|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до Порядку(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 р. № 311) |

**ДЕКЛАРАЦІЯ №\_\_\_\_\_\_\_
відповідності матеріально-технічної бази вимогам
законодавства з питань пожежної безпеки**

1. Повне найменування суб’єкта господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Керівник суб’єкта господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, ім’я та по батькові)

3. Ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податку чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адреса суб’єкта господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, місто, район, вулиця, будинок)

7. Ступінь ризику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (відповідно до критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки)

8. Об’єкт нерухомості, що декларується: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва та місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стан утримання об’єкта нерухомості: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (об’єкт утримується відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні (далі - Правила)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (відповідно до вимог розділу III Правил)

будівель, приміщень та споруд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (відповідно до вимог розділу III Правил)

евакуаційних шляхів і виходів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (відповідно до вимог розділу III Правил)

електрогосподарства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (відповідно до вимог розділу IV Правил)

систем опалення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (відповідно до вимог розділу IV Правил)

систем вентиляції і кондиціонування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (відповідно до вимог розділу IV Правил)

газового обладнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (відповідно до вимог розділу IV Правил)

автоматичних установок протипожежного захисту та систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відповідно до вимог розділу V Правил)

систем внутрішнього та зовнішнього протипожежного водопостачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відповідно до вимог розділу V Правил)

пожежної техніки та первинних засобів пожежогасіння \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відповідно до вимог розділу V Правил)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування посади керівника суб’єкта господарювання) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові) |
|  |  |  |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**Начальник Ужгородського МРВ У ДСНСУкраїни у Закарпатській областіпідполковник служби Ц.З.В.Б. ІльницькийМ.П.«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2016 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № \_\_34\_/\_\_60\_\_\_**

адміністративної послуги

*Подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки*

 (назва адміністративної послуги)

Ужгородський міськрайоний відділ Управління ДСНС України у Закарпатській області

найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративної послуги*** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | *Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради*  |
| ***1.*** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *Адреса : 88000 м. Ужгород, пл. Поштова, 3* |
| ***2.*** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | *пн. – чт. з 09-00 до 18-00**пт. з 09-00 до 15-00**обідня перерва з 13-00 до 13-30* |
| ***3.*** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | *0312-617687,* *0312- 617134 0312-614690**cnap@rada-uzhgorod.gov.ua**uzdozvil@ukr.net* |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** |
| ***4.*** | Закони України | *Кодекс цивільного захисту України, ст. 57., Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» затв. Президентом України 06 вересня 2005 року № 2806-ІV (із змінами),* *Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.*  *(назва, дата та номер, пункт)* |
| ***5.*** | Акти Кабінету Міністрів України | *Постанова КМУ від 05.06.2013р. №440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки», Розпорядження КМУ від 16.05.2014 №523 -р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»,**(назва, дата та номер, пункт)* |
| ***6.*** | Акти центральних органів виконавчої влади | *(назва, дата та номер, пункт)* |
| ***7.*** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *(назва, дата та номер, пункт)* |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** |
| ***8.*** | Підстава для одержання адміністративної послуги | *Кодекс цивільного захисту України ст. 57. -**1.Виробничі, житлові інші будівлі та споруди, обладнання, транспортні засоби що вводяться в дію чи експлуатацію після завершення будівництва, реконструкції або технічного переоснащення, а також технологічні процеси та продукція повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з пожежної безпеки.**2.Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб’єктом господарювання об’єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень, або їх частин) здійснюється суб’єктом господарювання на підставі поданої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (далі - декларація), а для суб’єктів господарювання з високим ступенем ризику – також за наявності позитивного висновку за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об’єкта чи приміщення.**3.Суб’єкт господарювання набуває право вчиняти дії щодо провадження господарської діяльності, передбачені частиною другою цієї статті, з дня реєстрації декларації відповідним дозвільним органом.**(фактичні підстави та умови)* |
| ***9.*** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *1.Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки – (у 2-х екземплярах).**- у разі подання декларації уповноваженою особою - належним чином оформлена довіреність.**2. Для суб`єктів господарювання з високим ступенем прийнятного ризику, разом з декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкту чи приміщення.**3.Оцінка протипожежного стану проводиться суб’єктом господарювання який одержав відповідну ліцензію.*  *Висновок за результатами оцінки протипожежного стану оформляється та надається суб’єктом господарювання, який проводив оцінку протипожежного стану.**3.1. Позитивний висновок за результатами оцінки протипожежного стану надається до початку роботи новоутворених підприємств, до початку використання суб’єктом господарювання об’єктів нерухомості, за відсутності фактів порушення правил пожежної безпеки та діє до реєстрації декларації.**4. Для об’єктів з підвищеною небезпекою, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти, подається договір страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яку може бути заподіяно пожежами та аваріями.* |
| ***10.*** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *1. Декларація може бути подана особисто суб’єктом господарювання або уповноваженою ним особою, надіслана поштою рекомендованим листом, з описом вкладення або у випадках, передбачених законом - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій.* *2. У разі надсилання декларації рекомендованим листом підпис фізичної особи-підприємця засвідчується печаткою такої фізичної особи (у разі відсутності печатки декларація підлягає нотаріальному посвідченню), а підпис керівника юридичної особи-печаткою юридичної особи.* |
| ***11.*** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | *безкоштовно* |
|  | *У разі платності:* |
| ***11.1*** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *(назва та реквізити нормативно-правового акту)**-* |
| ***11.2.*** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| ***11.3.*** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| ***12.*** | Строк надання адміністративної послуги | *Декларація реєструється дозвільним органом на безоплатній основі протягом 5 робочих днів з дня її отримання.* |
| ***13.*** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | *відмова у реєстрації декларації* *не допускається.**У разі подання декларації, заповненої не в повному обсязі або не відповідно до встановленої форми, наступного робочого дня після надходження декларації*  *орган надання адміністративної послуги письмово або посадова особа орган надання адміністративної послуги особисто звертається до суб'єкта господарювання із запитом щодо надання ним у п'ятиденний строк додаткової та/або уточненої інформації згідно із встановленою формою*. *(п.6* *Постанови КМУ від17.05. 2006 №685 «Про затвердження Порядку повідомлення державного адміністратора або дозвільного органу про відповідність матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»*) |
| ***14.*** | Результат надання адміністративної послуги | *Зареєстрована декларація* |
| ***15.*** | Способи отримання відповіді (результату) | *Особисто суб’єктом господарювання або уповноваженою ним особою, надіслана поштою**рекомендованим листом з описом вкладення* |
| ***16.*** | Примітка |   |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

Заступник начальника Ужгородського МРВ

Управління ДСНС України

у Закарпатській області

ст. лейтенант служби Ц.З. В.Р. Глушеня