**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**В. о. начальника управління**

**Держпродспоживслужби в**

**м. Ужгороді**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.І Ігнацевич**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р.**

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 07-01/ 01**

**на анулювання експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

(назва адміністративної послуги)

**Управління Держпродспоживслужби в м. Ужгороді**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
|  | **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради |
| 1. | **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | м. Ужгород, пл. Поштова,3 |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | Понеділок, вівторок, четвер з 9:00 -17:00  Середа 9:00 -20:00  П’ятниця, субота з 8.00 до 15.00  ЦНАП працює без перерви на обід |
| 3. | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт центру надання адміністративної послуги** | 0312-617687  0312-614690  0312-617134 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | **Закони України** | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.. 23,24  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8 |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова КМУ № 930 від 11.10.2015 року «Про затвердження порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».  Постанова КМУ №118 від 20.02.2013р. «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».  Розпорядження КМУ від 16.05.2014р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | **Акти центральних органів виконавчої влади** | ----------------------------------------------- |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування** | --------------------------------------------------- |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | **Підстави для одержання адміністративної послуги** | Звернення суб’єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру  Припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації.  Припинення підприємницької діяльності фізичної особи підприємця.  Інші підстави для анулювання документу дозвільного характеру передбачених законодавством |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | 1. Заява |
| 10. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документи, подаються в одному примірнику суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11. | **Платність (безоплатність) видачі надання адміністративної послуги** | Безкоштовно |
| **У разі платності :** | | |
| 11.1 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** |  |
| 11.2. | **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | Безкоштовно |
| 11.3. | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** |  |
| 12. | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 5 робочих днів |
| 13. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** |  |
| 14. | **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення про анулювання документу дозвільного характеру |
| 15. | **Способи отримання відповіді (результату)** | Видається особисто або надсилається суб’єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 16. | **Примітка** | Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".  Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10 лютого 2016 р. № 40 "Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл",зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513. |

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

**Головний спеціаліст відділу безпечності**

**харчових продуктів та ветеринарії В.В. Гутник**

**Управління Держпродспоживслужби**

**в м. Ужгороді**

**ЗАЯВА**

Прошу анулювання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на якийвидається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(вид діяльностізгідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(у давальномувідмінкуповненайменуванняюридичної особи/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків

та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (телефон) (телефакс)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяви: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_