



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



\_\_ сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ м. Ужгород

**Про затвердження Статуту  
Ужгородської гімназії № 16  
Ужгородської міської ради  
Закарпатської області**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України установчих документів закладу освіти міста

**міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити у новій редакції Статут Ужгородської гімназії № 16 Ужгородської міської ради Закарпатської області згідно з додатком.
2. Визнати засновником закладу освіти, зазначеного у пункті 1 цього рішення, Ужгородську міську раду, уповноваженим органом управління – управління освіти Ужгородської міської ради.
3. Керівнику закладу освіти забезпечити державну реєстрацію установчих документів у визначеному законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Завидняка.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**

Додаток  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
№ \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
УЖГОРОДСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 16  
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ужгородська гімназія № 16 Ужгородської міської ради Закарпатської області (далі – заклад освіти) знаходиться у комунальній власності міста.

1.2. Повна назва закладу освіти – Ужгородська гімназія № 16 Ужгородської міської ради Закарпатської області.

Скорочена назва закладу освіти – Ужгородська гімназія № 16.

1.3. Тип закладу освіти – гімназія, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні базової середньої освіти.

У складі закладу освіти функціонує дошкільний підрозділ, структурний підрозділ початкова школа.

1.4. Ужгородська гімназія №16 Ужгородської міської ради Закарпатської області (код ЄДРПОУ 34888192) є правонаступником всіх прав та обов'язків, у тому числі майнових, немайнових прав та зобов'язань закладу дошкільної освіти №33 загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області (код ЄДРПОУ 34888192) відповідно до рішення LXIX сесії VIII скликання Ужгородської міської ради від 13 червня 2025 року № 2286 «Про реорганізацію закладів освіти».

1.5. Юридична адреса закладу освіти – 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Юрія Жатковича, будинок 24.

1.6. Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.7. Засновником закладу освіти є Ужгородська міська територіальна громада в особі Ужгородської міської ради, код ЄДРПОУ 33868924.

Заклад освіти безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Ужгородської міської ради, код ЄДРПОУ 02143264, яке є уповноваженим органом управління.

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, власним Статутом.

1.9. Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, бланк, печатку, штамп.

1.10. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська мова.

## **II. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

2.1. Головними завданнями закладу освіти є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я учнів/вихованців;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості учня/вихованця, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, творчих здібностей, набуття ним соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти, забезпечення соціальної адаптації та підготовки учнів/вихованців до подальшої освіти і трудової діяльності;

- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;

- виховання громадянина України;

- виховання в учнів/вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів/вихованців на вільне формування світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів/вихованців.

2.2. Заклад освіти виконує такі функції:

- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання учнів/вихованців, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку учнів/вихованців;

- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

- реалізує положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної та базової середньої освіти;

- забезпечує функціонування дошкільного підрозділу та структурного підрозділу початкової школи;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- охороняє життя і здоров'я учнів/вихованців, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- формує в учнів/вихованців засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Головною метою діяльності закладу освіти є:

- забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

2.4. Заклад освіти у своїй діяльності керується такими принципами (включаючи, але не обмежуючись): дитиноцентризм, педагогіка партнерства, верховенство права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, недискримінація, гуманізм, академічна доброчесність.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Заклад освіти розробляє освітню програму – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення учнями (вихованцями) визначених відповідним Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової освіти та Державним стандартом базової середньої освіти результатів навчання (набуття компетентностей).

Основою для розроблення освітньої програми в закладі освіти є Базовий компонент дошкільної освіти, відповідний Державний стандарт початкової освіти та Державний стандарт базової середньої освіти.

3.2. Освітня програма закладу освіти, має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) початкової освіти (в годинах), базової середньої освіти (в годинах) його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;
- очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- рекомендовані форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти для здобуття дошкільної, початкової освіти та базової середньої освіти.

3.3. Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.4. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального

плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.5. Виховання учнів/вихованців у закладі освіти здійснюється в освітньому процесі.

3.6. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів/вихованців закладу освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.7. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за очною (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, відповідно до чинного законодавства організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, заклад освіти для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні групи (класи).

3.8. Зарахування учнів до закладу освіти для здобуття початкової освіти та базової середньої освіти проводиться наказом керівника (директора) за умов наявності можливості зарахування відповідно до порядку, встановленого підзаконними нормативно-правовими актами, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням (інклюзивних класів) здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів/вихованців до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.9. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється наказом керівника (директора) закладу освіти за умов наявності можливості зарахування відповідно до порядку, встановленого підзаконними нормативно-правовими актами, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження, за наявності медичної довідки відповідного зразка.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.10. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Для дошкільного підрозділу навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня. З 1 червня до 31 серпня організовується оздоровчий період.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.11. У закладі освіти функціонують групи подовженого дня, які створюються та фінансуються у порядку, визначеному чинним законодавством.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора освітнього закладу на підставі заяви батьків(осіб, які їх замінюють).

3.12. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.13. Заклад освіти здійснює формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу.

3.14. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.15. У закладі освіти можуть функціонувати різновікові та інклюзивні дошкільні групи.

3.16. Після завершення навчання за освітньою програмою I, II рівня повної загальної середньої освіти незалежно від її форми здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і ДПА учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

3.17. Тривалість уроків у закладі освіти становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других-четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається в порядку, визначеному чинним законодавством.

Тривалість занять з дітьми дошкільного віку становить 15 – 30 хвилин.

3.18. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.20. Учні, вихованці закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, що входять до штату закладу у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.21. Організація харчування учнів/вихованців, в тому числі забезпечення безкоштовним харчування дітей пільгових категорій здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.22. Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на керівника закладу освіти.

3.23. Заклад може надавати платні освітні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- керівник (директор);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини 7 статті Закону України «Про повну загальну середню освіту»);
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус здобувачів освіти як учасників освітнього процесу у закладі освіти, їх права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання, утримання і праці;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- здоровий спосіб життя;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/вихованця закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

#### 4.4. Здобувачів освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності);
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.5. Залучення учнів/вихованців закладу освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Трудові відносини в системі освіти регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

#### 4.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Педагогічні працівники мають інші права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) закладу освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів/вихованців закладу освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати в учнів закладу освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів/вихованців закладу освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів/вихованців закладу освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками.

4.10. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням законів України «Про повну

загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.11. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

4.12 Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів, вихованців;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

4.13. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.14. Батьки або особи, які їх замінюють мають інші права та обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

## **V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

5.1. Управління закладом освіти здійснюють:

- засновник;
- уповноважений орган управління;
- керівник (директор);
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

5.2. Засновник закладу освіти:

- затверджує статут закладу освіти (його нову редакцію) та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника (директора) закладу освіти;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) закладу освіти;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у закладі освіти;
- здійснює контроль за діяльністю закладу освіти, за дотриманням ним вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Засновник закладу освіти забезпечує:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу освіти;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти.

5.4. Уповноважений орган управління:

- організовує та проводиться конкурс на зайняття посади керівника (директора) закладу освіти, призначає за результатами конкурсу керівника (директора) закладу освіти, укладає та розриває з ним строковий трудовий договір (контракт), затверджує його посадову інструкцію, заохочує, накладає дисциплінарні стягнення та звільняє з посади відповідно до трудового законодавства;

- затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку закладу;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;

- забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.5. Керівник (директор) закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсу управління освіти Ужгородської міської ради відповідно до порядку, встановленого статтею 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.6. Керівник (директор) закладу освіти несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.7. Керівник (директор) є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.8. Керівник (директор) закладу освіти зобов'язаний виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства.

5.9. Керівник (директор) закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечувати та контролювати виконання працівниками закладу освіти законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших актів законодавства, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його уповноваженому органу управління на затвердження;

- щороку надавати засновнику або уповноваженому органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів

*навчання, визначених державними стандартами освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;*

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів/вихованців відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законодавчих актів;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, уповноваженим органом управління, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.10. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.11. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;  
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законами та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

5.12. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування –

за наявності).

5.14. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.15. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.16. Учнівське самоврядування діє на рівні гімназії та окремих класів.

5.17. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.18. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.19. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.20. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.21. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.22. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством.

5.23. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.24. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.25. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.26. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого органу управління для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк.

5.27. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу (закладів), залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.28. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

5.29. Склад піклувальної ради формується засновником або у повноваженим органом управління з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти (закладів освіти), органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів Ужгородської міської ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

5.30. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.31. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти з правом дорадчого голосу.

5.32. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.33. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти реалізується відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Майно закладу освіти є власністю територіальної громади міста в особі Ужгородської міської ради та закріплюється за ним на праві оперативного управління та/або праві постійного користування.

6.4. Заклад освіти користується матеріально-технічною базою відповідно до вимог чинного законодавства і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з її охорони та збереження.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.6. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.2. Заклад освіти провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.3. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.4. Фінансування закладу освіти здійснюється з державного та місцевих

бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу освіти можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.5. Отримані закладом освіти кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується управлінням освіти Ужгородської міської ради з урахуванням пропозицій закладу освіти.

7.7. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі загальної середньої освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.8. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

7.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

7.10. Заклад освіти є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходу.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.11. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Заклад освіти має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» укладати угоди про співробітництво,

встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту».

9.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої та дошкільної освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільної освіти» згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **Х. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

10.1. Діяльність закладу освіти припиняється у результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймається засновником або судом.

10.2. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.3. У випадку ліквідації закладу освіти з часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його засновнику.

10.5. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу освіти переходять до правонаступника, що визначається засновником відповідно до чинного законодавства.

10.6. У разі припинення закладу освіти його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.7. При ліквідації і реорганізації закладу освіти звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України, здобувачам освіти забезпечується можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

10.8. Заклад освіти вважається ліквідованим або реорганізованим з

моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому законодавством порядку.

**Секретар ради**

**Ігор ЧОРНІЙ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту рішення сесії Ужгородської міської ради**  
**«Про затвердження Статуту Ужгородської гімназії № 16**  
**Ужгородської міської ради Закарпатської області»**

Ужгородською міською радою VIII скликання 13 червня 2025 року було прийнято рішення № 2286 «Про реорганізацію закладів освіти міста», яке передбачає реорганізацію закладу дошкільної освіти № 33 загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області шляхом приєднання до Ужгородської гімназії № 16 Ужгородської міської ради Закарпатської області.

У зв'язку з реорганізацією закладу освіти є необхідність у внесенні змін до Статуту Ужгородській гімназії № 16 та затвердженні його у новій редакції.

**В.о. начальника управління,  
заступник начальника управління**

**Марина ПУКІВСЬКА**