



**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.06.2017

Ужгород

№ 194

**Про орієнтовний план роботи  
виконавчого комітету міської  
ради на II півріччя 2017 року**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2017 року (додатки 1, 2).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на керуючого справами виконкому Макару О. М.

**Міський голова**

**Б. Андрійв**

Календар  
планових засідань виконавчого комітету міської ради  
на II півріччя 2017 року

Липень	–	12, 26
Серпень	–	9, 23
Вересень	–	13, 27
Жовтень	–	11, 25
Листопад	–	8, 22
Грудень	–	13, 27

**Керуючий справами виконкому**

**О. Макара**

**І. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**  
**для розгляду на засіданнях виконавчого комітету**  
**у II півріччі 2017 року**

**ЛИПЕНЬ**

1. Про тарифи на платні медичні огляди , що надаються Ужгородською міською поліклінікою.
2. Про тарифи на ритуальні послуги.  
Готує: управління економіки та стратегічного планування.

**СЕРПЕНЬ**

1. Звіт про виконання бюджету міста за січень-червень 2017 року.  
Готує: департамент фінансів та бюджетної політики.
2. Про мережу навчальних закладів на 2017-2018 навчальний рік.  
Готує: управління освіти.
3. Про стан зовнішньоекономічної діяльності в місті, перспективи створення на базі промислових підприємств міста технопарку.  
Готує: управління економіки та стратегічного планування.
4. Про Програму фінансування видатків на житлово-комунальні послуги почесним громадянам м. Ужгорода та делегатам I з'їзду Народних Комітетів Закарпатської України на 2018 рік.
5. Про Програму діяльності медико-соціального реабілітаційного центру "Дорога життя" на 2018 рік.
6. Про Програму додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2018 рік.
7. Про Програму підтримки діяльності громадських організацій міста соціального спрямування на 2018 рік.  
Готує: управління праці та соціального захисту населення.

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про стан підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років.  
Готує: департамент міського господарства.

2. Про затвердження Положення про плату за навчання в комунальних школах естетичного виховання.

Готує: управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді.

3. Про роботу комунального підприємства «Архітектурно - планувальне бюро»

Готує: КП «Архітектурно- планувальне бюро»

### **ЖОВТЕНЬ**

1. Про зміну грошової норми харчування у навчальних закладах міста.

Готує: управління освіти.

2. Про участь промислових підприємств у забезпеченні життєдіяльності міста .

Готує: управління економіки та стратегічного планування.

### **ЛИСТОПАД**

1. Звіт про виконання бюджету міста за січень-вересень 2017 року.

Готує: департамент фінансів та бюджетної політики.

2. Звіт про виконання програми економічного і соціального розвитку м. Ужгород за 9 місяців 2017 року.

Готує: управління економіки та стратегічного планування.

3. Про заходи щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах міста в зимовий період.

Готує: відділ оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту населення.

4. Про внесення змін до складу конкурсного комітету із визначення автомобільних перевізників на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

5. Про організацію та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

Готує: відділ транспорту, державних закупівель та зв'язку

### **ГРУДЕНЬ**

1. Про затвердження лімітів на енергоносії у 2018 році.

Готує: управління освіти.

2. Про проект бюджету міста на 2018 рік.

Готує: департамент фінансів  
та бюджетної політики.

3. Про Програму економічного і соціального розвитку м. Ужгород на 2018 рік.

Готує: управління економіки та стратегічного планування.

4. Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на I півріччя 2018 року.

Готує: відділ документального та організаційного забезпечення.

**II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**  
**для розгляду на засіданнях виконавчого комітету в порядку контролю**

**ЛИПЕНЬ**

1. Інформація про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до виконкому Ужгородської міської ради протягом першого півріччя 2017 року.

Готує: відділ роботи із зверненнями громадян.

2. Звіт про роботу адміністративної комісії за 2016 рік та I півріччя 2017 року.

Готує: секретар адміністративної комісії.

4. Інформація про хід виконання рішення виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

**СЕРПЕНЬ**

1. Інформація про хід виконання рішення виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Інформація про хід виконання рішення виконкому 03.05.2016 року № 127 "Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку 2017 року".

Готує: управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді.

2. Інформація про хід виконання рішення виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

**ЖОВТЕНЬ**

1. Інформація про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах міської ради.

Готує: загальний відділ.

2. Інформація про хід виконання рішення виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

### **ЛИСТОПАД**

1. Інформація про хід виконання рішення виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

### **ГРУДЕНЬ**

1. Інформація про хід виконання рішення виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

2. Інформація про хід виконання рішення виконкому «Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2018 року».

Готує: відділ документального та організаційного забезпечення.

## **III. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, що вносяться на розгляд виконкому в міру надходження**

Про автономне опалення.

Про зняття з балансу та обслуговування будинків.

Про надання дозволів на порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Про надання дозволу на переведення житлового приміщення у нежитлове.

Про порядок розміщення та переоформлення гаражів в м. Ужгород.

Про зовнішню та соціальну рекламу.

Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

Про затвердження акта приймання-передачі в оперативне управління (у власність) житлових будинків.

Про затвердження переліку актів списання багатоквартирних житлових будинків міста із комунального балансу міста.

Про видачу ордера, укладення договору найму, прийняття на квартирний облік, зняття з квартирної та кооперативної обліку.

Про приватизацію державного житлового фонду.

Готує: департамент міського господарства.

Про затвердження кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

Готує: управління у справах культури, спорту,  
сім'ї та молоді.

Про опіку та піклування над особами, визнаними недієздатними  
(обмежено дієздатними).

Про надання дозволу на вчинення правочину опікуну (піклувальнику)  
особи, визнаної недієздатною (обмежено дієздатною).

Про надання дозволу на зміну реєстрації місця проживання особи,  
визнаної недієздатною (обмежено дієздатною).

Про поселення в Ужгородський міський територіальний центр  
соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Про інші питання органу опіки та піклування.

Готує: управління праці та соціального захисту  
населення

Про поштові адреси.

Про надання паспортів відкритих літніх майданчиків.

Про затвердження містобудівної документації

Готує: управління містобудування та  
архітектури.

Про встановлення нічного режиму роботи.

Про розміщення пересувного обладнання для здійснення  
підприємницької діяльності.

Готує: управління економіки та  
стратегічного планування.

Про надання дозволів на посвідчення угод про вчинення правочинів від  
імені дітей щодо майна, право власності або право користування яким мають  
діти.

Про відмову у наданні дозволу на реалізацію майна дитини.

Про укладання договору про припинення права на аліменти.

Про визначення місця проживання малолітньої дитини.

Про надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.

Про надання та припинення статусу дитини-сироти та дитини,  
позбавленої батьківського піклування.

Про направлення дітей в Обласний будинок дитини.

Про надання дозволу на укладення договору іпотеки.

Про встановлення порядку зустрічі з дитиною.

Про призначення опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми,  
позбавленими батьківського піклування.

Про призначення опіки над майном дитини-сироти та дитини,  
позбавленої батьківського піклування.

Про звільнення від обов'язків опікуна, піклувальника.  
Про отримання грошових вкладів від імені дитини.  
Про отримання грошової компенсації від імені дитини.  
Про надання дозволу на визначення або зміну прізвища дитини.  
Про надання дозволу на зняття з реєстрації та перереєстрацію дитини за новим місцем проживання.  
Про реєстрацію народження дитини, батьки якої невідомі.  
Про внесення змін до рішення виконкому.  
Готує: служба у справах дітей

Про хід виконання прийнятих рішень.  
Готують: виконавці рішень.

**Керуючий справами виконкому**

**О. Макара**