

Звіт

секретаря Ужгородської міської ради

Сушко А.А. за 2017 рік

Протягом 2017 року здійснювала свою діяльність на підставі та керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом роботи Ужгородської міської ради.

Одним з головних напрямків роботи секретаря ради є підготовка та організація сесій міської ради, засідань постійних комісій.

Протягом звітного періоду здійснено організаційні заходи для проведення 9 сесій, в т.ч. 12 пленарних засідань. Загалом на всіх сесійних засіданнях було розглянуто 456 питань, з яких прийнято 408 рішень, з них:

Окрім рішень, що стосуються життєдіяльності міста, міською радою було прийнято ряд звернень до Президента України, Верховної Ради України.

На виконання протокольних доручень сесії міської ради оформлено 6 доручень міського голови. Депутатами направлено 923 депутатських звернень, запитань. Оформлено 13 депутатських запитів.

Забезпечувалася повноцінна робота постійних депутатських комісій, яких створено в міській раді 5, відповідно до розподілу напрямків роботи.

Засідання всіх постійних комісій проводились відкрито і гласно. При підготовці питань на сесію міської ради в комісіях проходило їх попереднє обговорення.

Депутатами на засіданнях постійних комісій опрацьовувались проекти рішень, що були винесені на розгляд Ужгородської міської ради. Загалом проведено 134 засідання постійних комісій, в т.ч. виїзних засідань.

Окрім цього, проведено 3 спільних засідань постійних комісій.

З метою підготовки до проведення сесійних засідань міської ради, у переддень сесій організовувалося проведення погоджувальних рад, у яких брали участь представники всіх фракцій міської ради. Такі заходи сприяли більш злагодженій роботі депутатського корпусу в ході розгляду питань та прийняття рішень.

Графіки засідань постійних комісії з обговорення проектів рішень вчасно оприлюднювались на офіційному сайті міської ради. Окрім цього, на сайті забезпечено оприлюднення проектів рішень, прийнятих рішень, протоколів та стенограм сесій міської ради і результати поіменного голосування депутатів, а також висновки та рекомендації постійних комісій шляхом публікації протоколів їх засідань.

Всі рішення, які приймала рада, розпорядження про скликання сесії своєчасно доводилися до виконавців, депутатів та населення.

Як цього і вимагає Регламент, за звітній період усі засідання сесій міської ради проводились відкрито. Було забезпечено право кожного громадянина бути присутнім на засіданнях, міською радою протягом 2016 року не приймалося жодного рішення про обмеження такого права. Гласність засідань сесій забезпечувалася шляхом надання можливості проведення у залі фото-, відео-, звукозапису, а також онлайн – трансляцій в мережі Інтернет.

Апаратом ради протягом звітнього періоду здійснювалося консультативно-методичне, інформаційне, організаційно – технічне забезпечення роботи міської ради. Працівниками також надавалася практична допомога депутатам міської ради, постійним комісіям ради в організації їх роботи, підготовці та проведенні сесій міської ради.

Як секретар міської ради, разом із спеціалістами виконкому приймала протягом року участь у підготовці проектів рішень.

За посадою, як секретар ради, приймала участь у роботі виконавчого комітету, засідань якого відбулось 30.

Крім того, 21 липня було проведено День депутата з питання фінансового стану та основних напрямків діяльності КП «Водоканал м. Ужгорода» та про роботу департаменту міського господарства.

Протягом року приймала участь у проведенні різноманітних міських заходів та виконувала інші окремі доручення.

Хочу подякувати депутатам, установам та організаціям, всім тим, хто доклав своїх зусиль для забезпечення злагодженої роботи міської ради, підвищуючи тим самим авторитет органів місцевого самоврядування.

Секретар Ужгородської міської ради



А.Сушко