**Перелік документів:**

1. Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки.

2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб) або копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (для ФОП та юридичних осіб).

3. Копія діючого договору оренди із копіями додаткових угод (у разі наявності) або копія Державного акту на право постійного користування (у разі отримання дозволу на викуп із постійного користування).

4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (завірена в установленому порядку копія).

5. Документи, що посвідчують право власності (право оренди) на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності нерухомого майна).

**Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів без врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради, а також терміну на оприлюднення проекту рішення на сайті Ужгородської міської ради (не менше 20 робочих днів відповідно до ч. 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).**

Міському голові

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прож. вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Ужгород

Заява

Прошу Вас дати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки) загальною площею \_\_\_\_\_\_\_га, яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Із змістом п.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а)

Дата Підпис

**\* Для фізичних осіб**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОГОДЖУЮ: ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Заступник міського голови Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Фартушок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Андріїв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення міської ради про надання дозволів на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ землекористування**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *88000, Закарпатська область, м.Ужгород,пл. Поштова, 3* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок – 8.00-17.00 вівторок – 8.00-17.00 середа – 9.00-20.00 четвер – 8.00-17.00 п’ятниця – 8.00-15.00 субота – 8.00-15.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 61-76-87  (0312) 61-41-42 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.26, 33,)  Земельний Кодекс України (ст.127-128)**,**  Наказ Держкомзему України від 12.11.98 № 118 "Про методичні рекомендації з експертної грошової оцінки земельних ділянок"  Наказ Держкомзему України від 09.01.03 № 2 "Про порядок проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок"  Наказ Держкомзему України від 22.12.10 № 80 "Про внесення змін до порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок"  Закон України «Про оцінку земель» від 11.12.2003 р. № 1378-IV. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 11.10.2002 р. № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок»  Постанова КМУ від 11.10.2002 р. № 1440 «Про затвердження національного стандарту № 1 «Загальні оцінки майна і нерухомого майна»  Постанова КМУ від 28.10.2004 р. № 1442 «Про затвердження національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення  (уповноваженої ним особи) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки.  2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб) або копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (для ФОП та юридичних осіб).  3. Копія діючого договору оренди із копіями додаткових угод (у разі наявності) або копія Державного акту на право постійного користування (у разі отримання дозволу на викуп із постійного користування).  4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (завірена в установленому порядку копія).  5. Документи, що посвідчують право власності (право оренди) на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності нерухомого майна). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява особисто або уповноваженою особою. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | **У разі платності:** | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів без врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради, а також терміну на оприлюднення проекту рішення на сайті Ужгородської міської ради (не менше 20 робочих днів відповідно до ч. 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).\* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, судове провадження по земельній ділянці, якщо щодо юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності, тощо, подання неповного пакета документів. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з рішення міської ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою |
| **16.** | Примітка | - |

 \*Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів без врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради, а також терміну на оприлюднення проекту рішення на сайті Ужгородської міської ради (не менше 20 робочих днів відповідно до ч. 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник відділу землекористування О. Чепкий**