



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

21.06.2017

Ужгород

№ 237

**Про створення робочої групи з
розробки Плану дій сталого
енергетичного розвитку
м.Ужгорода**

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, у зв'язку з приєднанням Ужгорода до Європейської ініціативи “Угода мерів” та з метою розробки Плану дій сталого енергетичного розвитку міста (ПДСЕР):

1. Утворити робочу групу з розробки Плану дій сталого енергетичного розвитку м. Ужгорода у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. Андріїв

Додаток
до розпорядження міського голови
21.06.2017 № 237

Склад
робочої групи з розробки Плану дій сталого енергетичного розвитку
м. Ужгорода

Фартушок Ігор Іванович	заступник міського голови, голова робочої групи
Травіна Ольга Валеріївна	начальник управління економіки та стратегічного планування, заступник голови робочої групи
Міхалко Іветта Іванівна	головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічних зав'язків, інвестицій та туризму, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Бабидорич Володимир Іванович	директор департаменту міського господарства
Бабуніч Оксана Юріївна	начальник управління освіти
Бобик Петро Іванович	начальник відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку
Готра Віталій Вікторович	директор КП "Ужгородський муніципальний транспорт" (за згодою)
Лукша Олег Васильович	голова правління Агентства місцевого розвитку "Європоліс", консультант Асоціації міст України, експерт зі стратегічного планування Всеукраїнської мережі "РЕГІОНЕТ" (за згодою)
Решетар Василь Васильович	начальник відділу охорони здоров'я
Рябоконт Павло Андрійович	проектний менеджер Агентства місцевого розвитку "Європоліс" (за згодою)
Станкевич-Волосянчук Оксана Ігорівна	президент Регіонального молодіжного екологічного об'єднання «Екосфера», експерт зі стратегічного планування мережі "РЕГІОНЕТ" (за згодою)
Сюсько Микола Миколайович	депутат міської ради (за згодою)
Юрко Адам Адамович	начальник управління капітального будівництва

Заступник міського голови

О. Білак

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
21.06.2017 № 237

Положення
про робочу групу з розробки Плану дій сталого енергетичного
розвитку м. Ужгорода

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з розробки Плану дій сталого енергетичного розвитку м. Ужгорода створюється з метою покращення управління споживанням паливно-енергетичних ресурсів міста, їх раціональним використанням, визначення стратегічних напрямків та координації дій всіх учасників місцевого енергетичного ринку.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, міської ради, рішенням виконкому, цим Положенням.

1.3. Робоча група в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями міста Ужгород.

1.4. Інформаційне та організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління економіки та стратегічного планування Ужгородської міської ради.

2. Основні завдання робочої групи

2.1. Визначення пріоритетів та основних напрямків підготовки Плану.

2.2. Забезпечення якісної підготовки інформації для розробки Плану.

2.3. Координація співпраці підприємств, установ, організацій, виконавчих органів Ужгородської міської ради, задіяних у розробці Плану.

2.4. Аналіз ефективності та контроль за виконанням завдань в рамках підготовки Плану.

2.5. Організація роботи по підготовці інформаційних документів щодо складання і виконання Плану.

2.5. Визначення експертної організації для розробки Плану та подання його на попередній розгляд виконавчого комітету міської ради для подальшого внесення його на затвердження сесії міської ради у тому числі з можливістю подання до Європейської комісії з метою участі у грантових угодах.

3. Повноваження робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має повноваження:

3.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.2. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, підприємств, установ, організацій міста незалежно від форм власності, залучених інвесторів, інформацію, документи та інші матеріали, які необхідні для виконання завдань.

3.3. Вносити на розгляд керівництва міської ради проекти розпоряджень, планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань, що належать до її компетенції

3.4. Заслуховувати звіти керівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, а також інших організацій, які беруть участь у реалізації завдань, планів, проектів, цільових програм та виконанні законодавчих актів з питань енергозбереження та енергоефективності в рамках реалізації Плану дій сталого енергетичного розвитку міста.

3.5. Розглядати проект Плану дій сталого енергетичного розвитку м. Ужгорода для подальшого внесення його на затвердження сесії міської ради у тому числі з можливістю подання до Європейської комісії з метою участі у грантових угодах.

4. Організація роботи робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

4.2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу у квартал.

4.3. У разі відсутності на засіданні голови робочої групи його повноваження виконує його заступник.

4.4. Голова Робочої групи:

- визначає необхідність проведення засідань, час і місце їх проведення та скликає засідання;
- визначає перелік питань, що вносяться на засідання, та формує порядок денний засідання;
- проводить засідання;
- організовує обговорення заяв та інших питань щодо роботи робочої групи;
- вносить на голосування пропозиції, які надійшли від членів робочої групи;
- вносить зміни у разі потреби до її складу;
- здійснює контроль за виконанням прийнятих робочою групою рішень.

4.5. Загальну організацію роботи робочої групи, підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи та протоколів забезпечує її секретар.

4.6. Рішення робочої групи ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи. Голова робочої групи має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів робочої групи розділилися порівну.

4.7. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

4.8. Рішення робочої групи, прийняті на засіданні, оформляються протоколом, який підписують голова та секретар робочої групи.

4.9. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.10. Рішення робочої групи, прийняті в межах компетенції, є обов'язковими для розгляду та виконання начальниками відділів та управлінь міської ради, керівниками комунальних, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності на території міста Ужгород.
