Голові Закарпатської обласної

державної адміністрації

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Відповідно до Закону України «Про рекламу» прошу видати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (/у давальному відмінку/: повне найменування юридичної особи, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім’я, по-батькові керівника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи: прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті)

Місце розташування рекламного засобу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підстави набуття права користування місцем розташування рекламного засобу:

згода власника території, споруди, тимчасової і стаціонарної конструкції

або уповноваженого ним органу/особи

 (договір, лист-погодження, свідоцтво на право власності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строк користування місцем розташування рекламного засобу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника юридичної особи,фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**Ужгородський міський голова Б.Є.Андріїв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р. |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Голова Закарпатської обласної державної адміністраціїГ.Г.Москаль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**№ 02.1 – 09/01**

**Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

**поза межами населених пунктів**

(назва адміністративної послуги)

**Закарпатська обласна державна адміністрація**

Департамент житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
|   **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | м.Ужгород, пл. Поштова, 3, 1 поверх |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | понеділок – 8.00-17.00вівторок – 8.00-17.00середа – 9.00-20.00четвер – 8.00-17.00п’ятниця – 8.00-15.00субота – 8.00-15.00Без обідньої перерви. вихідний день – неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел: (0312)61-71-34; 61-46-90http://rada-uzhgorod.gov.ua/tsentr-nadannya-administratyvnyh-poslug-uzhgorodskoyi-miskoyi-rady/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закони України: «Про місцеві державні адміністрації», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 28 січня 2015 року № 42 та від 5 грудня 2012 року №1135 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів" |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Закарпатської ОДА 20.04.2016 №188 "Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Закарпатської області" (Реєстраційний номер органу юстиції: 25 квітня 2016 року за № 5/1179) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення суб’єкта господарювання |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява встановленого взірця \* |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | В паперовій формі – особисто, через уповноважену ним особу, подає документи, надсилає поштою або, у випадках, передбачених законом, - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів з дня одержання від суб’єкта господарювання заяви про видачу дозволу |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність у заяві необхідної інформації, передбаченої законодавством2. Виявлення недостовірних відомостей3. Інші підстави, установлені законом |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів або письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу з обґрунтуванням причин відмови |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єкт звернення або уповноважена особа при пред’явленні документа, що засвідчує особу |

 \* взірець заяви додається до інформаційної картки

**Директор департаменту**

**житлово-комунального господарства,**

**будівництва та інфраструктури**

**облдержадміністрації Е. Маляр**