



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

30.11.2018

Ужгород

№ 560

Про підготовку та проведення новорічних і різдвяних свят

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації змістовного дозвілля мешканців та гостей міста під час новорічних і різдвяних свят, виховання молодого покоління у дусі поваги до народних традицій:

1. Затвердити склад оргкомітету з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят згідно з додатком та робочий план, що додається.
2. Оргкомітету до 10 грудня 2018 року розробити і затвердити програму загальноміських новорічних та різдвяних заходів.
3. Департаменту фінансів та бюджетної політики (Гах Л.М.) забезпечити фінансування новорічно-різдвяних заходів у межах коштів, передбачених у бюджеті міста.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Б. АНДРІВ

Додаток
до розпорядження міського голови
30.11.2018 № 560

Організаційний комітет
з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят

Андріїв Богдан Євстафійович — міський голова, голова оргкомітету

Заступники голови оргкомітету:

Білак Олександр Павлович — заступник міського голови
Габор Андріана Антонівна — секретар ради
Гомонай Василь Васильович — заступник міського голови
Макара Олена Михайлівна — керуючий справами виконкому
Фартушок Ігор Іванович — заступник міського голови

Члени оргкомітету:

Бабидорич Володимир Іванович — директор департаменту міського господарства
Біксей Андрій Борисович — директор департаменту праці та соціального захисту населення
Білонка Володимир Іванович — депутат міської ради (за згодою)
Боршовський Олег Ігорович — начальник управління містобудування та архітектури
Василиндра Ольга Михайлівна — начальник управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді
Гах Леся Мирославівна — директор департаменту фінансів та бюджетної політики
Ігнацевич Лілія Іванівна — начальник Ужгородського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області (за згодою)
Ільницький Віталій Богданович — начальник міськрайонного відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Закарпатській області (за згодою)
Кордонець Володимир Володимирович — директор ПП «Промтехобладнання» (за згодою)
Кохан Алла Іванівна — начальник відділу інформаційної роботи
Лагодін Денис Мстиславович — директор КП «Уж-Фест» (за згодою)
Марценишин Юрій Ігорович — начальник управління патрульної поліції у Закарпатській області Департаменту патрульної поліції (за згодою)
Мудра Олександр Іванович — начальник господарсько-

Пуківська Марина Іванівна
Решетар Василь Васильович
Романюк Сергій Валерійович

- експлуатаційного управління
- начальник управління освіти
- начальник відділу охорони здоров'я
- заступник начальника відділу документального та організаційного забезпечення
- начальник відділу муніципальної інспекції з благоустрою
- начальник управління економіки та стратегічного планування
- начальник відділу запобігання і протидії корупції та взаємодії з правоохоронними органами

Станко Юрій Юрійович

Травіна Ольга Валеріївна

Штефуца Віталій Олександрович

Керуючий справами виконкому

О. МАКАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
30.11.2018 № 560

Робочий план
з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят

1. Оформити святковою ілюмінацією площі, вулиці, мости, набережні; встановити та прикрасити новорічну ялинку.

Бабидорич В.І., Кордонець В.В.,
до 17.12.2018 р.

2. Організувати новорічне оформлення підприємств, установ, закладів освіти, медицини, культури, торгівлі, ресторанного господарства, банківських установ, офісів та ін.

Травіна О.В., Пуківська М.І., Решетар В.В.,
Василиндра О.М., Мудра О.І.,
Боршовський О.І., керівники установ та
організацій
до 18.12.2018 р.

3. Подати управлінню у справах культури, спорту, сім'ї та молоді план заходів до новорічно-різдвяних свят.

Лагодін Д.М., Травіна О.В., Пуківська М.І.,
Решетар В.В., Біксей А.Б.
до 10.12.2018 р.

4. Розробити програму культурно-мистецьких та спортивних заходів.

Лагодін Д.М., Василиндра О.М.
до 14.12.2018 р.

5. Під час проведення масових заходів забезпечити:

- громадський порядок

Марценишин Ю.І.

- протипожежний режим

Ільницький В.Б.

- чергування швидкої медичної допомоги

Решетар В.В.

- прибирання міста до і після проведення святкових заходів

Бабидорич В.І.

- чергування підприємств, що відповідають за життєдіяльність міста

Бабидорич В.І., Кордонець В.В.,
керівники житлово-експлуатаційних організацій

6. Організувати різдвяні та новорічні ярмарки.

Травіна О.В., Лагодін Д.М.

7. Провести новорічні дитячі ранки, вечори в навчальних закладах міста, мистецьких школах, міській дитячій лікарні, реабілітаційному центрі «Дорога життя», бібліотечних установах.

Пуківська М.І., Василюдра О.М., Решетар В.В.,
Рошко І.Г., Біксей А.Б.
з 13.12.2018 р.

8. Опублікувати на офіційному сайті міської ради, в газеті «Ужгород» програму культурно-мистецьких та спортивних заходів до новорічно-різдвяних свят, привітання міського голови мешканцям міста.

Кохан А.І., редакція газети «Ужгород»
