



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

27.12.2017

Ужгород

№ 404

#### **Про постійно діючу комісію з питань поводження із безхазяйними відходами**

Керуючись пунктом «и» статті 21 Закону України «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1217, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації 30.10.2017 № 549, з метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, виконком міської ради **ВИРШИВ:**

1. Утворити постійно діючу комісію з питань поводження із безхазяйними відходами у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань поводження із безхазяйними відходами, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Гомоня В.В.

**Міський голова**

**Б. Андріїв**

Додаток до  
рішення виконкому  
27.12.2017 № 404

Склад  
постійно діючої комісії з питань поводження із безхазяйними відходами

Гомонай Василь Васильович	- заступник міського голови, голова комісії
Бабидорич Володимир Іванович	- директор департаменту міського господарства, заступник голови комісії
Боровіков Максим Анатолійович	- головний спеціаліст відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства департаменту міського господарства, секретар комісії

Члени комісії:

Довбак Іван Михайлович	- директор КП «КШЕП»
Зима Ірина Василівна	- начальник відділу оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту населення
Коломоєць Людмила Василівна	- начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Ужгородського міського управління ГУ Держпродспоживслужби у Закарпатській області (за згодою)
Пайда Оксана Володимирівна	- начальник відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства департаменту міського господарства
Станко Юрій Юрійович	- начальник відділу муніципальної інспекції з благоустрою
Чауш Василь Венедиктович	- головний спеціаліст відділу благоустрою управління житло-комунального господарства департаменту міського господарства
Якубик Наталія Володимирівна	- директор ТОВ «АВЕ м.Ужгород» (за згодою)

Керуючий справами виконкому

О. Макара

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконкому  
27.12.2017 № 404

Положення  
про постійно діючу комісію з питань поводження з  
безхазяйними відходами

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до статті 12 Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами.

1.2. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких невідомий (далі - безхазяйні відходи).

1.3. Цим Положенням визначається порядок створення та діяльності постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території міста Ужгород (далі - Комісія), що утворюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища» та іншими законодавчими та підзаконними актами України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, та розпорядженнями та дорученнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Мета діяльності Комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є:

- 1) виявлення, облік та мінімізація небезпечного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я населення безхазяйних відходів;
- 2) визначення власника безхазяйних відходів;
- 3) зведення до мінімуму утворення несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів та зменшення їх небезпечності.

3. Завдання, обов'язки та права Комісії

3.1. Комісія до визначення власника відходів уживає заходів щодо визначення кількості, складу, властивостей, вартості безхазяйних відходів,

ступеню їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини.

3.2. Комісія має право залучати правоохоронні органи, спеціалістів та експертів відповідного профілю, одержувати безкоштовно від органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних осіб-підприємців, підприємств, установ і організацій різних форм власності міста Ужгород необхідну інформацію для своєї діяльності.

3.3. За результатами своєї роботи Комісія складає акт, який передається до виконавчого комітету Ужгородської міської ради для вирішення питання щодо подальшого поводження з безхазяйними відходами (фінансування заходів щодо визначення морфологічного складу відходів, ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів тощо).

#### 4. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

4.1. Підставами для визначення відходів безхазяйними та їх обліку можуть бути:

1) повідомлення власників або користувачів земельних ділянок, на яких виявлено безхазяйні відходи;

2) звернення (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації;

3) результати інспекційних перевірок державної екологічної інспекції в Закарпатській області, санітарно-епідеміологічної служби, відділу муніципальної інспекції з благоустрою міста.

4.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення безхазяйних відходів направляються на ім'я голови Комісії та розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні Комісії.

4.3. Відділ муніципальної інспекції з благоустрою Ужгородської міської ради у межах своїх повноважень відповідно до заяв (повідомлень) про факти виявлення безхазяйних відходів уживає заходів щодо визначення власника безхазяйних відходів та контролює додержання власником вимог поводження з відходами відповідно до чинного законодавства.

4.4. Заяви (повідомлення) про факти виявлення безхазяйних відходів, власників яких не вдалося встановити відділом муніципальної інспекції з благоустрою передаються до департаменту міського господарства Ужгородської міської ради.

4.5. Департамент міського господарства Ужгородської міської ради здійснює обрахунки щодо обсягів та вартості робіт для ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ, та подає їх Комісії для складання відповідного акту.

#### 5. Регламент роботи Комісії

5.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання (чергові, позачергові).

5.2. Чергові засідання проводяться за потребою.

5.3. Позачергові засідання проводяться у разі необхідності, негайно.

5.4. Засідання Комісії вважається правомочним за присутності на ньому не менш як половини загального складу комісії.

5.5. Комісія приймає рішення, яке вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від її загального складу.

5.6. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

5.7. Рішення комісії оформляється протоколом.

5.8. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії, а у випадку його відсутності – заступник голови; підготовка, організація засідань, оформлення рішень Комісії та протоколів покладається на її секретаря.

5.9. Голова Комісії:

1) головує на засіданнях комісії;

2) залучає у разі необхідності до роботи в Комісії представників правоохоронних органів, місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою).

---