Міському голові

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ, місце проживання)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

(при новому будівництві)

На виконання рішення VI сесії міської радиVI скликання № 170 від 03.06.11 року про затвердження Положення про залучення коштів фізичних та юридичних осіб на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста прошу укласти договір про пайову участь у розвитку інфраструктури міста у зв’язку із створенням об’єкта нерухомого майна:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа об’єкта -

Комерційна площа об’єкта -

**Додаток:**

- копія технічного паспорта об’єкта або техніко-економічні показники з проекта будівництва об’єкта;

 - копія висновку експертизи проекту.

Дата Підпис

жз33333333333333333333333333333333333335

5

 Міському голові

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ, місце проживання)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

(при реконструкції)

На виконання рішення VI сесії міської ради VI скликання № 170 від 03.06.11 року про затвердження Положення про залучення коштів фізичних та юридичних осіб на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста прошу укласти договір про пайову участь у розвитку інфраструктури міста у зв’язку із створенням об’єкта нерухомого майна:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа об’єкта -

Комерційна площа об’єкта -

**Додаток:**

 - розрахунок кошторисної вартості будівництва визначеної згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами;

 - копія сертифікату виконавця кошторисної документації.

Дата Підпис

жз33333333333333333333333333333333333335

5

 **Затверджую:**

Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Андріїв

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №**

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

**Договір про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста**

(назва адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Управління містобудування та архітектури**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер з 800– 1700; середа з 900– 2000 ;п’ятниця, субота з 800– 1500 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 61-46-90(0312) 61-35-07(0312) 61-76-87 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про благоустрій населених пунктів України", "Про звернення громадян", "Про адміністративні послуги" |
| **5.** | Акти Кабінету міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013р. № 44 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти органів місцевого самоврядування  | Положення про залучення коштів фізичних та юридичних осіб на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Ужгорода, затверджене рішенням VI сесії міської ради VI скликання 03.06.2011р. № 170 зі змінами згідно рішення І сесії міської ради VIІ скликання 23.12.2015р. № 27 та рішення XІ сесії міської ради VIІ скликання 28.02.2017р. № 606  |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **При новому будівництві:**1. Заява.2. Копія технічного паспорта об’єкта або техніко-економічні показники з проекта будівництва об’єкта.3. Копія висновку експертизи проекту.**При реконструкції об’єкта:**1. Заява.2. Розрахунок кошторисної вартості будівництва визначеної згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.3. Копія сертифікату виконавця кошторисної документації. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або представником заявника (на підставі доручення) |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 15 робочих днів  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - надання суб’єктом звернення недостовірних даних, невідповідність законодавству будь-якого з документів. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | - договір про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста підписаний міським головою. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або представником заявника (на підставі доручення). |
| **16.** | Примітка | - |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник управління**

**містобудування та архітектури О. Боршовський**