

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2017. №

м. Ужгород

Про Програму підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2018-2019 роки

Керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законами України від 22.03.2012 № 4618-VI "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва", від 21.12.2000 № 2157-III "Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні", від 06.09.2005 № 2806-IV "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", від 06.09.2012 № 5203-VI "Про адміністративні послуги", від 01.07.2014 № 1555-VII "Про державну допомогу суб'єктам господарювання", рішенням XIII сесії міської ради VII скликання від 30.05.2017 № 655 "Про затвердження Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання", з метою створення сприятливих умов для інтенсивного розвитку малого та середнього бізнесу в місті, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Погодити Програму підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2018-2019 роки з подальшим внесенням на розгляд сесії міської ради (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради 25.01.2017 № 17 "Про Програму підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2017-2018 роки".

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. Андріїв

Додаток
до рішення виконкому
№ _____

Програма підтримки
та партнерства між Ужгородською міською
радою та суб'єктами малого і середнього
бізнесу на 2018-2019 роки

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління економіки та стратегічного планування
2.	Розробник Програми	Управління економіки та стратегічного планування
3.	Головний розпорядник коштів	Управління економіки та стратегічного планування
4.	Відповідальні виконавці Програми	Управління економіки та стратегічного планування
5.	Учасники Програми	Управління економіки та стратегічного планування, структурні підрозділи виконкому Ужгородської міської ради, суб'єкти підприємницької діяльності, банківські установи
6.	Термін реалізації Програми	2018 – 2019 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Міський бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	*

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Створення сприятливого середовища для започаткування та здійснення підприємницької діяльності, стимулювання ділової ініціативи, зміцнення позицій малого та середнього підприємництва – пріоритетні завдання органів виконавчої влади.

Органами місцевого самоврядування послідовно здійснюються заходи, спрямовані на поліпшення бізнес-клімату, дерегуляцію підприємницької діяльності.

Відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та принципів державної політики в місті вживаються заходи щодо недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, здійснюється перегляд діючих актів та приведення їх у відповідність до чинного законодавства. Забезпечено дотримання визначених процедур розроблення і затвердження регуляторних актів, що проходять обов'язкове попереднє оприлюднення. Для поліпшення бізнес-клімату та впровадження процесів дерегуляції, упорядкування та спрощення системи надання адміністративних послуг у місті створено та здійснює свою діяльність центр надання адміністративних послуг.

Програма підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2018-2019 роки (далі - Програма) розроблена з метою створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва, насичення регіонального ринку товарами та послугами, підвищення їх якості шляхом створення конкурентного середовища, вирішення проблем зайнятості, в тому числі вивільнених осіб, та покращення рівня життя населення.

Активна підтримка розвитку малого і середнього підприємництва сприяє створенню нових робочих місць, збільшенню частки податкових надходжень до бюджету міста, зростанню доходів.

Основними принципами, за якими сформовано Програму є: об'єктивність, доцільність, гласність, рівність, ефективність, дотримання загальнодержавних інтересів. Програма відображає систему цілей, завдань, цільових показників і є узгодженим за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплексом заходів, спрямованим на створення нормативно-правових, фінансових, соціально-економічних, ресурсних, інформаційних та інших умов розвитку малого та середнього підприємництва в м.Ужгороді.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є створення сприятливих умов для інтенсивного розвитку малого та середнього підприємництва в місті, підвищення його потенціалу, усунення, у межах компетенції органу місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший його розвиток, вирішення питання зайнятості, легалізації робочих місць, максимально можливе залучення до підприємницької

діяльності соціально незахищених категорій населення, створення умов для формування заможного середнього класу.

4. Обґрунтування шляхів та розвитку розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми розвитку малого і середнього підприємництва є розроблення, затвердження та виконання Програми, що спрямована на реалізацію положень Закону України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні". Реалізація її дасть змогу спрямувати ресурси на розв'язання проблеми та підвищити рівень відповідальності державних органів влади за стан розвитку малого і середнього підприємництва.

Проблему передбачається розв'язати шляхом:

- дерегуляції державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- розширення можливостей доступу суб'єктів малого і середнього підприємництва до отримання кредитних ресурсів;
- надання підтримки інноваційно-орієнтованим суб'єктам малого і середнього підприємництва;
- співпраці між державою, приватним сектором та громадськими об'єднаннями в ході виконання Програми.

Строком виконання Програми є 2018 – 2019 роки. За необхідності до Програми можуть бути внесені зміни та доповнення.

Ресурсне забезпечення Програми підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2018-2019 роки здійснюється згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів міського бюджету в межах наявності фінансового ресурсу (додаток до Програми).

5. Перелік завдань Програми та результативні показники

Завдання та результативні показники з виконання Програми, спрямовані на розв'язання проблеми та досягнення мети Програми, наведені в додатку.

Надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва шляхом компенсації відсоткових ставок за залученими кредитами та позиками здійснюватимуться відповідно до Порядку (додаток до Програми).

У результаті виконання заходів Програми очікується досягнення таких показників:

- збільшення загальної кількості суб'єктів малого та середнього бізнесу міста;
- стимулювання роботодавців до створення нових робочих місць;
- проведення скоординованої дії щодо зниження напруженості на ринку праці міста;

- розроблення та реалізація заходів, які сприяють ефективній кадровій політиці міста та підвищення якості життя населення громади;
- зниження соціальної напруги серед мешканців територіальної громади;
- створення ефективної, прозорої взаємодії між владою та бізнесом у рамках державно-приватного партнерства;
- створення дієвого об'єктивного механізму підтримки підприємництва, що відповідають європейським стандартам.

6. Напрями діяльності та заходи для реалізації Програми

Популяризація Програми серед мешканців міста через засоби масової інформації, "круглі столи", друковані інформаційно-рекламні матеріали.

Залучення до участі у Програмі усіх зацікавлених сторін, зокрема, фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності, фінансово-кредитних установ, виконавчих органів ради.

Реалізація Програми здійснюватиметься відповідно до визначеного Порядку (додаток до Програми) та на підставі договору про співробітництво (додаток 3 до Порядку).

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль Програми покладається на управління економіки та стратегічного планування. Звіт про виконання Програми щопівроку подається на засідання виконавчого комітету, та за підсумками року на розгляд сесії міської ради.

Додаток 1
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми
підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами
малого та середнього бізнесу на 2018-2019 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Терміни реалізації Програми		Усього витрат на виконання Програми
	2018р.	2019р.	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1 млн. грн.	1 млн. грн.	2 млн. грн.
державний бюджет	-	-	-
міський бюджет	1 млн. грн.	1 млн. грн.	2 млн. грн.
кошти не бюджетних джерел	-	-	-

Перелік завдань Програми

Мета, завдання, ТПКВ К МБ	Джерела фінансування	Терміни реалізації Програми						Відповідальні виконавці
		2018р.			2019р.			
		Обсяг видатків	у т.ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	у т.ч. кошти міського бюджету		
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
Всього на виконання Програми	Міський бюджет	1 млн. грн.	1 млн. грн.	-	1 млн. грн.	1 млн. грн.	-	
Завдання	Надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього бізнесу шляхом компенсації відсоткових ставок за залученими кредитами. Ресурсне і інформаційне забезпечення суб'єктів малого і середнього підприємництва.							Управління економіки та стратегічного планування, виконавчі органи, суб'єкти підприємницької діяльності, банківські установи

Додаток 3
до Програми

Результативні показники виконання завдань Програми

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	Терміни реалізації Програми					
		2018р.			2019р.		
		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету		Разом	у т.ч. кошти міського бюджету	
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд
Всього на виконання Програми	Міський бюджет	1 млн. грн.	1 млн. грн.	-	1 млн. грн.	1 млн. грн.	-
Мета Програми	Створення сприятливих умов для інтенсивного розвитку малого та середнього підприємництва в місті та підвищення його потенціалу, усунення, в межах компетенції органу місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший його розвиток, вирішення питання зайнятості, легалізації робочих місць, максимально можливе залучення до підприємницької діяльності соціально незахищених категорій населення, створення умов для формування заможного середнього класу.						
ТПКВК МБ							
Відповідальний виконавець	Управління економіки та стратегічного планування						
Завдання	Надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва шляхом компенсації відсоткових ставок за залученими кредитами та позиками						

Порядок
часткової або повної компенсації відсоткових ставок за кредитами, що
надаються на реалізацію бізнес-проектів суб'єктів малого і середнього
підприємництва

I. Загальні положення

1. Порядок часткової або повної компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію бізнес-проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Порядок), визначає умови та механізм фінансової підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва шляхом часткової або повної компенсації з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – компенсація).

2. Компенсація відповідно до цього Порядку надається на конкурсних засадах (далі-конкурсний відбір) суб'єктам малого та середнього підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України, та залучили у попередньому або поточному роках в банківських установах кредити на реалізацію бізнес-проектів (далі – позичальники).

3. Компенсація здійснюється в рамках Програми підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2018-2019 роки.

4. Метою компенсації є фінансова підтримка суб'єктів малого і середнього підприємництва шляхом здешевлення кредитних ресурсів.

5. Кошти міського бюджету спрямовуються на часткову або повну компенсацію фактично сплачених у відповідному бюджетному році відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва на реалізацію бізнес-проектів.

6. Кошти міського бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами кредитно-фінансових установ.

7. Головним розпорядником коштів міського бюджету на часткову або повну компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію бізнес-проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва є управління економіки та стратегічного планування Ужгородської міської ради.

II. Умови надання компенсації

1. Право на одержання компенсації мають позичальники, які:
 - 1) зареєстровані та здійснюють діяльність на території м. Ужгорода;
 - 2) розробили та реалізують бізнес-проекти, що відповідають пріоритетним напрямам соціально-економічного розвитку міста;

3) дії яких спрямовані на легалізацію робочих місць.

Одним із пріоритетних напрямків в здійсненні компенсації відсоткових ставок по кредитах або позиках є створення нових робочих місць в м. Ужгороді та сума отриманого кредиту або позики.

Таблиця 1

Кількість створених робочих місць, одиниць	Сума відсотків до компенсації, грн.
1	до 30000
2	до 60000
3	до 90000
4 та більше	більше 90000

2. Право на одержання компенсації згідно із цим Порядком не мають позичальники, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют, оптову та роздрібну торгівлю;

4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним із основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за одержанням компенсації;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати;

9) отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

10) отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

III. Порядок проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір проектів, за якими буде надаватися компенсація та вирішення інших питань щодо її надання, здійснюється конкурсною комісією з відбору проектів (далі конкурсна комісія, згідно додатку 1 до Порядку).

2. До складу конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів міської ради, регіональних фондів підтримки підприємництва, об'єднань суб'єктів господарювання, бізнес – асоціації, представники банків.

Головою конкурсної комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3. Конкурсною комісією, у разі необхідності, утворюються тимчасові експертні групи для підготовки висновків до подання учасниками конкурсу проектів.

4. Заявки на участь у конкурсі приймаються управлінням економіки та стратегічного планування міської ради протягом місяця з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на ВЕБ-сайті Ужгородської міської ради та засобах масової інформації.

6. Оголошення повинно обов'язково містити відомості про:

-повне найменування та місцезнаходження органу місцевого самоврядування;

-форму державної підтримки, для надання якої здійснюється відбір;

-умови проведення конкурсного відбору;

-форму заяви про участь у конкурсному відборі;

-перелік документів, що додаються до заяви;

-дату, час та місце проведення відбору;

-термін подання заявок із відповідними документами;

-адресу, за якою приймаються заявки з відповідними документами;

-контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

7. Суб'єкти малого та середнього підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, протягом терміну, визначеного в оголошенні для подачі документів, подають до конкурсної комісії такі документи:

- заявку на часткове відшкодування відсоткової ставки за Кредитом, отриманим у державному банку, що залучається для реалізації бізнес - проекту;- коротка характеристика фінансово-господарської діяльності та перспективи розвитку (додаток до Порядку 2).; - бізнес-план з фінансово-економічним обґрунтуванням проекту, який повинен містити інформацію про: назву, мету, вартість проекту, соціально-економічні наслідки його впровадження; фінансово-економічні показники роботи суб'єкту малого та середнього підприємництва протягом останніх двох років та останнього звітного періоду поточного року; фінансово-економічні показники ефективності проекту (фактичне збільшення обсягів виробництва, відрахувань до бюджету, досягнутий рівень рентабельності, термін окупності); створення нових робочих місць, зокрема, за умови збереження наявного персоналу; рівень заробітної плати працівників, працевлаштованих на нові робочі місця, та/або динаміка зміни рівня середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника;

- копію кредитного договору, завірену банківською установою, яка видала кредит;
- копію статуту для юридичних осіб;
- копію фінансового звіту для юридичних осіб, інформацію про обсяг виручки від реалізації продукції для підприємців-фізичних осіб за останній рік та останній звітний період;
- довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування та виплати заробітної плати.

Вся документація подається за підписом керівника та головного бухгалтера (для юридичної особи), або за підписом фізичної особи- суб'єкту підприємницької діяльності.

Відповідальність за повноту і достовірність відомостей в зазначених документах покладається на суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Конкурсна комісія на засіданні проводить розгляд, обговорення поданих матеріалів, заслуховує претендентів на надання часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок, приймає рішення про надання компенсації. Претендентам надається право обґрунтування запропонованих ними поданих матеріалів. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, комісія розглядає подані матеріали на конкурс без його участі.

Визначення переможців конкурсного відбору інвестиційних проектів здійснюється за такими критеріями:

- строк окупності бізнес-проекту;
- розмір прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг);
- створення додаткових робочих місць;
- розмір перевищення сплати до бюджету податків, зборів, інших обов'язкових платежів порівняно з розміром Компенсації, у розрахунку на рік;
- інших критеріїв, визначених комісією на засіданні до оголошення конкурсу.

8. Для оголошення переможців на засідання комісії запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошується рішення конкурсної комісії. Переможцями конкурсного відбору визнаються Позичальники, які запропонували найкращі умови для здійснення бізнес-проектів.

9. Рішення конкурсної комісії приймається на засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформлюється протоколом, що підписується всіма членами комісії. Оцінка проектів здійснюється не менш ніж п'ятьма членами комісії. У разі рівної кількості голосів голос голови комісії на засіданні є вирішальним.

10. Конкурсна комісія надає переможцям конкурсу витяг із протоколу для пред'явлення його банківській установі, яка надала Кредит. На підставі зазначеного витягу укладається договір між розпорядником коштів (департаментом економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації), Позичальником та банківською установою, у якому зазначається розмір та умови відшкодування відсотків за користування кредитом з урахуванням Компенсації (додаток до Порядку 3)

11. Компенсація за кредитами надається в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату укладання кредитного договору.

У разі залучення кредитів в іноземній валюті сума часткового відшкодування відсоткової ставки визначається, виходячи з офіційного курсу гривні до іноземної валюти, встановленого Національним банком України на момент укладання кредитного договору. За умови сплати Позичальником відсотків за користування кредитом у повному обсязі, банк повертає відповідну суму на рахунок Позичальника.

12. Кошти на Компенсацію надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва в межах одного бюджетного року і сума компенсації не може перевищувати 200,0 тис.грн. У разі коли термін реалізації проекту перевищує один бюджетний рік, питання подальшої компенсації розглядається конкурсною комісією в наступному бюджетному році щодо кожного проекту окремо та оформлюється протоколом. Загальний обсяг компенсацій в рік не може перевищувати обсяг видатків, передбачених в міському бюджеті на відповідний період на виконання заходів Програми.

13. Для отримання суми Компенсації державні банківські установи, які надали кредити, подають щомісячно до 8-го числа місяця, що настає за звітним управлінням економіки та стратегічного планування два примірники реєстрів Позичальників, які взяли Кредити в цих банківських установах і за результатами конкурсу отримали право на Компенсацію, а також виписку банківської установи із зазначенням інформації щодо кожного Позичальника про загальну суму Кредиту, погашену суму Кредиту, загальну суму відсотків, сплачену суму відсотків за відповідний період з визначенням суми, що відшкодовується за рахунок Компенсації.

14. Управління економіки та стратегічного планування виконкому Ужгородської міської ради складає та затверджує реєстр компенсаційних виплат у розрізі державних банків і подає його відповідному органу Державної казначейської служби України разом із платіжними дорученнями для здійснення видатків на компенсацію суб'єктам малого та середнього підприємництва. Зазначені видатки здійснюються в установленому порядку шляхом перерахування коштів на рахунки державних банків, які здійснили кредитування бізнес-проектів позичальників - переможців конкурсу.

15. Позичальники, що отримали право на часткове відшкодування відсоткової ставки, подають щоквартально до 10 числа місяця що настає за звітним періодом управління економіки та стратегічного планування інформацію щодо виконання показників бізнес-проекту.

На основі отриманої інформації, управління економіки та стратегічного планування здійснює контроль за виконанням взятих на себе зобов'язань суб'єктами малого і середнього підприємництва згідно з бізнес-планом.

У разі неповного виконання позичальником взятих на себе зобов'язань або порушення вимог цього Положення конкурсною комісією може бути прийнято рішення про припинення погашення частини відсоткової ставки та повернення вже наданої.

СКЛАД

конкурсної комісії з надання часткової або повної компенсації відсоткових ставок по кредиту чи позику, отриманим через фінансову установу суб'єктами малого і середнього підприємництва

Фартушок Ігор Іванович	заступник міського голови, голова конкурсної комісії
Травіна Ольга Валеріївна	начальник управління економіки та стратегічного планування, заступник голови конкурсної комісії
Махобей Володимир Олегович	головний спеціаліст відділу підприємництва, секретар конкурсної комісії

Члени конкурсної комісії:

Біксей Андрій Борисович	начальник управління праці та соціального захисту населення
Гах Леся Мирославівна	директор департаменту фінансів та бюджетної політики
Готра Віталій Вікторович	голова комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та оподаткування, депутат міської ради (за згодою)
Горохова Олена Карлівна	начальник відділу реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
Зінич Алла Борисівна	начальник відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення
Зубар Маріанна Олександрівна	головний бухгалтер управління економіки та стратегічного планування
Кіндрат Олексій Олексійович	голова правління регіонального відділення УСПП в Закарпатській області (за згодою)
Ковтан Жанна Емерихівна	заступник начальника відділу податків і зборів з фізичних осіб відділення у м. Ужгороді ГУ ДФС у Закарпатській області (за згодою)
Лелекач Наталія Орестівна	начальник відділу підприємництва управління економіки та стратегічного планування
Сюсько Микола Миколайович	голова комісії з питань законності, регламенту та депутатської етики, депутат міської ради (за згодою)

Штефуца Віталій Олександрович	начальник відділу запобігання і протидії корупції та взаємодії з правоохоронними органами
Представник банку позичальника	(за згодою)

ЗАЯВКА

на участь у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з міського бюджету у рамках Програми підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2017-2018 роки

Прошу допустити _____

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації відсоткових ставок, за отриманим кредитом чи позикою, з міського бюджету у рамках Програми підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2017-2018 роки

(назва проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи – підприємця: _____

Місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Телефон: _____ факс _____

E-mail: _____

Вид діяльності (основний): _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* (для фізичної особи - підприємця): _____

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Банківські реквізити _____

З вимогами порядку часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, затвердженого рішенням міської ради від _____ № _____, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Не заперечую в проведенні моніторингу виконання проекту за призначенням, залучені державних контролюючих та правоохоронних органів та в разі необхідності інших експертів.

Керівник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

ДОГОВІР № _____
про співробітництво

м. Ужгород

« ____ » _____ 201__ року

Управління економіки та стратегічного планування (надалі – головний розпорядник коштів Програми), в особі _____, який діє на підставі положення з однієї сторони та _____ (надалі – Кредитно-фінансова установа), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони та суб'єкт підприємницької діяльності _____ (надалі - СПД) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін в процесі надання часткової компенсації відсотків за кредитами фізичним особам (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, в рамках Програми підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2017-2018 роки, у розмірах та у порядку визначеному цим Договором.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Управління економіки та стратегічного планування міської ради надає часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше, ніж діє Програма, на підставі цього Договору та поданих Зведених Реєстрів.

1. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов програми;
- проводити заходи по залученню Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на часткове погашення відсотків за кредитом, відповідно до умов програми на 2017 рік та на наступні роки, в яких буде надаватися підтримка з міського бюджету – відповідно до розробленої міської програми;
- обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права головного розпорядника коштів

3.1. Управління економіки та стратегічного планування зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно п. 3.1.1. цього Договору.

3.1.3. Прийняти та розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Зведені реєстри Позичальників, згідно з п.4.1.4. цього Договору.

3.1.4. Не пізніше двадцять п'ятого числа наступного місяця, перераховувати кошти часткової компенсації процентів, згідно з Зведеними Реєстрами на транзитний рахунок № _____, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі _____.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення процентів за Кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі головному розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Управління економіки та стратегічного планування має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи по перевірці пакетів документів Позичальників (згідно Додатку 3 до цього договору) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих по Програмі, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансову установу за 10 робочих днів.

3.2.4. Припинити компенсацію у разі невиконання позичальником зобов'язань або призупинення реалізації бізнес-плану (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, результатом яких є невиконання зобов'язань одної із сторін, що передбачені в угоді)

4. Обов'язки і права кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, у порядку передбаченому внутрішніми нормативними документами Кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором по кожному Позичальнику окремо, виходячи із умов передбачених у п.1.3. цього Договору та відобразити у Зведеному Реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати у кредитно-фінансовій установі по кожному Позичальнику, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів, згідно переліку визначеного у Додатку 3 до цього Договору.

4.1.4. Формувати Зведений реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі передбачені цим Договором та подавати Головному розпоряднику, не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця, згідно з формою, наведеною у Додатку 2 до цього Договору.

4.1.5. Перераховувати направлені головним розпорядником коштів на рахунок у Кредитно-фінансовій установі, кошти призначені для часткової компенсації відсотків на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів укладених в межах цього Договору.

4.1.6. Повідомляти управління економіки та стратегічного планування про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів призначених на часткове відшкодування відсотків за кредитом повертати на рахунок управління економіки та стратегічного планування.

4.1.7. Здійснювати заходи з популяризації Програми, щодо надання часткової компенсації відсотків позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі передбачені у Додатку 1 до цього Договору.

4.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.9. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками в графі «Ціль кредитування» зазначати по «Програмі підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2017-2018 роки».

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальнику в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Зобов'язки і права позичальника

5.1. Позичальник зобов'язується:

5.1.1. Реалізовувати проект (бізнес-план), що був поданий на розгляд конкурсної комісії на реалізацію якого позичальник отримав бюджетні кошти на повну чи часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитом чи позикою.

5.1.2. Зобов'язується з 01 по 10 жовтня поточного бюджетного року та з 01 по 10 квітня наступного бюджетного року надавати Головному розпоряднику звіт про стан виконання показників результативності проекту та цільового використання бюджетних коштів.

6. Відповідальність сторін

5.1. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит по Програмі у Зведений реєстр згідно з Додатком № 3 до цього Договору.

5.2. Управління економіки та стратегічного планування не несе відповідальність за несвоєчасне (до 2-х місяців), перерахування коштів часткової компенсації відсотків Позичальників з бюджету міста.

5.3. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову головного розпорядника коштів здійснювати часткове погашення відсотків за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою Зведених реєстрів у разі не фінансування програми департаментом фінансів та бюджетної політики.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя і таке інше, але не обмежуються ними.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору управління економіки та стратегічного планування зобов'язується здійснювати часткове погашення відсотків за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою Зведених Реєстрів до повного виконання Позичальником зобов'язань за кредитом.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладення додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо у ході переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної з Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Управління економіки та стратегічного планування Ужгородської міської ради підтверджує, що Позичальники, внесені в Зведені Реєстри згідно з кредитними договорами та умовами цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язується відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію процентів.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Кредитно-фінансова установа

М.П.

**Управління економіки та
стратегічного планування
Ужгородської міської ради**

М.П.

Суб'єкт підприємницької діяльності

М.П.

Додаток № 3
до договору
про співробітництво № _____
від « ____ » _____ 201__ року

**Перелік документів,
які необхідні для відшкодування відсотків за користування кредитом**

1. Паспорт Позичальника (копії 1-4, 11 ст., завірені Позичальником).
2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (копія, завірена Позичальником).
3. Перелік Документи, які затверджені Кредитно-фінансовою установою для отримання кредитних коштів
4. Кредитний договір.
5. Документи, які підтверджують цільовість використання кредитних коштів:
 - Рахунок-фактура;
 - Договір купівлі-продажу або інший документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар.
 - Акт прийому - передачі товару або накладна.

Кредитно – фінансова установа

**Управління економіки та
стратегічного планування**

Додаток № 1

до договору
про співробітництво № _____
від «__» _____ 201_ р.

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО
Міський голова _____

Реєстр № _____

позичальників, які отримали кредит у _____
по Програмі підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу
на 2018-2019 роки за _____ 201__ р.
(місяць)

Реквізити Кредитно-фінансової установи: _____

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові,	Ідентифікаційний номер	Ціль кредиту	№ і дата Кредитного договору	Строк Кредитного договору	Відсоткова ставка за користування кредитом, %	Розмір компенсації %	Сума кредиту	Розмір компенсації за весь строк кредитування грн.	Місце прописки Позичальника (район, місто)
Всього										

Кредитно-фінансова установа:

“__” _____ 20__ р.
М.П.

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)

до договору
про співробітництво № _____
від « ____ » _____ 201__ року

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО
Міський голова

Зведений реєстр № _____
позичальників, які отримали кредит у _____
по Програмі підтримки та партнерства між Ужгородською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу
на 2018-2019 роки за _____ 201__ р.
(місяць)

Реквізити кредитно-фінансової установи: _____

№ п/п	Прізвище, ім'я та по- батькові,	Ідентифікаційни й номер	Ціль кредиту	№ і дата Кредитно го договору	Строк Кредитного договору	Сума кредиту	Відсоткова ставка за користува ння кредитом, %	Розмір компенс ації %	Розмір компенсац ії грн.	Сума з якої нараховується розмір компенсації, грн.	Період за який нараховують ся відсотки (у днях)
Всього											

Кредитно – фінансова установа:

“ ____ ” _____ 201__ р..

М.П.

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)