичним та юридичним особам» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення(уповноваженої ним особи) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. витяг з рішення сесії міської ради про припинення договору оренди землі;2. довідки з державної податкової інспекції у м. Ужгороді головного управління ДФС у Закарпатській області про відсутність заборгованості по орендній платі за землю;3. копія документів, що ідентифікують особу (паспорту та ідентифікаційного коду) – для фізичних осіб;4. копію правовстановлюючих документів юридичної особи (витяг та/або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців);5. копію договору оренди землі із відміткою державної податкової інспекції у м. Ужгороді головного управління ДФС у Закарпатській області про взяття на облік;6. заява на ім'я директора департаменту міського госопдарства |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява особисто або уповноваженою особою.  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
|  | **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, судове провадження по земельній ділянці, наявність заборгованості по орендній платі та у інших випадках визначених чинним законодавством. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Додаткова угода про розірвання договору оренди землі |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою |
| **16.** | Примітка |  |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**В.о. директора департаменту О. Пайда**