Головне управління Держгеоадастру у Закарпатській області

(назва замовника експертизи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса юридична, фактична)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

**про надання адміністративної послуги – висновку державної експертизи землевпорядної документації**

Прошу надати висновок державної експертизи землевпорядної документації до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва документації із землеустрою)

щодо якої буде проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обов’язкову, добровільну) (первинну, повторну, додаткову) державну експертизу.

 До заяви додаю:

* + 1. Клопотання про проведення державної експертизи землевпорядної документації.
		2. Оригінал об’єкту державної експертизи землевпорядної документації.
		3. Копії договору та кошторису на виготовлення землевпорядної документації посвідчені печаткою розробника документації.
		4. Платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку про підтвердження оплати послуги

Бажаний спосіб отримання результату:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Особисто |  | поштою |

Даю згоду на обробку, використання та зберігання персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області

 26.04.2016 № 35

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-13/02**

видача ВИСНОВКУ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ДЛя юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

 (назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради Адреса: пл. Поштова, 3, (перший поверх) м. Ужгород, 88000 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Графік роботи: Понеділок, вівторок, четвер – з 8:00 до 17:00 год.Середа – з 9:00 до 20:00 год.П'ятниця, субота з 8:00-15:00 год.Вихідний день: неділя |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: (0312) 61-76-87, 61-71-34, 61-46-90weв-caйт**:** http://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закони України „Про державну експертизу землевпорядної документації”, „Про адміністративні послуги” |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2006 № 974 „Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи землевпорядної документації та типової форми її висновку” Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 „Про деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та його територіальними органами адміністративних послуг”Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217„Про затвердження Методики проведення державної експертизи землевпорядної документації” |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання адміністративної послуги висновку державної експертизи землевпорядної документації |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про надання адміністративної послуги висновку державної експертизи землевпорядної документації Клопотання про проведення державної експертизи землевпорядної документації.Оригінал об’єкту державної експертизи землевпорядної документації.Копії договору та кошторису на виготовлення землевпорядної документації посвідчені печаткою розробника документації.Платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку про підтвердження оплати послуги |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 39 Закону України „Про державну експертизу землевпорядної документації”Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 „Про деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та його територіальними органами адміністративних послуг”  |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 3 відсотки від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт, але не менше 20 гривень |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення послуги | Номер рахунку: 33215879727002Отримувач: УК у м. Ужгороді/м. Ужгород/22012500Код за ЄДРПОУ: 38015610Банк отримувача: ГУДКСУ у Закарпатській областіМФО банку: 812016 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 20 робочих днів  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність об’єкту експертизи вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних (про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок державної експертизи землевпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об’єкта експертизи |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка | *-* |

В.о. начальника Головного управління Б.Хранюк