**Управління Держпродспоживслужби**

**в м. Ужгороді**

**ЗАЯВА**

Прошу переоформити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на якийвидається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид діяльностізгідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у давальномувідмінкуповненайменуванняюридичної особи/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків

та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон) (телефакс)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяви: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В. о начальника управління**

**Держпродспоживслужби**

**м. Ужгороді**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.І Ігнацевич**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р.**

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 07-01/ 03**

**з переоформлення дозволу на проведення заходів із залученням тварин**

(назва адміністративної послуги)

**Управління Держпродспоживслужби в місті Ужгороді**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | |
|  | **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради | |
| **1.** | **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | | | м. Ужгород, пл. Поштова,3 | |
| **2.** | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | | | Понеділок, вівторок, четвер з 9:00 -17:00  Середа 9:00 -20:00  П’ятниця, субота з 8.00 до 15.00  ЦНАП працює без перерви на обід | |
| **3.** | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | | | 0312-617687  0312-614690  0312-617134 | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
|  | | **Закони України** | | Закон України "Про захист тварин від жорстокого поводження", ст. **30-1.**  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності". Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".  Закон України "Про адміністративні послуги" ст. 8. | |
|  | | **Акти Кабінету Міністрів України** | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 № 1175 "Про затвердження Порядку видачі дозволу на проведення заходів Із залученням тварин".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг".  Розпорядження Кабінет Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг". | |
|  | | **Акти центральних органів виконавчої влади** | | | Наказ Мінагрополітики України від 13.10.2010 № 643 "Про затвердження Правил використання тварин у видовищних заходах", зареєстрований в Мін'юст України від 22.12.2010 за № 1313/18608. | |
|  | | **Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування** | | |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | |
|  | | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Зміна найменування суб’єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи підприємця.  Зміна місцезнаходження суб’єкта господарювання. | | | |
|  | | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | 1. Заява | | | |
|  | | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява, подається в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Заява може бути надіслана рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. | | | |
|  | | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно. | | | |
| ***У разі платності:*** | | | | | | |
|  | | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | |  | | |
|  | | **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу** | |  | | |
|  | | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** | | - | | |
|  | | **Строк надання адміністративної послуги** | | Протягом 2-х робочих днів | | |
|  | | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | | 1. Підставами для відмови у переоформленні експлуатаційного дозволу є: 2. неподання заяви, недостовірність відомостей зазначених у поданих документах. | | |
|  | | **Результат надання адміністративної послуги** | | Видача дозволу на проведення заходу із залученням тварин. | | |
|  | | **Способи отримання відповіді (результату)** | | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.  Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин може бути надісланий поштою. | | |
|  | | **Примітка** | | Видача (відмова у видачі, переоформлення) здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".  Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі. | | |

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

**Головний спеціаліст відділу безпечності**

**харчових продуктів та ветеринарії В.В. Гутник**