

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
документ
Управління у справах культури, молоді та спорту
Ужгородської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
12 лютого 2019 р. № 41

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	<u>1000000</u> (КТПКВК МБ)		<u>Управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>1010000</u> (КТПКВК МБ)		<u>Управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>1014030</u> (КТПКВК МБ)	0824 (КФКВК)	<u>Забезпечення діяльності бібліотек</u> (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 5 159 800 гривень, у тому числі загального фонду - 5 146 800 гривень та спеціального фонду - 13 000 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс, наказ МФ України від 01.10.10 №1147 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Культура", , Наказ МФУ від 26.08.2014р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання, виконання місцевих бюджетів із змінами 30.09.16р. №860», ст.77 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» рішення XXX сесії VII скликання Ужгородської міської ради 13 грудня 2018 року № 1370 «Про бюджет міста Ужгород на 2019 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

№ п/п	Ціль державної політики
1.	Целеспрямована діяльність органів влади для вирішення суспільних проблем, досягнення й реалізації загальнозначущих цілей розвитку бібліотечної справи.

7. Мета бюджетної програми: **Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування державними бібліотеками.**
8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1.	Забезпечення для громадян документів та інформації. Створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік.

- 9 Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1.	Забезпечення діяльності бібліотек	5 146 800	13 000		5 159 800
	Усього	5 146 800	13 000		5 159 800

- 10 Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			

- 11 Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість установ (бібліотек)	Од.	Мережа закладів культури	2		2
	Середнє число окладів, ставок. Всього, в т.ч.:	Од.	Штатний розпис	38		38
	Керівних працівників	Од.	Штатний розпис	10		10
	Спеціалістів	Од.	Штатний розпис	19		19
	Робітників	Од.	Штатний розпис	7		7

	Обслуговуючий та технічний персонал	Од.	Штатний розпис	2		2
--	-------------------------------------	-----	----------------	---	--	---

2	продукту					
	Число читачів	Осіб	Щоденник роботи	19 000		19 000
	Бібліотечний фонд	Примірники	Інвентарна книга		142 090	142 090
	Бібліотечний фонд	Грн.	Акти перевірок		845 498	845 498
	Поповнення бібліотечного фонду	Примірники	Книга руху фонду		2 855	2 855
	Поповнення бібліотечного фонду	Грн.	Головна книга		150 000	150 000
	Кількість книговидач	Од.	Щоденник обліку	320 000		320 000
3	ефективності					
	Кількість книговидач на одного спеціаліста на рік	Од.	Щоденник обліку	16 840		16 840
	Середні витрати на обслуговування одного читача на рік	Грн.	Кошторис, щоденник роботи	271	1	272
4	якості					
	Динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді по відношенню до фактичного показника попереднього періоду	%	Книга руху фонду	1		1

Начальник управління у справах культури, молоді та спорту

(підпис)

О. ВАСИЛИНДРА

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту фінансів та бюджетної політики

(підпис)

Л. ГАХ

(ініціали та прізвище)

" _____ " _____ 2019 р.

М.П.