



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

_____ м. Ужгород

№ _____

**Звіт про роботу департамент
міської інфраструктури за 2025 рік**

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу департаменту міської інфраструктури за 2025 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Звіт про роботу департамент міської інфраструктури за 2025 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Завидняка.

Міський голова**Богдан АНДРІЙВ**

ЗВІТ
про підсумки роботи департаменту міської інфраструктури
за період 01.01— 30.12.2025 р.

1. До місцевого бюджету надійшло коштів за 12 місяців 2025 р. :
 - від відчуження комунального майна на суму – 591,2 тис. грн.;
 - від продажу земельних ділянок за дорученням власника (Ужгородської міської ради), в тому числі авансові платежі на загальну суму – 15560,3 тис. грн.;
 - від оренди майна, що знаходиться у комунальній власності – 9935,0 тис. грн.;
 - від розміщення засобів зовнішньої реклами – 1941,5 тис. грн..

2. За звітний період до департаменту надійшло 4234 листа, звернень депутатів - 395, звернень громадян - 11566, запитів на інформацію – 300, через електронну платформу «Відкрите місто» надійшло 328 повідомлень

За даний період працівниками департаменту підготовлено вихідних ініціативних листів - 3936, підготовлено на надіслано - 188 претензії; підготовлено наказів з основної діяльності – 201 та 80 - по особовому складу; підготовлено розпорядження, рішення виконкому та сесій - 1836.

В цілому департаментом направлено кореспонденції на 117 953 гривень.

Юридичний відділ

Юридичним відділом підготовлено та подано до суду 128 позовних заяв. Зазначені справи, залежно від предмета позову, поділяються на такі категорії:

- 59 позовних заяв про стягнення заборгованості з орендної плати за договорами оренди земельних ділянок на загальну суму 12 408 488,16 грн;
- 38 позовних заяв про стягнення заборгованості за договорами оренди нежитлових приміщень комунальної власності, а також за використання конструктивних елементів благоустрою, на загальну суму 2 407 144,66 грн;
- 28 позовних заяв про стягнення безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок без правовстановлюючих документів на загальну суму 20 762 270,14 грн;
- 2 позовні заяви про визнання укладеними договорів оренди земельних ділянок та додаткових угод до них;
- 1 позовна заява про визнання дій протиправними та скасування арешту.

Загальна сума коштів, про стягнення яких заявлено позови у 2025 році, становить 35 577 902,96 грн.

За результатами розгляду позовних заяв, пред'явлених у звітному та попередніх періодах, судами у 2025 році ухвалено рішення про стягнення коштів у розмірі 13 729 688,04 грн. Решта вимог про стягнення коштів перебуває на розгляді в судах різних інстанцій.

Крім того, у 2025 році до органів державної виконавчої служби направлено на примусове виконання рішення судів про стягнення заборгованості, що

набрали законної сили, на загальну суму 12 480 024,45 грн. Здійснюється постійний контроль за примусовим виконанням рішень.

У звітному періоді працівники юридичного відділу забезпечували представництво інтересів у 248 судових справах, що перебували на розгляді в судах різних інстанцій.

Відділ управління комунальною власністю та земельними ресурсами

1. Надходження за договорами (без врахування ПДВ):

2.1. Розмір акумульованих коштів до місцевого бюджету на підставі укладених договорів за **2025 рік** складає:

- від оренди земельних ділянок – 74 859 761,35 грн;
- від оренди майна (об'єктів нерухомого майна) – 4 613 345,37грн;
- від продажу земельних ділянок – 19 002 552,47грн;
- від договорів тимчасового розміщення засобів зовнішньої реклами – 1 941 460,80 грн.;
- сплата грошової компенсації до цільового фонду на підставі переведення житлового фонду у нежитловий – 59 151,09 грн;
- від договорів використання конструктивних елементів благоустрою (літні майданчики/тераси, ТС/МАФ, ПО) 2 538 960,54грн;
- договорів використання конструктивних елементів благоустрою під будівельними майданчиками – 2 782 669,95 грн.

2. Результати за основними напрямками роботи відділу.

Оренда комунального майна

1. Діючі договори оренди комунального майна — 115;
2. Діючі договори позички –7;
3. Діючі договори сервітуту –12.

Укладено договорів оренди

Договори оренди комунального майна	протягом 2025 року, грн
Через аукціон	4
Без проведення аукціону	3

Надходження та заборгованість за оренду комунального майна(без врахування надходжень та заборгованості щодо земельних ділянок)

	протягом 2025 року, грн
Заборгованість на початок періоду	1 813 949,65
Нараховано за звітний період	6 609 479,72
Надходження за звітний період	5 943 829,79
Заборгованість на кінець	5 886 048,91

періоду	
Безоплатно передане майно	
	протягом 2025 року, грн
З державної у комунальну власність	109
З комунальної у державну власність	0
Безоплатна передача квартири	1

Протягом звітнього періоду проведено технічну інвентаризацію щодо 10 об'єктів комунальної власності, в результаті проведення якої виготовлено 10 технічні паспорти, відомості про які внесено до ЄДСЕББ.

Крім того, для визначення вартості майна впродовж 2025 року укладено 2 договори з сертифікованими суб'єктами оціночної діяльності, за результатами чого виготовлено звіти про незалежну оцінку 2 об'єкта.

Окрім цього, з орендарями та потенційними орендарями постійно ведеться в телефонному режимі інформаційна та роз'яснювальна робота з питань оренди комунального майна відповідно до нового Закону України «Про оренду державного і комунального майна».

Приватизація комунального майна

1. Електронні аукціони з продажу об'єктів нерухомого майна у 2025 році не проводились.

2. За 2025 рік успішно приватизовано 1 об'єкт нерухомого майна комунальної власності шляхом викупу орендарем.

Прийняття у комунальну власність майна

1. За 2025 рік надано згоду на прийняття у комунальну власність 109 об'єктів (в тому числі 1 багатоквартирний житловий будинок на 96 квартир).

Оренда земельних ділянок комунальної власності

1. Відомості про надходження по орендній платі за землю

Протягом 2025 року:

- нараховано – 76 403 549,18 грн.
- надходження – 74 565 261,09 грн.
- борг – 1 838 288,09 грн.

Також сплачено штрафні санкції обумовлені пунктом 14 договорів оренди земельних ділянок у розмірі 2 124 074,83 грн.

2. З метою зменшення суми боргу відділом проводилась **претензійна робота**. Зокрема, протягом 2025 року підготовлено 187 претензій;

Варто також наголосити, що значна сума боргу охоплена позовною роботою, в т.ч. щодо якої наявні рішення суду про стягнення боргу.

3. Відомості про укладені договори оренди земельних ділянок

Наразі (станом на 31.12.2025) є чинними 477 договорів оренди земельних ділянок. Щодо кожного договору здійснено заходи по перегляду розміру орендної плати у зв'язку із зміною розміру коефіцієнту інфляції. Для цього – замовлено 600 витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, скеровано 510 листів – повідомлень Орендарям, в т.ч. 65 проєктів додаткових угод.

4. За даними відділу наявні 100 договорів оренди земельних ділянок із закінченням строку дії договору. Щодо кожного з Орендарів неодноразово скеровувались листи – повідомлення про необхідність належного оформлення права користування землею, в т.ч. здійснювалась претензійна робота по сплаті плати за фактичне використання земельних ділянок.

У звітному періоді здійснювалось інформування Орендарів **щодо необхідності поновлення дії договорів** – 52 листи;

5. Також, на постійній основі здійснюються заходи з відстеження зареєстрованих Орендарями речових прав на землю на підставі вчинених правочинів (договори оренди земельних ділянок). У разі не здійснення Орендарем відповідних заходів, відділом було підготовлено та **надіслано вимоги про проведення державної реєстрації речових прав**, а саме:

- протягом 2025 року – 45 листів;

6. Загалом, у вказаний період підготовлено 192 **проєкти договорів оренди земельних ділянок**:

7. Також, враховуючи, що певна частина юридичних та фізичних осіб, ухиляється від підписання проєктів договорів оренди земельних ділянок, департаментом міської інфраструктури спільно з відділом землекористування та управління містобудування та архітектури проводились виїзні обстеження умов використання земельних ділянок, з метою стягнення безпідставно збережених грошових коштів, зокрема:

- протягом 2025 року – 55, в т.ч. повторних, зумовлених змінами у складі комісії. Фактична кількість земельних ділянок щодо яких сформовано та підписано усіма членами комісії протоколи - 23.

Суперфіцій, сервітут, суборенда земельних ділянок комунальної власності

1. Станом на кінець 2025 року є чинними 18 договорів суперфіцію (безоплатні згідно рішень міськради).

2. Наразі, є чинними 30 договорів земельного сервітуту. По кожному з них здійснено заходи з перегляду розміру плати, у зв'язку із змінами коефіцієнтів інфляції.

3. Протягом звітного періоду 2025 року розглянуто 2 пакети документів, за результатами розгляду яких було відмовлено заявникам у наданні згоди на суборенду земельних ділянок.

Купівля-продаж земельних ділянок комунальної власності

1. Протягом 2025 року укладено 16 договорів купівлі-продажу земельних ділянок на суму **19 002 552,40 грн.**

Укладено 31 договір авансового внеску з метою викупу земельних ділянок на суму **1 936 368,25** грн.

Земельні торги (аукціон)

Протягом 2025 року земельні торги (аукціони) щодо продажу права власності на земельні ділянки комунальної власності не проводились.

Формування земельних ділянок комунальної власності

Відділом здійснюються постійні заходи щодо формування вільних від забудови земельних ділянок як об'єктів цивільних прав, у тому числі виявлення потенційно привабливих земельних ділянок для їх продажу на земельних аукціонах. Зокрема, підготовлено близько 25 звернень на розгляд постійно діючої комісії з питань регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури щодо відведення земельних ділянок з метою реєстрації комунальної власності, технічної документації тощо.

Реєстрація земельних ділянок та нерухомого майна

1. Протягом 2025 року здійснено заходи щодо реєстрації права комунальної власності 80 об'єктів.

Переведення житлових приміщень у нежитлові

Опрацьовано 3 пакети документів про надання дозволу на переведення житлового приміщення в нежитлове, за результатами прийнятих міськвиконкомом рішень укладено 3 договори на грошову компенсацію житлового фонду при переведенні, загальною сумою на 125 766,23 грн.

Гаражі, МАФи, БМ (будівельні майданчики), КЕБ (елементи благоустрою –літні майданчики), ПО (пересувне обладнання)

1. Протягом 2025 року було опрацьовано 112 заяв, що надійшли до ЦНАПу за послугою № 24.02-02 «Розміщення та переоформлення гаражів у м. Ужгороді».

2. У 2025 році укладено 72 договори на право тимчасового користування елементами благоустрою (літні майданчики та тераси).

3. У 2025 році укладено 5 договорів на розміщення пересувного обладнання.

4. У 2025 році укладено 1 договір на розміщення ТС.

Відомості про надходження по платі за вказаними договорами

Протягом 2025 року:

Нарахування - 2 467 111,29 грн

Сплата – 2 950 145,75 грн

Борг – 1 475 701,48 грн

2. Крім того, у 2025 році укладено 1 договір на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою на території парку «Боздоський», зокрема для розміщення цирку-шапіто «Liarin Circus» ПППУ «Гастролі» (розмір орендної плати — 38 160,00 грн).

6. Протягом 2025 році укладено 25 договорів на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою (тимчасові будівельні майданчики). Станом на 31.12.2025 року діючими є 35 договорів на право

тимчасового користування конструктивних елементів благоустрою під будівельними майданчиками.

Відомості про надходження по платі за вказаними договорами:

За 2025 рік:

Нарахування — 3 986 986,59 грн

Сплата — 3 447 167,71 грн

Борг – 539 818,88 грн

Реклама, демонтаж

Діючих **дозволів** на розміщення засобів зовнішньої реклами — 400, з яких великоформатні рекламні конструкції (білборд, беклайт, щит, призматрон) — 262.

За результатами розгляду заяв суб'єктів підприємницької діяльності за період з 01.01.2025 року — 31.12.2025 року департаментом міської інфраструктури подано 31 проєкт рішень на розгляд виконавчого комітету та прийнято 26 рішень виконавчого комітету щодо видачі, продовження, переоформлення, анулювання 281 документу дозвільного характеру на розміщення зовнішньої реклами.

Щодо **демонтажу** самовільно встановлених конструкцій (ТС/МАФ/реклама) на території міста протягом 2025 року підготовлено **13 та прийнято 14 рішень** виконавчого комітету, з яких 5 рішень щодо демонтажу самовільно розміщених рекламних конструкцій та 9 щодо самовільно встановлених МАФ/ТС. Згідно прийнятих рішень про демонтаж несанкціонованих конструкцій визнано такими, що підлягають демонтажу 65 рекламних конструкцій формату «білборд» розміром 6 м x 3 м (демонтовано 24 конструкції) та 307 одиниць ТС/МАФ (193 конструкції демонтовано).

Крім того, департаментом міської інфраструктури підготовлено на розгляд виконавчого комітету проєкт рішення, за результатами розгляду якого 24.09.2025 прийнято рішення № 519 «Про тимчасову заборону розміщення нестационарних тимчасових обмежувачів руху «дорожніх конусів». Зазначене рішення передбачає заборону розміщення таких об'єктів на проїжджих частинах, тротуарах, внутрішньоквартальних проїздах, прибудинкових територіях, паркувальних майданчиках та інших територіях загального користування міста Ужгород, крім випадків, передбачених нормами чинного законодавства України.

За результатами вибіркового **обстежень засобів зовнішньої реклами**, власникам рекламних конструкцій:

- протягом 2025 року скеровано вимоги про усунення порушень щодо розміщення, утримання та експлуатації 167 об'єктів зовнішньої реклами, переважна більшість яких стосувалась неналежного маркування рекламоносіїв,

відсутності вкопування та/або декорування бетонних фундаментів конструкцій та їх санітарно-естетичного стану;

- протягом 2025 року **по платі за договорами** тимчасового розміщення засобів зовнішньої реклами:

Нарахування – 1 787 114,91 грн.

Сплата – 2 601 381,83 грн.

На постійній основі здійснюються заходи щодо розміщення на території міста інформаційних плакатів **соціальної тематики**. Так, у звітному періоді на рекламоносіях, розташованих на території міста Ужгород, було розміщено більше 75 одиниць інформаційних матеріалів з різними сюжетами соціальної тематики.

Закупівлі

Протягом звітнього періоду уповноваженою особою за організацію та проведення спрощених закупівель та оприлюднення звітів про договори про закупівлі, оприлюднено 1 закупівлю без використання електронної системи закупівель в системі Prozorro.

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла

Відділом обліку, розподілу та приватизації житла департаменту міської інфраструктури у відповідності до затверджених посадових інструкцій та покладених основних завдань за період з 01.01.2025 р. до 31.12.2025 р. підготовлено **55** проєктів рішень та **20** протоколів засідання громадської комісії по житлових питаннях та виконкому.

Згідно прийнятих рішень:

- видано ордерів на службові квартири - **48**;
- укладено договорів найму жилого приміщення на - **67** квартир;
- передано у власність шляхом приватизації квартир та житлових приміщень у гуртожитках – **73**;
- відмовлено з різних підстав у передачі у власність шляхом приватизації мешканцям - **4** квартир та житлових приміщень гуртожитків;
- прийнято на квартирний облік – **129** сімей;
- внесено зміни до облікових справ по квартирному обліку – **23**;
- затверджено прийняття на квартирний облік співробітників установ, яким надано ведення самостійного квартирної обліку – **8** сімей;
- прийнято **32** внутрішньо переміщених сім'ї, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання;
- знято з квартирної обліку з різних підстав – **195** сімей;
- продовжено строк проживання у житловому приміщенні із фонду житла для тимчасового проживання — **2** сім'ям;
- підготовлені відмови у розгляді питань (з різних підстав) - **9**.

Крім того за період 01.01.2025 – 31.12.2025 відділом:

- розглянуто та надано відповіді на **236** заяв та звернень громадян;

- опрацьовано та закрито **53** листів керівників організацій, установ та підприємств міста;
- надано відповіді на **47** запитів;
- підготовлено та видано довідок про перебування (не перебування) на квар-тирному обліку при міськвиконкомі та використання (не використання) права на безоплатну приватизацію державного житлового фонду – **211**;
- видано **78** свідоцтв про право власності на житло;
- прийнято і опрацьовано **332** пакет документів із ЦНАПу;
- підготовлено **32** наказів про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують житла для тимчасового проживання;
- підготовлено **32** протоколів засідання комісії з розгляду заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують житла для тимчасового проживання;
- надано **65** звітів;
- опрацьовано облікових справ після щорічної перереєстрації — **112**;
- опрацьовано архівних справ — **717**;
- проведено обстеження робочою групою вивільнених квартир — **4**;
- опрацьовано **73** форми подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

Ведеться постійна робота по перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному та кооперативному обліку при міськвиконкомі за місцем проживання.

Станом на 31.12.2025 року на квартирному обліку при міськвиконкомі за місцем проживання перебуває **1256** родин, з яких **683** - пільгових категорій, в тому числі.

Продовжується співпраця з головами будинкових комітетів та мешканцями гуртожитків прийнятих у комунальну власність з питань передачі у власність шляхом приватизації займаних ними житлових приміщень. Проводиться моніторинг житлового фонду, який знаходиться в комунальній власності міста, з метою його доцільного використання мешканцями.

Всього працівниками відділу за вказаний період з питань квартирному обліку, розподілу та приватизації житла прийнято та надано консультацій **795** особам.

Відділ капітального будівництва

За рахунок цих коштів виготовлено проектно-кошторисну документацію для 10 об'єктів, в тому числі: «Капітальний ремонт приміщень корпусу №3 комунального закладу Ужгородська музична школа №1 Ужгородської міської ради по вул. Духновича, 4 в м.Ужгород», «Капітальний ремонт будівлі бібліотеки-філії №4 по вул. Залізнична, 4/22 в м.Ужгород», «Реконструкція будівлі під ветеранський хаб по вул. Карпатської України, 98 у м.Ужгород», «Капітальний ремонт огорожі Ужгородських ліцеїв № 12 по вул. Марії Заньковецької, 17/а та № 15 по вул. Марії Заньковецької, 13а в м. Ужгород», «Капітальний ремонт санвузлів Ужгородського ліцею № 7 по вул. Антоніна Дворжака, 41 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт благоустрою території ЗДО № 28 по вул. Ярослава Геляса, 4А в м. Ужгород», «Капітальний ремонт

харчоблоку в Ужгородському мистецькому ліцеї «Перспектива» по вул. Підгірна, 43 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт системи опалення ЗДО № 36 по вул. Бачинського, 27 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт каналізаційної мережі ЗДО № 36 по вул. Бачинського, 27 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт благоустрою території Ужгородського ліцею №8 по вул. Академіка Корольова, 4 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт громадської будівлі (літера Б) по вул. Карпатської України, буд. 7 у місті Ужгород» та проведено коригування проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт басейну в ЗДО №36 по вул. Бачинського» та «Будівництво автотранспортної бази для КП «Ужгородської міської ради по вул. Загорська, б/н в м. Ужгород».

Завершено роботи по об'єкту: «Капітальний ремонт даху спортивної зали Ужгородського ліцею ім. Т.Г. Шевченка на наб. Незалежності, 4 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт спортмайданчика для міні-футболу зі штучним покриттям для Ужгородського ліцею «Лідер» по вул. Сільвая, 3 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт даху Ужгородського ліцею №7 (початкова школа) по вул. Антоніна Дворжака, 41 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт даху УПШ №1 по вул. Висока, 4а в м. Ужгород» «Капітальний ремонт санвузлів другого поверху Ужгородського мистецького ліцею «Перспектива» по вул. Підгірна, 43 в м. Ужгород Закарпатської області», «Капітальний ремонт санвузлів Ужгородського ліцею №7 по вул. Антоніна Дворжака, 41 в м. Ужгород»

В процесі будівництва об'єкти: «Реконструкція будівлі ЗОШ І-ІІІ ст. №19 по вул. Заньковецької в м. Ужгород». Коригування, «Капітальний ремонт підвальних приміщень Ужгородського ліцею №8 з облаштуванням приміщень подвійного призначення в корпусі літери Б1, Д2, Д3, Г, В по вул. Академіка Корольова, 4 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт кладовища Кальварія-Пагорб Слави з облаштуванням меморіалу загиблим Героям України в м. Ужгород», «Капітальний ремонт приміщень корпусу №3 комунального закладу Ужгородська музична школа №1 Ужгородської міської ради по вул. Духновича, 4 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт будівлі бібліотеки-філії №4 по вул. Залізнична, 4/22 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт благоустрою території Ужгородського ліцею №8 по вул. Академіка Корольова, 4 в м. Ужгород», «Капітальний ремонт спортивної зали Ужгородського ліцею №15 по вул. Марії Заньковецької, 13 м. Ужгород», «Капітальний ремонт харчоблоку НВК «Гармонія» по вул. Доманинська 263 в м. Ужгород».

Разом з тим інформуємо, що будівельні роботи по об'єкту «Реконструкція будівлі під ветеранський хаб по вул. Карпатської України, 98 у м. Ужгород» не розпочаті у зв'язку з тим, що неодноразові процедури закупівлі не відбулися.

Управління закупівель та регулювання економічної діяльності

Відділ закупівель Департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради протягом 2025 року відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснював закупівлі робіт та послуг з капітального ремонту, реконструкції та будівництва об'єктів освіти, об'єктів благоустрою, об'єктів охорони здоров'я, об'єктів житлово-комунального господарства, а також

закупівлі послуг з проведення експертних оцінок земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення.;

- забезпечував планування здійснення процедур закупівель відповідно до пропозицій відповідальних структурних підрозділів та затвердженого кошторису;

- здійснював на підставі пропозицій структурних підрозділів департаменту підготовку проектів річного плану закупівель, а також у разі потреби готував проекти щодо змін та доповнень до річного плану закупівель протягом бюджетного року;

- забезпечував відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів з питань закупівель оприлюднення через авторизований майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу інформації щодо закупівель товарів, робіт і послуг, що здійснюються Департаментом міської інфраструктури;

- здійснював підготовку та участь у проведенні процедур закупівель товарів, робіт і послуг для потреб за пропозиціями структурних підрозділів Департаменту міської інфраструктури відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з врахуванням Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

- готував необхідні документи, що стосуються проведення публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів з питань закупівель, протоколи уповноважених осіб;

- здійснював підготовку необхідних документів та участь у проведенні допорогових закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів з питань закупівель;

- брав участь у підготовці проектів договорів з учасниками-переможцями процедур закупівель за результатами проведення процедур закупівель з урахуванням основних вимог до договору про закупівлю, визначених чинним законодавством України, та у межах своєї компетенції;

- здійснював збір даних і підготовку на їх основі прогностичних та аналітичних документів, а також розробку пропозицій щодо підвищення ефективності закупівель;

- розміщував інформацію про обґрунтування технічних та якісних характеристик предметів закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі по проведеним процедурам закупівлі на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради відповідно до п. 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів»;

- забезпечував зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель протягом встановленого законодавством терміну.

Протягом 2025 року відділом закупівель Департаменту міської інфраструктури відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» в системі електронних закупівель «ProZorro»:

- проведено 79 відкритих торгів з особливостями.

- оприлюднено 154 закупівлі без використання електронної системи (у тому числі звітів про укладені договори).

За звітний період відділом розглянуто та опрацьовано 56 запитів учасників процедур закупівель.

Розроблено 79 тендерних документацій, підготовлено та укладено 192 договори на загальну суму 192 207 919,21грн , підготовлено та укладено 113 додаткових угод.

Працівниками відділу в ході проведення процедур закупівель складено та оприлюднено 142 протоколи про затвердження тендерної документації, про визначення переможця відкритих торгів, про затвердження та внесення змін до тендерної документації. Складено 450 протоколів про внесення змін до річного плану закупівель та розгляд питання щодо оприлюднення в електронній системі звітів про договори, укладені без використання електронної системи закупівель. Опрацьовано 6 рішень АМКУ, велася регулярна робота по взаємодії з Державною аудиторською службою по проведених моніторингах процедур закупівель.

За звітний період на виконання вимог постанови 710 «Про ефективне використання державних коштів» підготовлено 79 обґрунтувань по проведених процедурах закупівель та оприлюднено їх на сайті Ужгородської міської ради.

Разом з тим працівниками відділу проводилася робота по підготовці до проведення грантових закупівель у межах програм міжнародної технічної допомоги, зокрема Interreg, які передбачають дотримання спеціальних процедур та вимог до тендерної документації, звітності та контролю за строками реалізації проєктів.

Працівники відділу постійно працюють над вдосконаленням своєї роботи у сфері публічних закупівель та регулярно приймають участь у вебінарах.

Відділ регулювання економічної діяльності

Протягом січня - грудня 2025 року відділ регулювання економічної діяльності департаменту міської інфраструктури виконував наступні завдання, а саме:

- підготовлено 172 рішення сесії та виконкому (проєкти, доповнення та рішення), проведено збір необхідної інформації, підготовка матеріалів на розгляд сесії та виконкому з економічних питань;

- проведено аналіз та перевірено інформацію у поданих комунальними підприємствами Форми про надання фінансової підтримки (перевірено 19 форм та змін до форм) для внесення необхідних змін до міської цільової Програми;
- розроблено нові міські цільові Програми на наступні роки (12 нових Програм);
- підготовлено 29 звітів про виконання міських цільових Програм відповідно до вимог та форм Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання від 30 травня 2017 року № 655;
- розроблено 12 планів видатків департаменту міської інфраструктури (розподіл видатків затверджених рішенням про бюджет за міськими цільовими програмами, бюджетними кодами та об'єктами);
- підготовлено 131 паспорт бюджетних програм (внесення змін до паспортів відповідно до рішень сесії та змін у кошторисах) та 95 порівняльні таблиці до паспортів;
- підготовлено 27 звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2024 рік;
- підготовлено 27 оцінок ефективності виконання бюджетних програм за 2024 рік;
- підготовлено 33 кошторисів, за кодами типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;
- підготовлено 176 довідки про зміни до кошторису, помісячних планів;
- підготовлено та передано через інформаційно-аналітичну систему «LOGICA» інформацію форму БП- 2 «Бюджетна пропозиція на 2026 – 2028 роки індивідуальна» по 20 кодах програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, форму БП-1 «Бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 2026 – 2028 роки загальна, форму БП-3 «Бюджетна пропозиція на 2026 – 2028 роки додаткова»;
- Підготовлено та передано через інформаційно-аналітичну систему «LOGICA» інформацію Форму 2026-2 «Бюджетний запит 2026-2028 роки» по 25 кодах програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та форму 2026-1 «Бюджетний запит 2026-2028 роки загальний»;
- Перевірено форму 2026-2 «Бюджетний запит 2026-2028 роки» по п'яти комунальних підприємствах;
- розглянуто та опрацьовано 10 депутатське звернення, 521 лист вхідної кореспонденції, 1 звернення громадян, 6 інформаційних запитів, підготовлено 258 вихідних ініціативних листів через систему АСКОД;
- підготовлено 17 наказів директора департаменту на щоквартальне преміювання керівників комунальних підприємств;
- підготовлено 19 наказів директора департаменту про затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік;
- здійснено 3 щоквартальних аналізи фінансово-економічної діяльності комунальних підприємств (Баланс (форма1) та Звіт про фінансові результати (форма 2));
- перевірено і передано на погодження 70 планів використання бюджетних коштів та довідок про зміни до плану використання бюджетних коштів

комунальних підприємств (доведення показників і розписів бюджетних коштів до відома комунальних підприємств, перевірка правильності заповнення затверджених форм);

- перевірено відповідність сум та кодів зазначених в 134 листах на фінансування до затверджених помісячних планів, відправка на коригування, робота з бухгалтерами комунальних підприємств по проблемних питаннях;

- перевірено наданих 60 аналізів на фінансування з зведеною інформацією наявною у відділі, робота з бухгалтерами комунальних підприємств по проблемних питаннях;

- перевірено 18 штатних розписів комунальних підприємств;

- перевірено 11 звітів про виконання фінансового плану за 2024 рік, 33 звіти про виконання фінансового плану за 1 та 2 та 3 квартали 2025 року,

- перевірено 11 фінансових планів комунальних підприємств на 2026 рік;

- перевірено 15 звітів комунальних підприємств обліку доходів, витрат та видатків за видами діяльності та за джерелами фінансування, окремо в розрізі синтетичних та аналітичних рахунків;

- на засіданнях виконавчого комітету заслухано 12 звітів керівників комунальних за 2024 рік. Проводився збір інформації та підготовка проєктів рішення виконкому;

- оновлено інформацію по 12 комунальних підприємств на сайті міської ради (збір та направлення до відповідного підрозділу необхідної інформацію для публікації на сайті Ужгородської міської ради, щодо переліку послуг, тарифів, фінансової звітності, контактні дані та інша інформація, що стосується діяльності КП);

- оприлюднено інформації на порталі відкритих даних: 33 набори про зміни до міських цільових програм, 15 звітів по програмах, 12 наборів про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) Ужгородської міської ради, 36 наборів щодо фінансової звітності комунальних підприємствах у формі Excel (форма 1 та форма 2), 33 наборів звітів про виконання фінансових планів комунальних підприємств у формі Excel, 11 наборів річних зведених основних фінансових показників виконання фінансових планів комунальних підприємств у формі XML та набір даних про споживання комунальних послуг по 12 комунальних підприємствах додаток 47 (щомісячно);

- складено 24 місячних, 12 квартальних статистичних звітів у сфері діяльності житлово-комунального господарства;

- проведено 1 аудит комунального підприємства згідно затвердженого плану аудиту;

- підготовлено та передано через інформаційно-аналітичну систему «LOGICA» інформацію про очікувані обсяги видатків (помісячні показники) на наступні 3 місяці (ліквідність), у кінці кожного місяця;

- брали участь у засіданні комісії, нарад з питань відділу;

- проведено аналіз виконання міських цільових Програм із зазначенням % виконання Програми відносно бюджетних призначень на 2025 рік (таблиця додається)

-	Найменування цільової міської Програми із переліком заходів, завдань, об'єктів	Річний обсяг фінансування (в т. ч. по заходах, завданнях, об'єктах), тис. грн.			Фактично профінансовано у звітному періоді (<u>касові видатки</u>) (в т.ч. по заходах, завданнях, об'єктах), тис. грн.	% виконання Програми відносно бюджетних призначень
		затверджено цільовою міською Програмою на 2025 рік	затверджено цільовою міською Програмою на 2025 рік з урахуванням змін	згідно уточненого кошторису (плану використання коштів)		
1	Програма паспортизації та виготовлення технічної документації на об'єкти комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади на 2023-2025 роки		45 011,626	6 000,000	5 004,934	83
2	Програма регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами у м. Ужгород на 2024-2026 роки	4 556,000	4 906,000	2 600,000	2 599,753	100
3	Програма розвитку житлового фонду соціального призначення та житлових об'єктів, які використовуються для забезпечення діяльності дитячих будинків сімейного типу у місті Ужгород на 2024 – 2026 роки	1 055,00	1 150,000	200,000	83,205	42
4	Програма реконструкції та капітального ремонту мережі зовнішнього освітлення міста Ужгород на 2024-2026 роки	2 455,000	2 455,000	0	0	
5	Програма демонтажу самовільно встановлених елементів благоустрою на території міста Ужгород на 2025-2027 роки	2 348,50	2 537,500	500,000	499,500	100

6	Програма підготовки до формування земельних ділянок та визначення їх як об'єктів цивільних прав на 2023-2025 роки	6 099,000	6 099,000	249,000	0	
7	Програма приватизації об'єктів комунальної власності на 2024 – 2026 роки	350,000	350,000	100,000	16,868	17
8	Програма підготовки до продажу земельних ділянок на 2024 – 2026 роки	199,000	597,000	500,000	244,871	49
9	Програма інформатизації діяльності Ужгородської міської ради та її виконавчих органів на 2023-2025 роки	564,400	671,800	390,000	389,074	100
10	Програма відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ/ЖБК, на впровадження заходів з енергозбереження, модернізації в багатоквартирних будинках у м. Ужгороді на 2025- 2027 роки («Теплий дім»)	206,448	206,448	0	0	
11	Програма створення та поповнення міського матеріального резерву для запобігання виникненню і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у місті Ужгород на 2022-2026 роки	300,000	300,000	0	0	
12	Програма організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у місті Ужгород на 2023-2025 роки	71,081	71,081	50,000	10,279	21
13	Програму забезпечення виконання рішень судів та виконавчих документів на 2023 –	200,000	1 976,48	1 914,75	1 909,34	100

	2025 роки					
14	Програма благоустрою міста Ужгород на 2023-2027 роки	458 173,763	535 604,264	183 761,695	179 151,549	97
15	Програма охорони навколишнього природного середовища міста Ужгород на 2023-2025 роки	11 183,595	12 874,391	6 048,109	6 010,665	99
16	Програма фінансової підтримки комунальних підприємств міста Ужгород на 2023-2025 роки		280 623,906	114 580,722	112 551,790	98
17	Програма капітального ремонту житлового фонду у м. Ужгород на 2023-2027 роки	58 428,000	58 428,000	6 390,595	5 873,366	92
18	Комплексна Програма відновлення історичного центру м. Ужгорода на 2024-2026 роки		64 000,000	0	0	
РАЗОМ:		540 090,787	1 017 862,500	323 284,871	314 345,193	

Управління житлово-комунального господарства

Відділ благоустрою

Працівниками відділу розглянуто вхідну кореспонденцію:

- опрацьовано 1771 листи суб'єктів господарювання різних форм власності, що проблеми /пропозиції щодо вирішення проблемних питань щодо стану об'єктів благоустрою та іншої комунальної інфраструктури міста;
- опрацьовано 815 звернень громадян;
- розглянуто та надано відповіді 146 запити на інформацію, підготовлено запитувану інформацію;
- опрацьовано 273 депутатських звернень;
- оприлюднено інформації на порталі відкритих даних: 4 наборів відкритих даних щодо розміщення дитячих ігрових майданчиків, місць збору твердих побутових відходів, безпритульних травин та зріз зелених насаджень.
- Сформовано 8 річних звітів:

1. звіт за формою № 1 – похоронна справа, затвердженою наказом Держжитлокомунгоспу України від 12.11.04 № 200 «Про затвердження звітності по формі №1 – похоронна справа», до 12 січня 2026 року;

2. звіт за формою № 1 – ТПВ, затвердженою наказом Мінбуду України від 19.09.06 № 308 «Про затвердження форми звітності №1–ТПВ та інструкції щодо заповнення форми звітності №1-ТПВ «Звіт про поводження з твердими побутовими відходами», до 26 січня 2026 року;

3. звіт за формою № 1 (річна), затвердженою наказом Мінжитлокомунгоспу України від 24.12.08 № 401 «Про затвердження форми звітності № 1 (річна) та Інструкції щодо заповнення форми звітності №1 (річна) „Звіт про зелене господарство», до 05 лютого 2026 року;

4. звіт за формою № 1 – осв (річна), затвердженою наказом Мінжитлокомунгоспу України від 01.07.09 № 192 «Про затвердження форми звітності та Інструкції щодо заповнення форми звітності №1– осв (річна) «Звіт про зовнішнє освітлення населених пунктів», до 05 лютого 2026 року;

5. звіт за формою №1 – вул (річна), затвердженою наказом Мінжитлокомунгоспу України від 01.07.09 № 193 «Про затвердження форми звітності №1– вул (річна) та Інструкції щодо заповнення форми звітності № 1– вул (річна) «Звіт про дорожньо мостове господарство», до 05 лютого 2026 року;

6. звіт щодо стану виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до 05 лютого 2026 року; звіт щодо стану закритої дощової каналізації до 05 лютого 2026 року;

7. звіт щодо стану виконання Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, до 05 лютого 2026 року;

- брали участь у засіданні комісій , нарад з питань відділу;
- проведено аналіз виконання міських цільових Програм із зазначенням % виконання Програми відносно бюджетних призначень на 2025 рік .

Розроблено 59 технічних умов для проведення робіт з комплексного благоустрою територій та водовідведення поверхневих вод.

Проведено 320 комісійних обстежень стану зелених насаджень на території міста, за наслідками яких оформлено 209 актів, більшість з яких направлено до виконання до КП «КШЕП» УМР як виконання робіт з утримання зелених насаджень, згідно Програми благоустрою та розвитку комунальної інфраструктури міста Ужгород на 2023-2027 роки.

Підготовлено 15 проектів рішення сесії міської ради, 95 проект рішення виконкому, 79 розпоряджень міського голови.

На виконання завдань цільових програм (Програма благоустрою, Програма охорони навколишнього середовища) підготовлено: технічні завдання необхідних обсягів на послуги з утримання мережі вуличного освітлення, закупівля електричної енергії та дератизація місць загального користування, технічні завдання на управління паркових зон, міських кладовищ та заходів поводження з безпритульними тваринами. Сформовано технічні завдання на закупівлю послуг із дератизації місць загального користування. Щоденно проводиться роботи з обстеження санітарного стану міста,

проводиться постійна комунікацію з відповідальними особами надавачів послуг.

Відділ експлуатації житлового фонду та інженерних мереж

Відділом надано 845 відповідей на листи, 757 – на звернення громадян, розглянуто 116 звернень депутатів Ужгородської міської ради, направлено 908 ініціативних листів.

Підготовлено 272 розпорядження міського голови, 52 рішення виконкому, 14 рішень сесії Ужгородської міської ради.

За заявами депутатів Ужгородської міської ради, мешканців, голів правлінь ОСББ, ЖБК проведено 140 обстежень житлових будинків/квартир з питань їх технічного стану.

Проведено перевірку діяльності управителів у 2025 році зі складанням актів обстеження житлових будинків.

Щоденно проводиться консультування ініціативних груп з питань проведення установчих зборів ОСББ, внесення змін до складу правління, в установчі документи, в 2025 році зареєстровано 32 нових об'єднань. Всього в місті створено 582 ОСББ, 88 ЖБК та БК.

Працівники приймали участь у проведенні загальних зборів співвласників будинків щодо їх участі у співфінансуванні капремонту.

Підготовлено 25 засідань транспортної комісії, на яких розглянуто 220 заяв із виїздом на місце.

Надано 83 дозволи на під захоронення на закритих кладовищах у м. Ужгороді.

Надано 358 аварійних дозволів на порушення цілісності об'єктів благоустрою, ведеться контроль за відновлювальними роботами.

Надано 135 планових дозволів на порушення цілісності об'єктів благоустрою із виконанням виїздів на місце з метою підготовки проектів рішень виконкому.

Проведено обстеження 15 багатоквартирних житлових будинків на час їх списання з комунального балансу.

Ведеться підготовка щомісячних звітів облдержадміністрації про виконання заходів по підготовці до зими 2025/2026 та щоквартальне звітування на виконання Наказу Мінінфраструктури України від 29.03.2024 № 262 про управління житловим фондом, роботу ОСББ, підприємств галузі.

По Програмі капітального ремонту житлового фонду у м. Ужгороді на 2025 рік виконувався капітальний ремонт покрівель житлових по пр.Свободи, 39 та по вул. Володимирській, 82, капремонт ліфта в житловому бу

Відділ інфраструктури та розвитку

На виконання заходів Програми благоустрою та розвитку комунальної інфраструктури міста Ужгород за 2025 рік, проведено обстеження та

сформовано дефектні акти на проведення поточного ремонту міських шляхів та внутрішньоквартальних проїздів на 41 об'єктах благоустрою.

Також сформовано завдання на проектування та виготовлення проектно-кошторисних документацій на виконання робіт з капітального ремонту вул. Дмитра Климпуша, частини автопарковки по вул. вул. Максима Польового,4, вул. Шумна,30,32.

Роботи з капітального ремонту виконано частково по вул. Олександра Хіри та для продовження виконання робіт з капітального ремонту відкоригована ПКД. Проведено закупівлю та розпочато роботи з «Капітального ремонту благоустрою прилеглої території до адміністративних будівель по вул. Павла Чубинського, 20, 22 в м. Ужгород», в межах обсягів бюджетних асигнувань.

Було оголошено закупівлю на проведення робіт з капітального ремонту вул. Великокам'яної та повністю завершено роботи по даному об'єкті

Сформовано технічне завдання для проведення закупівлі робіт з капітального ремонту скверу імені Франтішека Крупки по вул. Гойди в м. Ужгороді, капітальний ремонт вул. Карпатської України та розпочато роботи з реалізації даного проекту в м. Ужгород.

Сформовано технічне завдання для проведення закупівлі робіт із капітального ремонту спортивного майданчика по проспекту Свободи,20 та укладено договір підряду.

Також відкоригована ПКД на виконання робіт із капітального ремонту вулиці Олександра Хіри.

Працівниками відділу приймалась участь у комісійних обстеженнях транспортної мережі , та ін. комісійних обстеженнях , здійснювались постійні контрольні заміри виконаних робіт.

Щотижнево, працівниками відділу проводиться обстеження санітарного стану території міста, формуються завдання/доручення підрядним організаціям, комунальним підприємством.

Працівниками відділу разом з управлінням патрульної поліції в Закарпатській області проводиться весняний/осінній огляд вулично-дорожньої мережі та залізничних переїздів згідно розпорядження міського голови.

Розроблено та реалізовано дев'ять схем організації дорожнього руху в місті Ужгород.

Розглянуто наступну вхідну кореспонденцію:

- 626 листи, з яких 245 звернень громадян;
- 54 запити на інформацію;
- 129 депутатських звернень;
- 33 нормативно правових;
- 106 внутрішня кореспонденція.

**Директор департаменту
міської інфраструктури**

Даніелла ГЕВОРКЯН