



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.09.2018

Ужгород

№ 288

Про зміни та доповнення до переліку адміністративних послуг

Відповідно до вимог законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів суб'єктів звернення у сфері отримання адміністративних послуг, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг, затвердженого рішенням виконкому 22.03.2017 № 94, такі зміни:

1.1. Доповнити перелік адміністративних послуг, а саме послугами:

- які надаються управлінням містобудування та архітектури:

“Надання інформаційної довідки щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам ДБН”;

- які надаються управлінням економіки та стратегічного планування:

“Розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі”.

1.2. Вилучити з переліку адміністративних послуг:

- п. 20 розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності у сфері відпочинку та розваг;

- п. 74 розміщення пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.

2. Назву послуги, зазначену в п. 26 переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами міської ради, а саме:

- Надання довідки про присвоєння (зміну) поштової адреси;
викласти у такій редакції:

- Присвоєння, зміна та підтвердження поштових (юридичних) адрес.

3. Управлінням містобудування та архітектури, економіки та стратегічного планування протягом 5-ти робочих днів після прийняття цього рішення подати в Центр надання адміністративних послуг інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Макару О.М.

Міський голова

Б. АНДРІВ