



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

_____ м. Ужгород

№ _____

Звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2021 рік

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2021 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2021 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

ЗВІТ

про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2021 рік

Відповідно до положення про управління, працівниками управління проводилося забезпечення утримання в належному інженерному, технічному, санітарному та протипожежному стані будівель, службових приміщень, автомобілів, інших споруд міської ради і прилеглої території.

Також управління здійснювало забезпечення належної експлуатації та ремонту службового автотранспорту, організацію опалення будівлі міської ради, забезпечення структурних підрозділів канцтоварами та іншим інвентарем, розмноження проєктів та рішень сесії та виконкому.

Проводилася постійна робота по заміні ламп освітлення, влаштування та ремонт дверної фурнітури, перенесення матеріальних цінностей, прибирання приміщень міської ради та прилеглої території. Взято участь у Всесвітньому дні прибирання.

Працівники управління здійснювали технічне забезпечення сесій міської ради, засідань виконкому, нарад, семінарів, конференцій та комісій, які проводилися керівниками міської ради та виконкому, а також брали участь у підготовці та проведенні заходів до дня міста та інших свят.

Здійснювався постійний контроль за дотриманням у структурних підрозділах виконавчого комітету та апараті ради чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного стану та охорони навколишнього середовища. Проводились інструктажі, навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки. Було закуплено 10 нових вогнегасників.

Управління брало участь у здійсненні обмежувальних заходів у зв'язку з карантинном, забезпеченні засобами індивідуального захисту та іншим необхідним.

Було організовано та проведено контроль за проведенням ремонту на сходовій клітині та третьому поверсі адміністративної будівлі міської ради, встановлено нові двері в кабінетах лівого крила на третьому поверсі, ще не завершені роботи з ремонту малої зали засідань. Також розпочато масштабні ремонтні роботи у будівлі архівного відділу за адресою вул. Кармелюка, 7.

Проводились роботи з облаштування приміщення для зберігання виборчих скриньок.

Підготовлено місце та встановлено прапори України та Ужгорода на флагштоки на прилеглій до будівлі міськради території.

Проводилась робота з інвентаризації матеріальних та інших цінностей.

Протягом звітнього періоду управлінням було опрацьовано 193 документи, 8 звернень юридичних осіб та 8 звернень громадян.

Виконано 8 рішень виконкому, 36 розпоряджень міського голови, 9 доручень міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконкому.

Підготовлено 1 рішення виконкому та 9 розпоряджень міського голови.

У рамках підвищення кваліфікації:

- одна особа пройшла курси за програмою «Всеукраїнська сертифікація фахівців з охорони праці - 2022»;
- дві особи пройшли онлайн-навчання за темами «Основи кібергігієни» та «Викривач в законі»;
- особи, відповідальні за охорону праці, пройшли повторне навчання з електробезпеки та отримали відповідні посвідчення.

**Начальник господарсько-
експлуатаційного управління**

Михайло ГАВРИЛЕЦЬ