



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



— сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № _____

м. Ужгород

Про КНП «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради

Відповідно до рішень Ужгородської районної ради 13.10.2021 № 192 «Про безоплатну передачу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Ужгородського району» та 10.12.2021 № 198 «Про вихід зі складу засновників комунального некомерційного підприємства «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», керуючись статтею 57 Господарського кодексу України, статтями 25, 26 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити засновника комунального некомерційного підприємства «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області» (код ЄДРПОУ 40835473) шляхом виключення зі складу засновників Ужгородську районну раду (код ЄДРПОУ 25435880) та включення до складу засновників Ужгородську міську раду (код ЄДРПОУ 33868924).

2. Перейменувати комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області» (код ЄДРПОУ 40835473) на комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ 40835473).

3. Змінити місцезнаходження комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ 40835473) на: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, вулиця Минайська, будинок 71, поштовий індекс-88000.

4. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (код за ЄДРПОУ 40835473) у новій редакції.

5. Затвердити акти приймання-передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна комунального некомерційного підприємства «Ужгородська районна

клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області» (код ЄДРПОУ 40835473), згідно з додатками 1, 2.

6. Закріпити згідно із затвердженими актами приймання-передачі за комунальним некомерційним підприємством «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (код за ЄДРПОУ 40835473) на праві оперативного управління відповідне нерухоме, рухоме та інше окремо визначене майно, відповідно до пункту 5 цього рішення.

7. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ 40835473) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області» (код ЄДРПОУ 40835473).

8. Зобов'язати управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради оголосити та провести конкурс на зайняття посади керівника (директора) комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».

9. Призначити Голуба Олега Євгеновича виконуючим обов'язки директора комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради до призначення керівника (директора) в установленому законодавством порядку.

10. Уповноважити виконуючого обов'язки директора комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська багатoproфільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради Голуба Олега Євгеновича здійснити заходи з державної реєстрації Статуту у новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ю. Рахівського та постійну комісію з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення ___ сесії міської
ради VIII скликання
_____ року № ____

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
«УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська багатопрофільна клінічна лікарня Ужгородської міської ради» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством охорони здоров'я Ужгородської міської ради, яке призначене реалізувати конституційне право людини на отримання кваліфікованої вторинної (спеціалізованої) та первинної медичної допомоги.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська багатопрофільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Ужгородська районна клінічна лікарня Ужгородської районної ради Закарпатської області», яке в свою чергу є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Комунального закладу «Ужгородська районна лікарня» (код за ЄДРПОУ 40835473).

1.3. Підприємство створене на базі майна Ужгородської міської територіальної громади, яке представляє Ужгородська міська рада.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є Ужгородська міська територіальна громада, від імені якої виступає Ужгородська міська рада (код ЄДРПОУ 33868924, місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, площа Поштова, 3, поштовий індекс-88000) (надалі- Засновник).

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління), або його правонаступник. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Організаційно-правова форма - Комунальне підприємство.

2.2. Найменування:

2.2.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська багатопрофільна клінічна лікарня» Ужгородської міської ради;

2.2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «УМБКЛ»

УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.2.3. Повне найменування англійською мовою – MUNICIPAL NON-COMERCIAL ENTERPRISE «UZHNOROD CITY MULTIDISCIPLINARY CLINICAL HOSPITAL» OF UZHNOROD CITY COUNCIL.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, вулиця Минайська, будинок 71, поштовий індекс-88000.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених відповідними нормативно-правовими актами, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновником, умов необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання первинної медичної допомоги населенню згідно з укладеними деклараціями;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика); організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я, шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних медичних оглядів;

- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- видавництво навчальної та монографічної літератури, навчально-методична, науково-дослідницька робота;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством України, якщо така є необхідною для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

- надання амбулаторної та стаціонарної (при необхідності надання спеціалізованої допомоги в умовах стаціонару) паліативної допомоги хворим;

- надання послуг з медичної реабілітації у амбулаторних та стаціонарних умовах;

- надання платних медичних послуг населенню відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- здійснення всіх інших видів медичної діяльності, передбачених чинним законодавством України та інших функцій, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Уповноваженим органом управління та самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, умови оплати праці та затверджує штатний розпис за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед Засновників, членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.10 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, в тому числі земельними ділянками, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника та Уповноваженого органу управління. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству у оперативне управління відповідно до рішення про його створення (реорганізацію):

5.3.2. Кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади та інших територіальних громад (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника та Уповноваженого органу управління) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право передавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України виключно за погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури).

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Статутний капітал Підприємства становить: 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.) виокремлений за рахунок первісної вартості основних засобів.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство у межах своєї діяльності має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у визначеному законодавством порядку;

- створювати медичну раду та раду медичних сестер, які діють згідно з положенням про них;

- організувати та проводити наради, конференції, семінари, симпозіуми та інші подібні заходи;

- співпрацювати з науково-дослідними закладами, брати участь в науково-дослідній та освітній діяльності;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

- бути позивачем, відповідачем та третьою стороною в суді, адміністративному, третейському та господарському судах;

- здавати в оренду за погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) основні фонди, приміщення, майно, прилади, якщо це не суперечить чинному законодавству та якщо інше не визначено рішеннями Ужгородської міської ради;

- одержувати благодійні пожертвування, внески;

- самостійно визначати фонд оплати праці, а також інші види оплати для

працівників з урахуванням норм бюджетного законодавства та колективного договору;

- відкривати поточні та інші рахунки в установах державного казначейства України та в будь-яких фінансово-кредитних установах, банках;

- вживати необхідних заходів для збереження власної комерційної таємниці та майна;

- здійснювати види діяльності передбачені цим Статутом;

- надавати медичні та інші послуги на платній основі згідно діючого законодавства;

- здійснювати закупівлю медикаментів, перев'язувальних засобів, спирту, вакцин, діагностиків, дезінфікуючих засобів, медобладнання, медінструментарія та предметів медичного призначення, продуктів харчування, комунальних послуг та інших матеріальних цінностей відповідно до потреб підприємства;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства;

- користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України.

Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), будуть здійснюватися Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

6.2. Підприємство має право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права.

6.3. Підприємство у межах своєї діяльності зобов'язане:

- організувати роботу відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;

- забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що передбачені місцевими програмами та укладеними договорами;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

- вдосконалювати організацію заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

6.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність в межах своєї компетенції передбаченої цим Статутом згідно з законодавством України, якщо інше не передбачено рішеннями Ужгородської міської ради.

6.6. Підприємство забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, затвержені Державним комітетом статистики України, Державною фіскальною службою України та Міністерством охорони здоров'я України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством. Директор Підприємства у поточній діяльності безпосередньо підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань та функцій.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства та контролює його виконання;

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що закріплене за підприємством на праві оперативного управління, кредитні договори та договори застави;

7.3.4. В особі міського голови укладає і розриває контракт з керівником Підприємства;

7.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс та передавальний акт.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіт про діяльність Підприємства.

7.4.2. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Підприємства (директор).

7.4.3. Розробляє і подає на затвердження Засновнику Статут та зміни до нього.

7.4.4. Погоджує план розвитку, фінансовий план, кошторис Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

7.4.5. Погоджує Структуру Підприємства, штатний розпис, умови оплати праці.

7.4.6. Здійснює контроль за виконанням умов контракту, укладеного між міським головою та Директором.

7.4.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

7.4.8. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів

та заходів передбачених бюджетною програмою.

7.4.9. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4.10. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно — правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів. Спільно з головним бухгалтером несе відповідальність за фінансові порушення та за збитки, завдані Підприємству в порядку, визначеному законодавством.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства Уповноваженому органу управління, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду (суборенду). На вимогу Уповноваженого органу управління надає інформацію у межах своєї компетенції.

7.5.10. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням Уповноваженого органу управління.

7.5.11. Подає на погодження Уповноваженому органу Управління розроблений план розвитку, фінансовий план (план використання коштів) та кошторис.

7.5.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством України про працю та згідно інших місцевих актів рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.17.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.17.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.17.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За письмового погодження із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) розпочинає процедуру здачі в оренду вільних приміщень Підприємства та укладає відповідні договори оренди майна згідно діючого законодавства України.

7.5.19. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням Уповноваженого органу управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.6. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган управління.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного

обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

8.1. Структура Підприємства затверджуються керівником Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

8.2. Діяльність підрозділів регламентується положеннями, які затверджуються Директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд, за умови обов'язкового погодження із Уповноваженим органом управління, на підставі кошторису, фінансового плану Підприємства, затвердженого та погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до

законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються в контракті з керівником.

9.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється способом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за

рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства (злиття, поділу, приєднання або перетворення) вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до Статуту проводяться згідно з вимогами чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту у новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН