УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЕКТ*

від 2017. **№** **м. Ужгород**

Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів в місті Ужгороді

Керуючись законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування паркування автотранспорту в місті, підвищення рівня безпеки дорожнього руху, розвитку мережі місць паркування, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про паркування транспортних засобів в місті Ужгороді (додаток 1).
2. Затвердити перелік майданчиків для платного паркування в місті Ужгороді (додаток 2).
3. Провести конкурс з визначення операторів платного паркування.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Фартушка.

Міський голова **Б. Андріїв**

Додаток 1
до рішення виконкому
_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про паркування транспортних засобів в місті Ужгороді

1. Загальні положення

1.1. Положення про паркування транспортних засобів у м. Ужгороді (надалі – Положення) визначає єдиний порядок організації та функціонування місць паркування для транспортних засобів на території міста з метою:

- підвищення рівня безпеки дорожнього руху, дисципліни водіїв та культури паркування автотранспортних засобів;
- впорядкування паркування автотранспорту, врегулювання відносин між власниками майданчиків для паркування та платниками збору за паркування транспортних засобів,
- розвитку мережі місць паркування, впровадження сучасних методів їх організації, поступового переходу до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування.

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема, на підставі Податкового кодексу України (далі - ПКУ), Закони України "Про благоустрій населених пунктів", "Про автомобільні дороги", "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.3. Це положення не регулює питання організації та порядку надання послуг із зберігання транспортних засобів (автомобілів, автобусів, мотоциклів

2. Основні терміни, використані у Положенні

Абонемент на паркування – документ, який засвідчує сплату коштів за паркування автотранспорту на певний період у певному місці.

Збір за місця для паркування транспортних засобів – місцевий збір, який відповідно до ПКУ сплачується операторами паркування.

Контролер – уповноважена особа оператора, яка здійснює функції контролю за сплатою коштів за паркування.

Користувач – фізична чи юридична особа, яка розміщує транспортний засіб на майданчику для паркування.

Майданчик для платного паркування – майданчик (територія) для паркування, розміщений в межах проїжджої частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху, який використовується для платного паркування автотранспорту і може бути місцем загального користування, призначатися для паркування вантажних та легкових автомобілів, спецтехніки, легкових таксомоторів, автобусів тощо.

Місце для паркування – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування , позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

Оператори паркування – суб'єкти господарювання, яким на конкурсних засадах надано право здійснювати експлуатацію майданчиків для платного паркування, організовувати та проводити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування

Паркування автотранспорту – припинення руху автотранспортного засобу у спеціально обладнаному або відведеному місці з інших причин, ніж необхідність виконання вимог Правил дорожнього руху, або на більший термін ніж потрібно для посадки або висадки пасажирів, завантаження або розвантаження вантажу.

Паспорт майданчика для паркування – графічний документ, на викопіюванні з генплану міста, в якому зазначається площа земельної ділянки, її місцезнаходження, технічне облаштування, кількість місць для паркування (в т.ч. для інвалідів), режим роботи, спосіб поставлення транспортних засобів, схема розміщення дорожніх знаків та дорожньої розмітки.

Плата за паркування – плата, яку сплачує водій за паркування транспортного засобу на майданчику для платного паркування.

Платна парковка – майданчик (територія) для паркування, розміщений в межах проїжджої частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху, який використовується для платного паркування автотранспорту і може бути місцем загального користування, призначатися для паркування вантажних та легкових автомобілів, спецтехніки, легкових таксомоторів, автобусів тощо.

Службова парковка – спеціально відведений у порядку, визначеному цим Положенням, майданчик для паркування транспортних засобів, що належать суб'єктам господарювання, установам тощо або їх відвідувачам.

Спеціально обладнаний майданчик для паркування – майданчик (територія) для паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару, що мають спеціальні технічні засоби (огорожу, в'їзні та виїзні бар'єри, приміщення для персоналу тощо), обладнані відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху.

Стоянка таксі – спеціально відведений у порядку, визначеному цим Положенням, майданчик для паркування таксі та посадки пасажирів, обладнане відповідними дорожніми знаками.

Уповноважений орган – виконавчий комітет Ужгородської міської ради.

3. Порядок організації спеціально обладнаного майданчика для паркування

Суб'єкти господарювання, які мають наміри здійснити будівництво спеціально обладнаного майданчика для паркування, зобов'язані отримати дозвіл на будівництво об'єкта в порядку, передбаченому Законами України "Про планування і забудову територій", "Про основи містобудування".

4. Порядок організації платних парковок та стоянок таксі

4.1. Організацію і функціонування платних парковок та стоянок таксі на території міста забезпечують уповноважений орган і оператори, на підставі укладених договорів на функціонування платної парковки та/або стоянки таксі та паспортів майданчиків для паркування.

4.2. Підставою для влаштування платної парковки та/або стоянки таксі у відведених місцях є рішення виконкому міської ради.

4.3. З метою організації платної парковки та/або стоянки таксі суб'єкт господарювання подає до відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку Ужгородської міської ради такі документи:

- заяву про організацію платної парковки та/або стоянки таксі з пропозиціями щодо режиму її роботи (додаток 1);
- схематичне визначення території платної парковки та/або стоянки таксі на топографічній основі в масштабі М 1:500, погоджене з управліннями містобудування та архітектури, утримувачем інженерних комунікацій;
- схему організації дорожнього руху на території платної парковки та/або стоянки таксі, погоджену з Національною поліцією.

4.4. На підставі отриманих документів від суб'єкта господарювання або за власною ініціативою, уповноважений орган міської ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету міської ради, після прийняття якого, протягом 10-ти днів, складає та затверджує паспорт майданчика для платної парковки та/або стоянки таксі (додаток 2).

4.5. Уповноважений орган проводить конкурс серед суб'єктів господарювання (операторів) на надання права на експлуатацію та облаштування платної парковки та/або стоянки таксі згідно з Порядком проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Ужгороді.

4.6. За результатами конкурсу уповноважений орган протягом 10-ти днів укладає договір на облаштування та/або функціонування платної парковки та/або стоянки таксі з переможцем і протягом 10 днів з дати підписання договору надає до фінансового управління міської ради, органів фіскальної державної служби інформацію про характеристики платної парковки та/або стоянки таксі та інформацію про суб'єкта господарювання (оператора), з яким укладено договір.

4.7. Одночасно з правом експлуатації та облаштування платних парковок та/або стоянок таксі, оперетор набуває право на укладання угод з суб'єктами господарювання по експлуатації та облаштуванню платних службових парковок, влаштування яких проводиться згідно даного Порядку.

4.8. Забороняється:

- стоянка таксі не на визначених відповідно до цього Положення майданчиках для паркування;
- влаштування платних парковок біля закладів охорони здоров'я, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, кладовищ, установ

органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, внутрішніх справ, судів, прокуратур, податкових органів.

4.9. Експлуатація платної парковки та/або стоянки таксі може бути тимчасово призупинена уповноваженим органом у випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі, зміни схеми організації руху або містобудівної ситуації, порушення оператором умов договору на функціонування платної парковки (або стоянки таксі) та вимог цього Положення, про що уповноважений орган повідомляє суб'єкта господарювання.

5. Порядок організації службових платних парковок

5.1. Організацію і функціонування службових платних парковок на території міста забезпечують оператори, на підставі укладених договорів на функціонування платної службової парковки та паспортів майданчиків для паркування.

5.2. Підставою для влаштування службової парковки у відведених місцях є рішення виконкому міської ради.

5.3. Для організації службової парковки суб'єкт господарювання надає до уповноваженого органу такі документи:

- заяву про організацію службової парковки (додаток 4);
- схематичне визначення території службової парковки на топографічній основі в масштабі М 1:500, погоджене з управліннями містобудування і архітектури, утримувачем інженерних комунікацій;
- схему організації дорожнього руху на території службової парковки, погоджену з Патрульною поліцією.
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- копію довідки про взяття на облік платника податків у місті за формою 4-ОПП (для філій юридичних осіб-підприємців, діяльність яких зареєстрована за межами міста).

5.4. На підставі отриманих документів готується проект рішення виконавчого комітету міської ради про організацію службової платної парковки.

У разі прийняття рішення виконавчого комітету про надання дозволу на влаштування службової платної парковки, суб'єкт господарювання укладає з оператором договір про експлуатацію та облаштування платної парковки. На підставі укладеного договору, оператор приступає до виготовлення паспорта майданчика для паркування службового транспорту зацікавленого суб'єкта господарювання.

5.5. Паспорт майданчика для паркування виготовлюється суб'єктом господарювання, який має на це ліцензію, з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

5.5. Паспорт майданчика для паркування підлягає погодженню з Патрульною поліцією, управлінням містобудування і архітектури.

5.6. Оригінал паспорта майданчика для паркування залишається у замовника, а копії, завірені проектувальником, надаються до уповноваженого органу.

5.7. Оператор обладнує місце службової парковки відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради, згідно з погодженим паспортом для паркування.

5.9. Оператор протягом 10-ти днів з дати підписання договору надає до фінансового управління Ужгородської міської ради, органів державної фіскальної служби інформацію про характеристики службової парковки.

5.10. Експлуатація службової парковки може бути зупинена або тимчасово заборонена уповноваженим органом у випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично-дорожньої мережі, зміни схеми організації руху або містобудівної ситуації, порушення оператором умов договору на функціонування службової парковки та вимог цього Положення, про що уповноважений орган повідомляє суб'єкта господарювання та виконком міської ради.

6. Збір та вартість послуг за паркування автотранспорту

6.1. Ставка збору за місця для паркування транспортних засобів та порядок сплати затверджується податки та збори.

6.2. Вартість послуг за користування місцями для платного паркування на території міста включає збір за паркування та плату за послуги паркування.

6.3. Плата за послуги паркування - є платою за утримання та обслуговування місць для платного паркування (утримання персоналу, встановлення та експлуатації дорожніх знаків, табличок, нанесення дорожньої розмітки, тощо);

- стягується із суб'єктів господарювання та громадян за кожну годину паркування транспортного засобу на підставі калькуляції згідно з витратами суб'єкта господарювання щодо використання одного платного місця для паркування та граничних розмірів плати, визначених за результатами конкурсу;
- сплачується водіями на місцях для платного паркування одночасно зі збором за паркування автотранспорту з отриманням єдиного платіжного документа про сплату (касовий чек, квитанція на послуги з паркування автомобіля);
- може стягуватися у готівковій або безготівковій формі.

6.4. Плата не сплачується водіями, якщо транспортний засіб зупиняється на термін до 5 хвилин з причин, пов'язаних із необхідністю, посадки (висадки) пасажирів, завантаженням (розвантаженням) ручного вантажу.

6.5. Система оплати за користування місцями платного паркування включає готівкові та безготівкові форми розрахунків:

- касові чеки на паркування автотранспорту, квитанції на послуги з паркування автомобіля;

- абонементи на паркування з обов’язковою інформацією про модель та державний номер транспортного засобу, оператора паркування, термін дії та адресу розташування місця паркування;

- безготівкову передплату за місця для паркування автотранспорту.

6.6. Касові чеки або квитанції на послуги за користування місцями для платного паркування надаються користувачам платних місць паркування із зазначенням часу видачі та суми збору і послуг за паркування.

6.7. Безготівкова оплата за користування місцями для платного паркування може здійснюватися за погодженням із суб’єктом господарювання (оператором) шляхом попереднього перерахування коштів на його рахунок.

7. Пільги щодо користування місцями для платного паркування

7.1. На зонах платного паркування 5% місць паркування виділяється для пільгового розміщення автотранспортних засобів (але не менше одного місця), які позначаються при нанесенні дорожньої розмітки або іншими інформаційними покажчиками.

7.2. Від сплати послуг за користування місцями платного паркування звільняються особи, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

8. Контроль та відповідальність

8.1. Уповноважений орган:

- погоджує схеми місць паркування транспортних засобів із зазначенням меж їх розташування на проїжджій частині автодороги;

- контролює в межах своєї компетенції виконання цього Положення, Правил дорожнього руху;

- накладає адміністративні стягнення за порушення вимог чинного законодавства у межах своїх повноважень та відповідно до нього.

8.2. Оператори паркування:

- надають послуги з паркування автомобілів;

- забезпечують своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством та цим Положенням;

- обладнують місця для платного паркування;

- здійснюють за власні кошти впровадження, експлуатацію та належне утримання технічних засобів на місцях паркування;

- дотримуються вимог чинного законодавства, умов договорів з робочим органом та контролюють їх виконання водіями;

- повідомляють уповноважений орган Національної поліції України в м. Ужгороді про наявність порушень та необхідність реагування з їх боку;

- забезпечують своїх робітників спецодягом, нагрудними знаками та посвідченнями встановленого зразка;

- організовують в’їзд, виїзд і паркування транспортних засобів відповідно до Правил дорожнього руху, не створюючи завад рухомому транспорту, не завдаючи пошкоджень дорожньому покриттю.

8.3. Користувачі місць паркування: - дотримуються вимог цього Положення, Правил дорожнього руху, нормативно-правових актів у сфері паркування та благоустрою;

- паркують транспортні засоби виключно у визначених місцях згідно з лініями розмітки або дорожніми знаками;

- своєчасно сплачують збір і послуги з паркування та інші фактично надані послуги у розмірах згідно із затвердженими тарифами;

- дотримуються санітарних норм на території місць для платного паркування.

8.4. Водії транспортних засобів, які порушують Правила дорожнього руху, Правила благоустрою, відмовляються від виконання вимог працівників робочого органу або оператора, обумовлених цим Положенням, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

8.5. Відповідальність за повноту і правильність обчислення та своєчасність перерахування збору за паркування транспортного засобу до місцевого бюджету покладається на суб'єктів господарювання – операторів паркування та платних стоянок відповідно до чинного законодавства України, контроль щодо сплати збору – на державні фіскальні органи.

Додаток 1
до Положення про паркування транспортних засобів в м. Ужгород

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Ужгороді

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення операторів послуг паркування транспортних засобів на вулицях і дорогах в місті Ужгороді (надалі – Конкурсу). Дата та час проведення конкурсу визначається відділом транспорту, державних закупівель та зв'язку Ужгородської міської ради (надалі Організатор)

1.2. Порядок розроблено на підставі Податкового Кодексу України (далі –ПКУ), Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Положення про порядок конкурсного відбору підприємств утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України 11.11.2005 р. № 160.

1.3. В цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

– Договір – договір про обладнання та утримання місць для паркування, що укладається за формою, викладеною в додатку до цього Порядку;

– Конкурсна комісія – комісія, що утворюється розпорядженням міського голови для підготовки та проведення Конкурсу;

– Конкурсна документація – комплект документів, що готується Учасником для Організатора згідно з вимогами до конкурсної документації;

– Лот – група відведених місць для паркування чи окремий паркувальний майданчик, щодо яких за результатами Конкурсу визначається єдиний Оператор;

– Організатор – виконавчий комітет Ужгородської міської ради;

– Оператор – визначений за результатами конкурсу суб'єкт господарювання, який на підставі Договору здійснює обладнання і утримання майданчиків для паркування ;

– Учасник – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати обладнання і утримання майданчиків для паркування.

Всі інші терміни вживаються у значенні, визначеному Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 року № 1342.

1.4. Об'єктом конкурсу є право на надання послуги з платного паркування на майданчиках для паркування.

2. Порядок підготовки Конкурсу

2.1. Для підготовки та проведення Конкурсу розпорядженням міського голови утворюється Комісія, до складу якої включаються представники Організатора, Департаменту міського господарства, національної поліції, депутати міської ради (за згодою), представники громадськості (за згодою).

2.2. Головою Комісії призначається профільний заступник міського голови.

2.3. До складу Комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є Учасниками або які діють на ринку надання послуг з паркування та можуть впливати на прийняття рішень Комісії.

2.4. Організатор публікує в засобах масової інформації та на офіційному сайті Ужгородської міської ради, не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Конкурсу оголошення, яке повинно містити таку інформацію:

– найменування об'єктів Конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);
– строк подання та адресу, за якою подаються документи на Конкурс;
– місце, дату і час проведення Конкурсу;
– телефон для довідок з питань проведення Конкурсу.
– найменування, місцезнаходження, контактні телефони Організатора;
– кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;
– перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;
– вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон, що визначені Організатором;

2.5. Для проведення Конкурсу Організатор готує Конкурсну документацію, яка повинна містити:

– найменування, місцезнаходження, контактні телефони Організатора;
– найменування об'єктів конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);
– кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;
– перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;
– вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон;
– критерії оцінки конкурсних пропозицій;
– способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
– місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.6. Конкурсна документація надається Організатором претенденту за їх заявою.

2.7. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається Організатором на наступний день після публікації оголошення про його проведення та припиняється за три дні до дати проведення Конкурсу.

2.8. До проведення конкурсу претендент може відкликати свою заяву на участь у конкурсі, письмово повідомивши про це Організатора.

3. Подання документів на Конкурс

3.1. Для участі в Конкурсі Учасник подає заяву на участь у конкурсі та конкурсну пропозицію у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошиту, пронумеровану та скріплену печаткою (при її наявності) у запечатаному конверті з позначкою «на конкурс з визначення операторів паркування». Заява повинна містити:

– повне найменування/прізвище ім’я та по-батькові суб’єкта господарювання;

– місцезнаходження/місце реєстрації суб’єкта господарювання;

– дату складання заяви, підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності) Учасника.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса учасника;
- маркування: “Не відкривати до _____(дата розкриття, зазначена в оголошенні)”.

3.2. Для участі у Конкурсі Учасник подає документи окремо на кожний Лот. Учасник одночасно може подати заяви та відповідні документи для участі на кілька лотів конкурсу.

3.3. Відсутність документів, передбачених в конкурсній документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам конкурсної документації.

3.4. Учасник має право звернутися до Організатора за роз’ясненнями щодо порядку проведення Конкурсу та отримати їх у письмовій або усній формі.

3.5. Конверти з документами на конкурс реєструються Організатором у журналі обліку та не розпечатується до встановленої та офіційно оголошеної дати.

4. Проведення Конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться Комісією у місці та час, передбачені Конкурсною документацією

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності Учасника або уповноваженої ним особи.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями Комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено Конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного Учасника.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій Комісія має право звернутися до Учасників за роз'ясненням щодо змісту конкурсної пропозиції.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій Комісія має право відхилити їх з таких причин:

– учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Конкурсною документацією;

– конкурсна пропозиція не відповідає Конкурсній документації;

– ліквідації учасника, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;

– неподання документів, передбачених конкурсною документацією;

– подання більше одної пропозиції від учасника на один лот.

4.6. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

– неподання конкурсних пропозицій;

– відхилення всіх конкурсних пропозицій.

4.7. У разі прийняття Комісією рішення про визнання Конкурсу таким, що не відбувся, Організатор письмово повідомляє про це всіх його Учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця Конкурсу та укладення Договору

5.1. Рішення Комісії приймається за умови участі у засіданні не менше 2/3 від загальної кількості членів комісії.

5.2. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

5.3. Конкурсні пропозиції оцінюються Комісією за критеріями, установленими в конкурсній документації.

5.4. Переможцем Конкурсу за кожним з Лотів окремо визначається його Учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.5. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами, що брали участь у голосуванні.

5.6. Витяг з протоколу засідання Комісії про результати проведення Конкурсу підписується головою та секретарем Комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім Учасникам.

5.7. З переможцем Конкурсу за кожним з Лотів протягом п'яти робочих днів після оприлюднення Організатором рішення в засобах масової інформації укладається Договір строком на десять років.

5.8. У випадку, якщо переможець Конкурсу відмовляється від укладання Договору, Договір укладається з Учасником, який посів друге місце за відповідним Лотом.

Секретар ради А. Сушко

Додаток 2
до Положення про паркування транспортних засобів в м. Ужгород

ДОГОВІР
про обладнання та утримання місць для паркування

м. Ужгород «___» _____ 201__ р.

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України _____, місцезнаходження: _____, в особі міського голови – _____, який діє на підставі Положення, затвердженого _____ (надалі «Уповноважений орган»), з однієї сторони, та
_____, в особі _____, який (а) діє на підставі _____, (надалі - «Оператор»), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Уповноважений орган надає Оператору право на надання послуги з платного паркування на майданчиках для паркування (паркувальних зонах), визначених у додатку до цього договору, а Оператор зобов’язується обладнати та утримувати майданчики для паркування (паркувальні зони) відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342 та цього Договору.

1.2. Майданчики для паркування (паркувальні зони) вважаються переданими Оператору з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Уповноважений орган зобов’язаний:

2.1.1Передати Оператору протягом 10 днів з дня підписання договору за актом прийому-передачі майданчик для паркування (паркувальну зону).

2.1.2. Здійснювати перевірки обслуговування (експлуатації) майданчиків для паркування (паркувальних зон).

2.2. Уповноважений орган має право:

2.2.1. З метою перевірки виконання умов договору, Правил паркування транспортних засобів, Правил благоустрою міста у будь-який час доби здійснювати перевірки та, у разі виявлення порушень, складати відповідний акт.

2.3. Оператор зобов’язаний:

2.3.1. Забезпечувати своєчасне та повне перерахування збору за місця для паркування транспортних засобів, передбаченого умовами цього договору, законодавством України та нормативними актами міської ради.

2.3.2. Здійснювати за власні кошти облаштування майданчиків для паркування (паркувальних зон) обладнанням, дорожніми знаками, наносити розмітку, забезпечити утримання майданчиків для паркування (паркувальних зон) відповідно до вимог щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон згідно Додатку.

2.3.3. Забезпечити безоплатне паркування транспортних засобів, передбачених чинним законодавством.

2.3.4. Забезпечувати безпеку дорожнього руху на майданчиках для паркування (паркувальних зонах), згідно із затвердженою схемою розташування майданчику, дотримання правил екологічної безпеки, санітарних норм відповідно до умов цього договору.

2.3.5. Використовувати майданчики для паркування (паркувальні зони) виключно за цільовим призначенням.

2.3.6. Звільнити майданчики для паркування (паркувальні зони) негайно після припинення дії цього договору.

2.3.7. Виконувати вимоги приписів, направлених Уповноваженим органом за результатами перевірки в порядку, передбаченому цим договором, а також приписи та вимогу спеціально уповноваженого органу міської ради за контролем у сфері благоустрою.

2.4. Оператор має право:

2.4.1. Надавати послуги з платного паркування на майданчиках для паркування (паркувальних зонах) виключно за умови обладнання кожного з майданчиків обладнанням, передбаченим Вимогами щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон з урахуванням вимог Правил паркування транспортних засобів.

2.4.2. Самостійно здійснювати діяльність у межах, визначених діючим законодавством і цим договором.

2.4.3. Забезпечити безкоштовний заїзд та стоянку для мешканців міста, які проживають в будинках, розташованих на території парковки або в її межах (периметр доступності – 50 м) та для підприємців, які здійснюють завіз продукції (на певний погоджений час).

2.4.4. Брати участь у заходах контролю (нагляду, моніторингу) Уповноваженого органу.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ставка збору за місця для паркування транспортних засобів та порядок сплати здійснюється згідно затвердженого міською радою Положення про порядок сплати відповідного збору.

3.2. Розмір суми збору може бути переглянутий в разі зміни загальної площі місць для паркування, зміни ставок збору за місця для паркування транспортних засобів, змін у діючому законодавстві.

3.3. Грошові розрахунки за цим договором проводяться в національній валюті України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПЕРЕВІРКИ ДОТРИМАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Сторони згідно з Договором не несуть відповідальності за зобов'язаннями кожної з Сторін перед третіми особами.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин, за умовами повідомлення стороною, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за Договором, протилежну сторону у 2-денний термін після настання обставин.

4.3. У випадку виникнення для Сторін подій непереборної сили, строк виконання ними своїх зобов’язань за цим Договором відкладається на весь час, протягом якого триватиме ця подія непереборної сили.

4.4. Сторони зобов'язані своєчасно, не пізніше 7 робочих днів, повідомляти одна одну про зміни їхніх юридичних адрес та місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, посадових осіб сторін договору, установчих документів, зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим договором.

4.5. Оператор самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, організацією та експлуатацією майданчиків для паркування (паркувальних зон), здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.

4.6. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов’язань Оператором за цим Договором) фіксуються представником Уповноваженого органу в акті.

4.7. Акт складається у 2 (двох) примірниках. Кожен з примірників акта підписується представником Уповноваженого органу, який проводив перевірку та представником Оператора. Представник Оператора має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акта. Ці пояснення і зауваження додаються до акту і є його невід'ємною частиною.

4.8. Сторони домовились, що:

- у разі відмови представника Оператора від ознайомлення з актом або від його підписання, представник(и) Уповноваженого органу, який проводив перевірку, робить про це запис в акті;

- один примірник акта передається представнику Оператора чи надсилається поштою за місцезнаходженням (юридичною адресою) Оператора, інший зберігається в Уповноваженого органу;

- не підписаний представником Оператора акт вважається дійсним і зберігає юридичну силу у випадку підписання його не менше як двома представниками Уповноваженого органу.

4.9. За результатами перевірки Уповноважений орган направляє Оператору припис про усунення порушень Договору (далі – припис) та встановлює строк для усунення порушень, що не може перевищувати тридцяти календарних днів.

4.10. Оператор зобов'язаний усунути виявлені порушення у строки, вказані у приписі. Про усунення порушень Опереатор повідомляє Уповноважений орган письмово.

4.11. Після закінчення строку, встановленого для усунення порушень, Уповноважений орган здійснює повторну перевірку усунення порушень.

5. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з _____ року та діє до _____ року.

6.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка набирає чинності з моменту підписання Сторонам та скріплення печаткою, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

6.3. Уповноважений орган має право ініціювати дострокове розірвання Договору в судовому порядку у будь-якому з наступних випадків:

а) у випадку несплати збору за використання конструктивних елементів благоустрою, для паркування транспортних засобів протягом трьох місяцьв підряд;

б) у випадку використання конструктивних елементів благоустрою (паркувальних зон) не за цільовим призначенням, їх передачі у користування третім особам;

в) у випадку порушення Оператором умов цього Договору, зафіксованому в порядку, передбаченому розділом 4 Договору.

6.3. Про дострокове розірвання Договору Уповноважений орган направляє Оператору письмове повідомлення не пізніше ніж за 20 календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору.

6.4. Оператор має право ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення Уповноваженого органу про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 20 календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору, у зв'язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню в судовому порядку.

7. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

8.3. Пропозиції про усунення порушень, листи-повідомлення про розірвання Договору та будь-які інші листи направляються Уповноваженим органом на адресу, визначену в розділі 9 Договору, та вважаються доведеними до відома Оператора, а Оператор повідомленим у випадку, якщо у Уповноваженого органу є докази відправлення (квитанція про відправлення рекомендованого листа або реєстр про відправлення рекомендованих листів, або відмітки на копії документа про отримання представником Оператора тощо) листів на вказану адресу.

8.4. Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше 7 робочих днів з дати настання відповідних змін письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. У разі ненадання у встановлений строк Стороною повідомлення про зміну адреси, кореспонденція, надіслана на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, вважається надісланою належним чином.

8.5. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН ОПЕРАТОР

_____ _____

Додаток 3
до Положення про паркування транспортних засобів в м. Ужгород

Оцінка пропозицій проводиться по кожній прийнятій до розгляду пропозиції за наступними критеріями:

№ п/п	Критерії	Методика розрахунку	Бали, які виставляються кожним членом Конкурсної комісії кожній пропозиції
1	Надійність учасника, серйозність його намірів	Перевагу при оцінці одержує пропозиція претендента, що має сам й/або його засновники: а)підтверджувальні документи (відомості), що претендент не перебуває в стадії ліквідації або банкрутства, відсутній арешт на його майно; б) відомості про наявність досвіду й можливості надання послуг паркування; в) документи (відомості), які містять аналіз фінансово-економічного стану претендента.	від 0 до 10
2	Найбільш вигідна й надійна схема фінансування проекту	Перевагу при оцінці одержує пропозиція претендента по найбільш надійній схемі вкладень (обсяги, строки фінансування, фінансові гарантії)	від 0 до 30
3	Найкращі умови використання об'єкта для надання послуг із паркування	Перевагу при оцінці одержує претендент, пропозиція якого щодо облаштування місць для паркування є найбільш практичною.	від 0 до 20
4	Найбільша частка власних активів, які вкладаються претендентом у фінансування об'єкта	Перевагу при оцінці одержує пропозиція претендента, що при фінансуванні об'єкта максимально використає власні активи (і/або активи його засновників)	від 0 до 10

5	Найкоротші строки поліпшення об'єкта	Перевагу при оцінці одержує пропозиція претендента, у якій строк, за який буде здійснено облаштування об'єкта, мінімальний. При цьому вказаний строк повинен бути підтверджений необхідними фінансово-економічними розрахунками.	від 0 до 30

Керуюча справами виконкому О. Макара

Додаток 2
до рішення виконкому
_____№_____

Перелік майданчиків для платного паркування в місті Ужгороді

№ п/п	Адреса розташування	Кількість машиномісць	Площа майданчика для паркування, кв.м.
1	Вулиця Перемоги (від пр. Свободи до вул. Новака)	80	1102,40
2	Проспект Свободи (від вул. Василя Комендаря до пл. ім. Г. Кірпи)	109	1502,55
3	Вулиця Л. Толстого	53	728,75
4	Площа Жупанатська	65	893,05
5	Площа Корятовича	150	2067,0
6	Вулиця Олександра Федінця	150	2067,0

Керуюча справами виконкому **О. Макара**

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради
«Про затвердження положення про паркування транспортних засобів
в місті Ужгороді»

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004р. №308.

1. Опис проблеми

Згідно статті 6 Закону України «Про дорожній рух» до компетенції виконавчих органів міських рад належить прийняття рішень про розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах населених пунктів, здійснення контролю за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування.

Згідно статті 52^2 Закону України «Про дорожній рух», регламентовано, що під час розміщення транспортних засобів на майданчику для платного паркування особи, які розміщують транспортні засоби на майданчику для паркування, сплачують вартість послуг за користування майданчиками для платного паркування за кожну годину паркування згідно з тарифом, встановленим органом місцевого самоврядування відповідно до порядку формування цих тарифів, затвердженого Кабінетом Міністрів України (Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року №258).

Згідно з пунктом 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» паркування може бути платним або безоплатним, відповідно до рішення органу місцевого самоврядування або оператора.

Пунктом 30 вказаної постанови визначено, що під час паркування на майданчику для платного паркування користувач сплачує вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з тарифом, установленим виконавчими органами сільських, селищних, міських рад у порядку і межах, визначених законодавством, з урахуванням переліку основних послуг (наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 18 серпня 2010 року №287).

Проект регуляторного акта підготовлений з метою

- підвищення рівня безпеки дорожнього руху, дисципліни водіїв та культури паркування автотранспортних засобів;
- впорядкування паркування автотранспорту, врегулювання відносин між власниками майданчиків для паркування та платниками збору за паркування транспортних засобів,

- розвитку мережі місць паркування, впровадження сучасних методів їх організації, поступового переходу до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування.

Сфера дії визначеного регуляторного акта розповсюджується на платників збору за місця для паркування транспортних засобів – суб'єктів господарювання (юридичні особи, їх філії (відділення, представництва) та фізичні особи-підприємці, фізичні особи), які згідно з Положення про паркування транспортних засобів у місті Ужгород організовують і провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування, користувачів місць паркування та органів місцевого самоврядування.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	***Так***	***Ні***
Громадяни, які проживають на території м. Ужгорода, гості міста (користувачі парковок)	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

2. Цілі державного регулювання

Впорядкування паркування автотранспорту в місті, підвищення рівня безпеки дорожнього руху, розвитку мережі місць паркування.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	**Опис альтернативи**
Альтернатива 1	Не прийняття виконкомом міської ради рішення про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території міста Ужгорода
Альтернатива 2	Ухвалення запропонованого проекту рішення, яким затверджується Положення про паркування транспортних засобів на території міста Ужгорода, визначається порядок паркування.

4. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	***Вигоди***	***Витрати***
Альтернатива 1	Безкоштовне паркування для населення	Відсутні
Альтернатива 2	Облаштування на території міста мережі майданчиків	Витрати часу, матеріальних ресурсів для:

	для платного паркування, що створить умови для збільшення пропускної спроможності проїжджих частин - Упорядкування взаємовідносин між операторами паркування та органами місцевого самоврядування щодо порядку встановлення тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування; - забезпечення належного контролю за відповідністю рівня тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування; - в результаті рентабельної діяльності оператора паркування, забезпечення надходжень до міського бюджету від сплати збору за місця для паркування транспортних засобів; - розширення на території міста мережі майданчиків для платного паркування, що створить умови для збільшення пропускної спроможності проїжджих частин	- забезпечення контролю за сплатою користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування; - підготовки регуляторних актів та забезпечення виконання їх вимог; - проведення процедур з відстеження результативності їх дії; - здійснення моніторингу за дотриманням вимог вищевказаних рішень

5. Очікувані результати прийняття регуляторного акта

Визначення очікуваних результатів прийняття цього регуляторного акта проведено із застосуванням методу аналізу вигід та витрат у простій формі щодо трьох основних цільових груп, інтереси яких зачіпає це регулювання.

Сфера впливу регуляторного акта	Вигоди	Витрати

Органи місцевого самоврядування	Впорядкування паркування автотранспорту в місті, підвищення рівня безпеки дорожнього руху, розвиткок мережі місць паркування	Витрати державного та місцевих бюджетів відсутні.
Суб'єкти господарювання	Забезпечить умови провадження підприємницької діяльності з надання послуг з паркування на паркувальних майданчиках міста та отримання прибутку за надані послуги.	Реалізація положень проекту потребує додаткових матеріальних витрат на облаштування майданчиків для паркування.
Територіальна громада міста	- підвищення рівня безпеки дорожнього руху, дисципліни водіїв та культури паркування автотранспортних засобів; - впорядкування паркування автотранспорту, врегулювання відносин між власниками майданчиків для паркування та платниками збору за паркування транспортних засобів, - розвитку мережі місць паркування, впровадження сучасних методів їх організації, поступового переходу до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування.	

6. Опис механізмів та заходів, що пропонується для вирішення проблеми

У відповідності з ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчим органам ради надано право на організацію стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту у місті . Зазначені у цьому Аналізі проблеми у проекті редакції **положення про паркування транспортних засобів** в м. Ужгород вирішуються за рахунок впровадження на території міста нормативної бази щодо:

- чіткої схеми комплексного розташування майданчиків для паркування на території міста;
- визначення правових зон розміщення парковочних місць в м. Ужгороді;
- вимог до здійснення робіт по розміщенню, експлуатації та обслуговуванню майданчиків для паркування;
- відстеження, контролю та своєчасного регулювання міською владою діяльності з розташуванням майданчиків для паркування;
- справляння збору до міського бюджету за користування відведеними місцями;

7. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей регулювання.

Прийняття зазначеного регуляторного акта врегулює правові відносини, що виникають між надавачами послуг з надання послуг з паркування, уповноваженим робочим органом та споживачами відповідних послуг на території міста

8. Обґрунтування строку дії регуляторного акта

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності, до нього будуть вноситься відповідні зміни.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати надію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситися необхідні корективи.

9. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта

Внаслідок прийняття рішення «Про затвердження положення про паркування транспортних засобів в м. Ужгороді» буде визначено порядок та процедуру оформлення документів дозвільного характеру у сфері надання послуг з паркування, здійснення плати паркувального збору до міського бюджету Оператором, контрольована якість надання послуг з паркування.

10. Визначення показників результативності регуляторного акта

Ефективність регуляторного впливу рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про затвердження положення про паркування транспортних засобів у м. Ужгороді» визначатиметься за такими показниками:

1. Загальна кількість операторів з надання послуг паркування (суб'єктів господарювання) на території міста;
2. Загальна кількість паркувальних місць;
3. Кількість наданих заяв на облаштування майданчиків для паркування;
4. Кількість наданих дозволів на розміщення майданчиків для паркування;
5. Естетичні зміни в процесі реалізації розміщення паркувальних зон.

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» повторне відстеження регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання чинності зазначеної редакції рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про затвердження положення про паркування транспортних засобів у м. Ужгороді».

11. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності актів

Визначення результативності нової редакції правил розміщення зовнішньої реклами в м. Ужгород здійснюватиметься на підставі порівняння статистичних даних за показниками, визначеними у п. 10 цього аналізу. Оприлюднення результатів базового відстеження результативності регуляторного акту буде здійснено після одного року з дня набрання чинності проекту рішення.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено департаментом міського господарства Ужгородської міської ради та відділом транспорту, державних закупівель та зв'язку Ужгородської міської ради .

Зауваження і пропозиції до проекту приймаються протягом 1 місяця з дня оприлюднення проекту рішення міської ради в письмовому або електронному вигляді на адресу: Департамент міського господарства Ужгородської міської ради: 88000, м. Ужгород, вул. Небесної Сотні, 4; тел. (0312)616285, 617059, e – mail: transp@rada-uzhgorod.gov.ua.

Директор департаменту **В. Бабидорич**