**Перелік документів :**

**У разі затвердження звіту про експертну грошовоу оцінку:**

 1. Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки.

2. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал або завірена в установленому порядку копія).

**У разі затвердження актуалізації звіту про експертну грошову оцінку:**

1. Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки.

2. Актуалізація звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал або завірена в установленому порядку копія).

**Строк надання адміністративної послуги - 50 календарних днів з врахування термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради.**

 Міському голові

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прож. вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.Ужгород

Заява

Прошу Вас затвердити експертну грошову оцінку земельної ділянки для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки) загальною площею \_\_\_\_\_\_\_га, яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\***

Із змістом п.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а)

Дата Підпис

**\* Для фізичних осіб**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви. Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОГОДЖУЮ: ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Заступник міського голови Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Фартушок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Андріїв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення міської ради про приватизацію земельної ділянки несільськогосподарського призначення шляхом викупу**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ землекористування**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради  |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *88000, Закарпатська область, м.Ужгород,* *пл. Поштова, 3* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок – 8.00-17.00вівторок – 8.00-17.00середа – 9.00-20.00четвер – 8.00-17.00п’ятниця – 8.00-15.00субота – 8.00-15.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 61-76-87(0312) 61-41-42 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» від 6.09.2012 року № 5203-VI**Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.26, 33)** Земельний Кодекс України (ст.127-128)**,**Наказ Держкомзему України від 12.11.98 № 118 "Про методичні рекомендації з експертної грошової оцінки земельних ділянок"Наказ Держкомзему України від 09.01.03 № 2 "Про порядок проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок"Наказ Держкомзему України від 22.12.10 № 80 "Про внесення змін до порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок"Закон України «Про оцінку земель» від 11.12.2003 р. № 1378-IV. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 11.10.2002 р. № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок»Постанова КМУ від 11.10.2002 р. № 1440 «Про затвердження національного стандарту № 1 «Загальні оцінки майна і нерухомого майна»Постанова КМУ від 28.10.2004 р. № 1442 «Про затвердження національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення (уповноваженої ним особи) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **У разі затвердження звіту про експертну грошову оцінку:**1. Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки.2. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал або завірена в установленому порядку копія).3. Рецензія на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки. **У разі затвердження актуалізації звіту про експертну грошову оцінку:**1. Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки.2. Актуалізація звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал або завірена в установленому порядку копія).3. Рецензія на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки.  |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява особисто або уповноваженою особою. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
|  | **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів без врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради, а також терміну на оприлюднення проекту рішення на сайті Ужгородської міської ради (не менше 20 робочих днів відповідно до ч. 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»). \* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, судове провадження по земельній ділянці, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності, тощо, подання неповного пакету документів, невідповідність землевпорядної документації вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно – правових актів. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення міської ради про приватизацію земельної ділянки несільськогосподарського призначення шляхом викупу. |
| **15.** | Способи отримання результату адмінпослуги. | Особисто заявником або уповноваженою особою |
| **16.** | Примітка | - |

\*Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів без врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради, а також терміну на оприлюднення проекту рішення на сайті Ужгородської міської ради (не менше 20 робочих днів відповідно до ч. 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.