**Перелік документів:**

1. Заява (довільна форма)

2. Поновлена довідка про склад сім”ї та державну реєстрацію (за формою - додаток №2 до «Правил обліку …»

3. Запит про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на всіх повнолітніх членів сім»ї.

**Строк надання адміністративної послуги – 30 днів.**

**Затверджую:**

Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Андріїв

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 24. 06/02**

**Видача ордеру на житлове приміщення**

( назва адміністративної послуги)

Департамент міського господарства

відділ обліку, розподілу та приватизації житла

(структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративної послуги виконком Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000 Закарпатська область, м. Ужгород,  пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, четвер: 8.30 - 16.00  середа: 9.30 – 20.00  п’ятниця, субота: 8.30-14.00  без обідньої перерви |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: 614690  617687  614190  614162 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» Житловий кодекс Української РСР  ЗУ«Про адміністративні послуги»від 06.09.2012  № 5203-VІ |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Ради Міністрів УРСР № 470 від 11.12.1983р. «Про затвердження Правил обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов та надання їм жилих приміщень»  із змінами та доповненнями. |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | \_\_\_ |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | \_\_\_ |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Перебування на квартирному обліку |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява  2. Поновлена довідка про склад сім’ї та державну реєстрацію  (за формою - додаток №2 до Правил)  3. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на всіх повнолітніх членів сім’ї. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Виключно заявником або особою, уповноваженою заявником. Повноваження довіреної особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови  у наданні адміністративної послуги | Не перебування на квартирному обліку, відсутність вільних жилих приміщень. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Ордер на жиле приміщення. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Отримання ордеру на жиле приміщення особисто заявником (підпис на корінці ордеру) або особою, уповноваженою заявником. Повноваження довіреної особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому порядку.  При наявності паспортів всіх повнолітніх членів сім»ї із відміткою про зняття з реєстраціїї по попередньому місцю проживання . |
| **16.** | Примітка | Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами неправдивих відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень. |

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги,

адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**В.о. директора департаменту міського господарства О. Пайда**