**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ:**

1) заяву встановленого зразка;

2) свідоцтво про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезення вантажів;

3) ДОПНВ-свідоцтво про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі;

4) свідоцтво про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів;

5) письмові інструкції у разі аварії чи надзвичайної ситуації;

6) чинний договір обов’язкового страхування відповідальності суб’єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;

7) копії додаткового погодження або дозволу інших компетентних органів у разі перевезення небезпечних речовин або виробів (за необхідності);

8) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги

РЕКВІЗИТИ:

Отримувач: Департамент патрульної поліції, код ЄДРПОУ 40108646

Рахунок: 37119055092745

Банк: Державна казначейська служба України, МФО: 820172

Призначення платежу:

\*;10221904;017021;zz;ЄДРПОУ/іпн; Плата за дозвіл на перевезення. Без ПДВ – 95 грн.

**Строк надання послуги – 5 робочих днів**

**Начальникові Управління патрульної поліції у містах Ужгороді та Мукачеві**

**Департаменту патрульної поліції**

**майор поліції**

**Марценишину Ю.І.**

Назва підприємства (П.І.Б. фізичної особи), юридична адреса (місце проживання фізичної особи), телефон, код ЄДРОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу узгодити маршрут дорожнього перевезення небезпечного вантажу (назва вантажу, клас (підклас), ідентифікаційний номер небезпеки, номер ООН, маса небезпечного вантажу, термін перевезення)

**автомобілями:**

(марка, модель, державний номер)

**водій (ї):** 1.

**по маршруту (ам) руху** (коротко)**:**

**Відправник:**

(назва, адреса, телефон, код ЄДРПОУ)

**Перевізник:**

(назва, адреса, телефон, код ЄДРПОУ)

**Одержувач:**

(назва, адреса, телефон, код ЄДРПОУ)

Відповідальна за перевезення небезпечних вантажів на автомобільному транспорті особа (уповноважений):

(посада, прізвище ім’я по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника підприємства, установи, підпис, П.І.Б.)

“ ” 201\_ року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Департаменту патрульної поліції

08.09.2017 року № 4313

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ№ 02

з оформлення документа дозвільного характеру (погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів)

(назва адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_\_\_ Управління патрульної поліції в містах Ужгороді та Мукачеві

Департаменту патрульної поліції

(назва суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюються обслуговування суб’єкта | | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| 2. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | 88000, Закарпатська облась, м. Ужгород, пл.Поштова,3, |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи суб’єктів надання адміністративної послуги | | Понеділок – 8.00 -17.00  Вівторок – 8.00 -17.00  Середа – 9.00-20.00  Чектвер - 8.00 -17.00  П»ятниця з 8.00 до 15.00  Субота – 8.00-15.00 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | (0312) 617687, 614690  cnap@rada-uzhgorod.gov.ua |
| 5. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | вул. Олега Кошового, 2, м. Ужгород, 88006 |
| 6. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | Щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45 |
| 7. | Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | Тел.: (0312) 614022,  адреса електронної пошти – bdr.uzhgorod@patrol.police.gov.ua,  веб-сайт Департаменту патрульної поліції – http://www. http://patrol.police.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 8. | | Закони України | Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| 9. | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов’язкового страхування відповідальності суб’єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 10. | | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов’язкового страхування відповідальності суб’єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» |
| 11. | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *-* |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 12. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Здійснення дорожнього перевезення небезпечних вантажів |
| 13. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:  1) заяву встановленого зразка;  2) свідоцтво про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезення вантажів;  3) ДОПНВ-свідоцтво про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі;  4) свідоцтво про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів;  5) письмові інструкції у разі аварії чи надзвичайної ситуації;  6) чинний договір обов’язкового страхування відповідальності суб’єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;  7) копії додаткового погодження або дозволу інших компетентних органів у разі перевезення небезпечних речовин або виробів (за необхідності);  8) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги |
| 14. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:  1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплекту документів, необхідного для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;  2) перевірка поданих одержувачем послуги документів;  3) направлення документів до Управління патрульної поліції в містах Ужгороді та Мукачеві Департаменту патрульної поліції;  4) оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;  5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України;  6) надсилання документів до центру надання адміністративних послуг;  7) видача заявникові погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів |
| 15. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| У разі платності: | | | |
| 15.1 | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» |
| 15.2. | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 95 гривень |
| 15.3. | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач: Департамент патрульної поліції, код ЄДРПОУ 40108646  Рахунок: 37119055092745  Банк: Державна казначейська служба України, МФО: 820172  Призначення платежу:  \*;10221904;017021;zz;ЄДРПОУ/іпн; Плата за дозвіл на перевезення. Без ПДВ |
| 16. | | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів. |
| 17. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання заявником не в повному обсязі документів, необхідних для одержання дозволу.  2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей |
| 18. | | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні/аргументована відмова. |
| 19. | | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Видача одержувачеві адміністративної послуги дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні.  2. Надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі дозволу |
| 20. | | Примітка | - |

**Начальник Управління патрульної поліції**

**у містах Ужгороді та Мукачеві ДПП**

**майор поліції Ю.І. Марцениш**