ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Закарпатській області

 05.04.2017 № 79

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ |
| (назва адміністративної послуги)Відділ в Ужгородському районі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Графік прийому:понеділок – 8.30-16.00вівторок – 8.30-16.00середа – 9.30-20.00четвер – 8.30-16.00п’ятниця – 8.30-14.00субота – 8.30-14.00Графік роботи:понеділок – 8.00-17.00вівторок – 8.00-17.00середа – 9.00-20.00четвер – 8.00-17.00п’ятниця – 8.00-15.00субота – 8.00-15.00Без обідньої перервиВихідний день – неділя  |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел.: (0312)61-76-87е-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.uaВеб-сайт: <http://www.rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 28 Закону України „Про Державний земельний кадастр” |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 101, 103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель3. Електронний документ |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору територіального органу Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа4. Подані документи не відповідають вимогам законодавства5. Заявлене обмеження вже зареєстроване |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |