ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ:

1. Заява (додатки 6,7,8).

2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). Якщо дитина не досягла 16 років,подається свідоцтво про народження.

3. Квитанцію про сплату адміністративного збору(у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу)

4. Документи що підтверджують право на проживання в житлі- ордер,свідоцтво про право власності,договір найму (піднайму, оренди), рішення суду,яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника /співвласників житла,наймача та членів його сім’ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);

5.Довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи ( додаток 9), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);

6.Довідка про проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);

7. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян ,які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку)з відміткою про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування;

8. Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (додаток 11) (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання

9.Документ, що посвідчує особу представника; (крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).

Реєстрація/зняття з реєстрації місця поживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання / зняття з реєстрації місця проживання дитини,яка не досягла 14 років,реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи,яка приймає заяву,або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків(крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)

10.Довідка про реєстрацію місця проживання, раніше видана (діти до 16років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки)

11.Рішення суду, яке набрало законної сили;

12.Свідоцтво про смерть

13.Інші документи, які свідчать про припинення (при відповідності їх підставам для одержання адмінпослуги)

РЕКВІЗИТИ:

УК у м.Ужгород,

код класифікації **22012500**

ГУДКСУ у Закарпатській області

Код **ЄДРПОУ 38015610,**

**МФО 812016,**

**р/р 33210879700002**

Призначення платежу: **За надання інших адміністративних послуг – реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання особи – 13,60 грн.**

 **Затверджую:**

 **міський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Андріїв**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 32.01-03**

**Реєстрація місця проживання/перебування особи одночасно з зняттям з реєстрації місця проживання/перебування особи**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання**

**виконавчого комітету Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |  |
|  | **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення**  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради |
| 1. | **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | 88000, Закарпатська область, м.Ужгород, пл.Поштова, 3 |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | Понеділок – 8.00 -17.00Вівторок – 8.00 -17.00Середа – 9.00-20.00Чектвер - 8.00 -17.00П»ятниця з 8.00 до 15.00 Субота – 8.00-15.00 |
| 3. | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги**  | 0312-6176870312-6146900312-617134 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |  |
| 4. | **Закони України** | Конституція України, Закон України « Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова КМУ № 207 від 02.03.2016 року. |
| 6. | **Акти центральних органів виконавчої влади**  |  ----------------------------------------------- |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування**  |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |  |
| 8. | **Підстави для одержання адміністративної послуги** | 1.Пункт 4 Правил здійснення реєстрації місця проживання, затверджених Постановою КМУ № 207 від 02.03.2016 року.2.Заява особи або її представника;3.Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;4.Свідоцтво про смерть;5.Повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;6.Інші документи, які свідчать про припинення: підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні); підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту); підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів). |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них**  | 1. Заява (додатки 6,7,8).2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). Якщо дитина не досягла 16 років,подається свідоцтво про народження.3. Квитанцію про сплату адміністративного збору(у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу)4. Документи що підтверджують право на проживання в житлі- ордер,свідоцтво про право власності,договір найму (піднайму, оренди), рішення суду,яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника /співвласників житла,наймача та членів його сім’ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);5.Довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи ( додаток 9), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);6.Довідка про проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);7. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян ,які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку)з відміткою про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування;8. Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (додаток 11) (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання 9.Документ, що посвідчує особу представника; (крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).Реєстрація/зняття з реєстрації місця поживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання / зняття з реєстрації місця проживання дитини,яка не досягла 14 років,реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи,яка приймає заяву,або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків(крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)10.Довідка про реєстрацію місця проживання, раніше видана (діти до 16років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки)11.Рішення суду, яке набрало законної сили;12.Свідоцтво про смерть 13.Інші документи, які свідчать про припинення (при відповідності їх підставам для одержання адмінпослуги) |
| 10. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**  | Особисто/уповноваженою особою/законний представник |
| 11. | **Платність (безоплатність) видачі надання адміністративної послуги** | Платно |
| **У разі платності :** |  |
| 11.1 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України « Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» ст.. **11-1**Закон України № 1774-19 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» |
| 11.2. | **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | -у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру прожиткового мінімуму;-у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру прожиткового мінімуму.У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. |
| 11.3. | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** | УК у м.Ужгород, код класифікації 22012500 ГУДКСУ у Закарпатській області Код ЄДРПОУ 38015610, МФО 812016, р/р 33210879700002У день звернення особи (її представника) або в деньОтримання документів від адміністратора суб’єкту надання адмінпослуги |
| 12. | **Строк надання адміністративної послуги**  |
| 3. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1.Особа не подала необхідних документів або інформації.2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.3.Звернулася особа, яка не досягла 14 років. |
| 14. | **Результат надання адміністративної послуги** | 1.Проставлення штампа про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування в документах.2.Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки.3.Відмова у реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання/перебування особи. |
| 15. | **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто заявником/уповноваженою особою/законним представником |
| 16. | **Примітка** | Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі. |

**В.о. начальника відділу реєстрації місця проживання О. Алєнтьєв**