**ЗАТВЕРДЖУЮ**

міський голова

**Б.Андріїв**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 33.01-02**

Надання інформації з Державного реєстру прав

Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

(структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради | |
| 1. | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги | | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Понеділок – 8.00 -17.00  Вівторок – 8.00 -17.00  Середа – 9.00-20.00  Четвер - 8.00 -17.00  П’ятниця з 8.00 до 15.00  Субота – 8.00-15.00 | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | ЦНАП: (0312) 61-46-90, 61-76-87[cnap@rada-uzhgorod.gov.ua](mailto:cnap@rada-uzhgorod.gov.ua)  Відділ ДРРПН: (0312) 3-70-60 [vrrp@rada-uzhorod.gov.ua](mailto:vrrp@rada-uzhorod.gov.ua) | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 4. | Закони України,Постанови КМУ | | [Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#_blank)  Акти Кабінету Міністрів України:  [Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"](http://www.kmu.gov.ua/control/ru/cardnpd?docid=248747864#_blank)  Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Затверджений постановою КМУ від 25.12.2015 за 1127 | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 5. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | За заявою особи. |
| 6. | | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав).  2.Документ, що посвідчує особу заявника.  3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою особисто.  4. Пред’являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою.  5. Копія документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи. 6.Документ, що підтверджує внесення адміністративного збору за надання адміністративної послуги. |
| 7. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг. |
| 8. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | **Платно.**  **Адміністративний збір за надання інформації:**  0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в паперовій формі;  0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в електронній формі;  Реквізити для оплати за одержання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:  Одержувач: УК у м.Ужгороді/  м.Ужгород/22012700/ «41»  код ЕДРПОУ:38015610  р/р 31319300741002  банк одержувача: ГУДКСУ у Закарпатській області  МФО 812016  Найменування суб’єкта надання послуги:Міністерство юстиції України Скорочене найменування послуги: За надання інформації  **Сума: \_\_\_\_\_\_ грн**  Відповідно до п.5 статті 29 Закону звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру співвласники багатоквартирних будинків у зв’язку з реалізацією прав та виконанням обов’язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління. |
| 8.1 | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | 1.Стаття 32 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 2.Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127. |
| 9. | | Строк надання адміністративної послуги | | Один робочий день |
| 10. | | Підстави для відмови | | Заява не підлягає реєстрації у базі даних заяв виключно у разі відсутності документа про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, крім випадків, передбачених законом. |
| 11. | | Результат надання адміністративної послуги | | Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/ витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 12. | | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Особисто або через представника за довіреністю. 2.Поштою.  3. В електронному вигляді за клопотанням суб’єкта звернення |

**Начальник відділу державної реєстрації речових**

**прав на нерухоме майно та їх обтяжень Т.Мага**