



**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_ м. Ужгород

№ \_\_\_\_\_

**Звіт про роботу господарсько-  
експлуатаційного управління за 2025 рік**

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2025 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2025 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому В. Пинзеника.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**

## ЗВІТ

### про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2025 рік

Протягом звітного періоду, відповідно до положення про управління, працівниками управління проводилося забезпечення утримання в належному інженерному, технічному, санітарному та протипожежному стані будівель, службових приміщень, автотранспорту, інших споруд міської ради і прилеглої території.

Управління забезпечувало функціонування міської ради та її виконавчих органів в умовах особливого періоду, пов'язаного з введенням воєнного стану.

Також управління здійснювало забезпечення належної експлуатації та ремонту службового автотранспорту, організацію опалення будівлі міської ради, забезпечення структурних підрозділів канцтоварами та іншим інвентарем, виготовлення копій проєктів рішень сесії та виконкому.

Проводилася постійна робота по заміні ламп освітлення, влаштування та ремонт дверної фурнітури, перенесення матеріальних цінностей, прибирання приміщень міської ради та прилеглої території.

Працівники управління здійснювали технічне забезпечення сесій міської ради, засідань виконкому, нарад, семінарів, конференцій та комісій, які проводилися керівниками міської ради та виконкому, а також брали участь у підготовці та проведенні заходів до Дня міста та інших свят.

Проводилися роботи з підключення резервних джерел живлення для будівлі міської ради, зокрема для забезпечення роботи котельні, та комп'ютерної мережі.

Здійснювався постійний контроль за дотриманням у структурних підрозділах виконавчого комітету та апараті ради чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного стану та охорони навколишнього середовища. Проводились інструктажі, навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки.

Працівники управління були залучені в організації та видачі «Муніципальної картки ужгородця».

Здійснювався контроль за проведенням ремонтів у службових приміщеннях адмінбудівлі.

Проводилась робота з інвентаризації матеріальних та інших цінностей.

Протягом звітного періоду управлінням було опрацьовано 391 документ, 48 листів від юридичних осіб та 3 звернення громадян.

Виконано 5 рішень сесії, 5 рішень виконкому, 27 розпоряджень міського голови, 9 доручень міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконкому.

Підготовлено 2 рішення виконкому та 7 розпоряджень міського голови. Надіслано 8 вихідних листів.

У рамках підвищення кваліфікації:

- п'ять осіб пройшли навчання з підвищення кваліфікації, отримали відповідні сертифікати;
- відповідальні особи пройшли відповідне навчання з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та електробезпеки та отримали посвідчення.

**Начальник господарсько-  
експлуатаційного управління**

**Михайло ГАВРИЛЕЦЬ**