

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2018. №

м. Ужгород

**Про затвердження Порядку
присвоєння, зміни та підтвердження
поштових (юридичних) адрес об'єктам
нерухомого майна в місті Ужгород**

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” з метою встановлення на території міста Ужгород єдиного функціонального механізму надання, зміни поштових адрес та закріплення основних принципів ведення адресної бази містобудівного кадастру міста, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок присвоєння, зміни та підтвердження поштових (юридичних) адрес об'єктам нерухомого майна в місті Ужгород, що додається.
2. Затвердити зразок адресної довідки (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 21.08.2013 № 284.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Фартушка І.І.

Міський голова

Б. Андрійв

**Порядок
присвоєння, зміни та підтвердження поштових (юридичних)
адрес об'єктам нерухомого майна в місті Ужгород**

1. Загальні положення.

1.1. Порядок присвоєння, зміни та підтвердження поштових (юридичних) адрес об'єктам нерухомого майна в місті Ужгород (далі – Порядок) встановлює на території міста єдиний функціональний механізм надання поштових адрес, закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни і анулювання та основи ведення адресної бази даних містобудівного кадастру міста Ужгород.

1.2. Порядок діє на території міста Ужгород і є обов'язковим для виконання об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

1.3. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються у таких значеннях:

- **адреса** - ідентифікатор об'єкта нерухомого майна;
- **нерухоме майно** - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення.
- **будинок** - житлова чи нежитлова будівля;
- **мала архітектурна форма** – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, комплексів;
- **тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово без улаштування фундаменту;
- **власники об'єктів нерухомого майна** - юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи – підприємці, яким на відповідних правових підставах належить об'єкт нерухомого майна;

- **домоволодіння** – житловий будинок з прилеглою до нього земельною ділянкою та належними господарськими спорудами та будівлями (чи без них), яким надана єдина адреса;

- **житловий будинок** – будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання;

- **квартира** - ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання;

- **комплекс нежитлових будівель** - дві і більше нежитлові будівлі виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса за однією з вулиць, якщо їх розташування обмежено кількома вулицями, що перетинаються;

- **корпус** - окрема будівля, розташована у межах комплексу, що складається з декількох будівель чи споруд;

- **нежитлова будівля** - будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання людей, цілей;

- **нежитлове приміщення** - приміщення в структурі житлового будинку, що не відноситься до житлового фонду;

- **об'єкт нерухомого майна** - нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути присвоєна адреса.

1.4. Розпорядником адресної електронної бази даних містобудівного кадастру є управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради.

1.5. Надання, зміна чи підтвердження поштової адреси допускається щодо:

- об'єктів, що розташовані на земельній ділянці, при введенні їх в експлуатацію та існуючих (впорядкування нумерації);

- недобудованих об'єктів з метою оформлення цивільно-правових угод;

- квартир, нежитлових приміщень у новозбудованих багатоквартирних житлових будинках.

1.6. Не надаються самостійні адреси таким об'єктам нерухомості:

- земельним ділянкам, які виділяються під будівництво об'єктів;

- окремо розташованим гаражам без наявності документів на земельну ділянку, малим архітектурним формам, тимчасовим спорудам, господарським будівлям та спорудам (літня кухня, сарай, тощо), об'єктам зовнішньої реклами, інженерним спорудам, землям ОСГ, тощо;

- об'єктам нерухомості, що знаходяться в межах червоних ліній вулиць, крім уже розміщених;

- об'єктам, які відносяться до категорії самозабудови, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку.

2. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння, зміни та підтвердження поштових (юридичних) адрес об'єктам нерухомого майна.

2.1. Для присвоєння, зміни чи підтвердження поштових адрес об'єктам нерухомого майна, фізичні та юридичні особи подають заяву на ім'я міського голови до центру надання адміністративних послуг.

2.2. До заяви про присвоєння, зміну або підтвердження самостійної поштової адреси додаються такі документи:

2.2.1. У разі присвоєння поштової адреси індивідуальному житловому будинку:

- заява;
- копія документа, що посвідчує готовність об'єкта до експлуатації;
- нотаріально завірена копія документа, який посвідчує право власності або користування земельною ділянкою;
- для фізичної особи – копія паспорта (доручення на представлення інтересів);
- для юридичної особи та фізичної особи-підприємця – копія свідоцтва (виписки, витягу) про державну реєстрацію (доручення на представлення інтересів);
- попередня адресна довідка щодо присвоєння адреси об'єкту (за наявності);
- копію договору на вивезення твердих побутових відходів;
- виконавче геодезичне знімання об'єкта;
- копія договору та квитанції про сплату пайового внеску на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (якщо загальна площа будинку перевищує 300 кв.м.);
- довідка КП "Архітектурно-планувальне бюро" про можливість надання/зміни поштової адреси.

2.2.2. У разі присвоєння поштових адрес новозбудованим багатоквартирним житловим будинкам, квартирам та нежитловим будівлям:

- заява;
- нотаріально завірена копія документа, який посвідчує право власності або користування земельною ділянкою;
- копія документа, що посвідчує готовність об'єкта до експлуатації;
- копія технічного паспорта на будинок;
- виконавче геодезичне знімання об'єкта;
- копія договору та квитанції про сплату пайового внеску на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (у випадках, передбачених Положенням, затвердженим рішенням VI сесії Ужгородської міської ради VI скликання від 03.06.2011р. № 170 зі змінами та доповненнями);
- погоджений департаментом міського господарства генплан (схема) з розміщенням контейнерного майданчика для збору твердих побутових відходів;
- копія договору на вивезення твердих побутових відходів;
- фотофіксація об'єкта будівництва з прилеглою територією;
- довідка КП "Архітектурно-планувальне бюро" про можливість надання / зміни поштової адреси;
- для фізичної особи – копія паспорта (доручення на представлення інтересів);

- для юридичної особи та фізичної особи–підприємця – копія свідоцтва (виписки, витягу) про державну реєстрацію (доручення на представлення інтересів).

2.2.3. У разі присвоєння поштової адреси нежитловим приміщенням та квартирам, влаштованим в об'ємі горища:

- заява;

- копія документа, що посвідчує готовність об'єкта до експлуатації;

- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;

- копія договору та квитанції про сплату пайового внеску на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста (у випадках, передбачених Положенням, затвердженим рішенням VI сесії Ужгородської міської ради VI скликання від 03.06.2011р. № 170 зі змінами та доповненнями);

- довідка КП "Архітектурно-планувальне бюро" про можливість надання/зміни поштової адреси;

- для фізичної особи – копія паспорта (доручення на представлення інтересів);

- для юридичної особи та фізичної особи–підприємця – копія свідоцтва (виписки, витягу) про державну реєстрацію (доручення на представлення інтересів).

2.2.4. У разі присвоєння поштових адрес проєктованим житловим та нежитловим приміщенням, що реконструюються:

- заява;

- копія документа, що посвідчує право на виконання будівельних робіт;

- копія проєкту;

- довідка КП "Архітектурно-планувальне бюро" про можливість надання/зміни поштової адреси;

- для фізичної особи – копія паспорта (доручення на представлення інтересів);

- для юридичної особи та фізичної особи–підприємця – копія свідоцтва (виписки, витягу) про державну реєстрацію (доручення на представлення інтересів).

2.2.5. У разі присвоєння поштової адреси при переведенні квартири в окреме будинковолідіння:

- заява;

- копія документа, що посвідчує готовність об'єкта до експлуатації;

- нотаріально завірена копія документа, який підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна;

- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;

- довідка КП "Архітектурно-планувальне бюро" про можливість надання/зміни поштової адреси;

- для фізичної особи – копія паспорта (доручення на представлення інтересів);

- для юридичної особи та фізичної особи–підприємця – копія свідоцтва (виписки, витягу) про державну реєстрацію (доручення на представлення інтересів).

2.2.6. У разі присвоєння поштових адрес проєктованим житловим будинкам та нежитловим будівлям:

- заява;
- нотаріально завірена копія документа, який посвідчує право власності або користування земельною ділянкою;
- копія документа, що посвідчує право на виконання будівельних робіт;
- схема генерального плану щодо розміщення об'єкта;
- довідка КП "Архітектурно-планувальне бюро" про можливість надання/зміни поштової адреси;
- для фізичної особи – копія паспорта (доручення на представлення інтересів);
- для юридичної особи та фізичної особи–підприємця – копія свідоцтва (виписки, витягу) про державну реєстрацію (доручення на представлення інтересів).

2.2.7. У разі присвоєння поштової адреси розподілі існуючої квартири, будинку, нежитлового приміщення:

- заява;
- копія документа, що посвідчує готовність об'єкта до експлуатації;
- нотаріально завірена копія документа, який підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна;
- нотаріально завірена копія документа, який підтверджує право власності (користування) земельною ділянкою (за наявності);
- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;
- довідка КП "Архітектурно-планувальне бюро" про можливість надання/зміни поштової адреси;
- для фізичної особи – копія паспорта (доручення на представлення інтересів);
- для юридичної особи та фізичної особи–підприємця – копія свідоцтва (виписки, витягу) про державну реєстрацію (доручення на представлення інтересів).

2.2.8. У разі зміни поштової адреси з метою упорядкування нумерації:

- заява;
- нотаріально завірена копія документа, який підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна;
- нотаріально завірена копія документа, який посвідчує право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);
- довідка КП "Архітектурно-планувальне бюро" про можливість надання/зміни поштової адреси;
- для фізичної особи – копія паспорта (доручення на представлення інтересів);
- для юридичної особи та фізичної особи–підприємця – копія свідоцтва (виписки, витягу) про державну реєстрацію (доручення на представлення інтересів).

2.3. Управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради попередньо розглядає заяви про присвоєння або зміну поштової адреси на

засіданні комісії з питань присвоєння (зміни) поштових адрес для контролю за дотриманням забудовниками правил благоустрою на території міста і надходжень до місцевого бюджету та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету.

2.4. Термін розгляду адміністративної послуги не повинен перевищувати 30 календарних днів.

2.5. У разі зауважень комісії або надання не повного пакету документів, управління містобудування та архітектури надає замовнику обґрунтовану відмову.

2.6. У разі, якщо поштова адреса вже була раніше присвоєна рішенням виконкому, або у наданих замовником документах вже є діюча адреса об'єкта нерухомого майна, управління містобудування та архітектури за зверненням замовника готує довідку про підтвердження поштової адреси без внесення питання на розгляд виконавчого комітету.

3. Види поштових адрес та особливості їх присвоєння та надання.

3.1. Присвоєння та зміна поштових адрес об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття виконкомом міської ради відповідних рішень.

3.2. Відповідно до цього Порядку, в залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, надаються такі види поштових адрес:

3.2.1. Житловим будинкам, домоволодінням, квартирам надається поштова адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння), номера корпусу (за наявності) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння), корпусу, квартири позначається відповідною арабською цифрою.

Наприклад:

Повна адреса: вулиця Собранецька, № 27, корпус 2, квартира 75.

Скорочена адреса : вул. Собранецька, № 27, корп. 2, кв. 75.

3.2.2. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові житлові будівлі і їм, виходячи з уже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна при наданні поштової адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна по відповідній стороні вулиці у бік збільшення з відповідною літерою.

Наприклад:

Повна адреса : вулиця Собранецька, № 29 «а».

Скорочена адреса: вул. Собранецька, № 29 «а».

3.2.3. Не може бути присвоєна поштова адреса з літерою, якщо одна частина об'єкта нерухомого майна знаходиться над іншою, а тільки з присвоєнням статусу квартири, а в нежитлових будівлях статусу – приміщення.

3.3. У зоні сформованої забудови нумерація об'єктів нерухомості встановлюється у зростаючому порядку в напрямку від центра міста до периферії, із лівої сторони вулиці - непарні номери, починаючи від № 1, а з правої сторони вулиці – парні, починаючи від № 2.

3.4. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків, адміністративних і виробничих будівель проводиться з присвоєнням номера (квартирі, приміщенню) у зростаючому порядку, починаючи від № 1 на першому поверсі за годинниковою стрілкою.

3.5. Гаражним кооперативам присвоюється поштова адреса відведеній земельній ділянці, а цифрова нумерація окремих гаражів встановлюється згідно з генпланом (схеми) розміщення гаражів.

4. Заключні положення.

Поштові адреси об'єктів нерухомого майна, розташованих на території міста, що були присвоєні до набрання чинності цим Порядком, зберігаються та можуть бути змінені за зверненням власника об'єкта нерухомого майна.

Зразок

Штамп

Довідка

Видана _____ у
тому,
що _____ на
підставі

згідно з діючим адресним планом м. Ужгорода та відповідно до рішення виконкому міської ради _____ № _____ пункт _____ надана поштова адреса:

м. Ужгород, вул. (пров.) _____

Начальник управління

М.П.