



ПРОЄКТ

## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ ПрВ-13

**Про стан військового обліку  
та бронювання військовозобов'язаних  
на території м. Ужгорода у 2021 році  
та завдання на 2022 рік**

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 (із змінами) «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», від 4 лютого 2015 року № 45 (зі змінами) «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з метою поліпшення стану військового обліку військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, установах та організаціях міста, виконком міської ради **ВИРШИВ:**

1. Інформацію Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території міста за 2021 рік взяти до відома (додається).

2. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій міста:

2.1. Усунути недоліки, виявлені у 2021 році під час проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних та призовників підприємств, установ та організацій міста з військово-обліковими даними Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2.2. Забезпечити:

повноту та якість ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників відповідно до законодавчих актів з питань військового обліку; бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час.

### 3. Затвердити на 2022 рік:

план проведення Ужгородським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки перевірок стану військового обліку і бронювання громадян України на підприємствах, установах та організаціях міста незалежно від форм власності і підпорядкування, що додається;

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій міста з обліковими даними Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (додається);

завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території м. Ужгорода (додається).

4. Військовому комісару Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки утворити комісію з перевірки у 2022 році стану військового обліку та бронювання на підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності і підпорядкування на території міста Ужгород.

5. Рекомендувати Ужгородському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки спільно з:

відділом інформаційної роботи залучати засоби масової інформації для пропаганди конституційного обов'язку громадян по захисту Батьківщини; висвітлення життя та діяльності Збройних Сил України, реформування і комплектування військовослужбовцями Збройних Сил України та інших військових формувань України, відповідальності за порушення законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

відділом оборонної та мобілізаційної роботи організувати надання методичної допомоги з питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних і провести навчально-методичне заняття з працівниками підприємств, установ, організацій міста, відповідальними за ведення військового обліку.

6. Відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців міської ради щомісяця до 5 числа повідомляти Ужгородський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ, організацій згідно з постановою Кабінету Міністрів 07.12.2016 № 921 (із змінами) «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

7. Відділу реєстрації місця проживання міської ради згідно з постановою Кабінету Міністрів 07.12.2016 № 921 (із змінами) «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»:

здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише у разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок Ужгородського районного територіального

центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

надсилати щомісяця до 5 числа до Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.

8. Пропонувати Ужгородському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області забезпечувати неухильне виконання вимог чинного законодавства щодо проведення досудового розслідування за зверненнями Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку та здійснювати розшук, затримання і доставку до Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

9. Управлінню освіти забезпечити повноту та якість ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників відповідно до законодавчих актів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час у навчальних закладах міста.

10. Управлінню охорони здоров'я та цивільного захисту населення забезпечити повноту та якість ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників відповідно до законодавчих актів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час у медичних закладах міста.

11. Департаменту міської інфраструктури забезпечити повноту та якість ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників відповідно до законодавчих актів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час на підприємствах комунальної форми власності.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**









40.	ТОВ «Закарпаттяенергозбут»						29												
41.	Ужгородське вище професійне училище торгівлі та технологій харчування						29												
42.	ТОВ «Магістраль-ЛТД»						30												
43.	АТ «Оператор газорозподільної системи «Закарпатгаз»							4											
44.	ТОВ «Закарпатгаз Збут»							4											
45.	ПП Палушка М.М								9										
46.	ТОВ «Аргус»								9										
47.	ДУ «Закарпатський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України»											12							
48.	Закарпатська обласна станція переливання крові											14							
49.	Аварійно-рятувальний загін спецпризначення ДСНС у Закарпатській області											18							
50.	Головне управління Державної казначейської служби в Закарпатській області											19							
51.	ТОВ «Унгвайер»												16						











36.	СЗОШ № 4									9								
37.	СЗШ № 5									12								
38.	УЗОШ № 6									12								
39.	УЗОШ № 7									12								
40.	УЗОШ № 8									14								
41.	УЗОШ №9									14								
42.	УЗОШ № 10									14								
43.	Лицей «Інтелект»									16								
44.	УЗОШ № 12									16								
45.	Ужгородська гімназія № 13									16								
46.	Ужгородська гімназія № 15									19								
47.	УЗОШ I-III ст. № 15									19								
48.	Ужгородська гімназія № 16									19								
49.	Ужгородська гімназія № 16									21								
50.	НВК «Гармонія»									21								
51.	УЗОШ I-III ст. № 19									21								
52.	УЗОШ № 20 Лицей «Лідер»									23								
53.	Класична гімназія									23								
54.	НВК «ЗОШ I ст. Угорсько- мовна гімназія»									23								

55.	НВК «Ялинка»									26								
56.	НВК «Престиж»									26								
57.	СНВК «Пролісок»									26								
58.	НВК «Первоцвіт»									28								
59.	НВК «Веселка»									28								
60.	Заклад дошкільної освіти № 1									28								
61.	Заклад дошкільної освіти № 2									30								
62.	Заклад дошкільної освіти № 6 «Сонечко»									30								
63.	Заклад дошкільної освіти № 7 «Віночок»									30								
64.	Заклад дошкільної освіти № 8 «Дзвіночок»									3								
65.	Заклад дошкільної освіти № 12									3								
66.	Заклад дошкільної освіти № 15 «Казка»									3								
67.	Заклад дошкільної освіти № 16 «Зернятко»									5								
68.	Заклад дошкільної освіти № 18									5								
69.	Заклад дошкільної освіти № 19									5								
70.	Заклад дошкільної освіти № 20									7								
71.	Заклад дошкільної освіти № 21 «Ластовічка»									7								



87.	Ужгородський центр професійно-технічної освіти										21							
88.	Ужгородське вище комерційне училище										24							
89.	Ужгородська міська рада										24							
90.	КП «Водоканал м. Ужгорода»							11										
91.	ТОВ «Закарпаття енергозбут»						20											
92.	ТОВ «Закарпатгаз збут»								15									
93.	АТ «Оператор газорозподільної системи «Закарпатгаз»						20											
94.	Ужгородська міська рада											14						



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

№ \_\_\_\_\_

## ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території м. Ужгорода на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання на території міста	Протягом року	Ужгородський РТЦК та СП, керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання на території міста	Відповідно до плану перевірок	Начальник Ужгородського РТЦК та СП, заступник міського голови, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах, організаціях міста	25.06 24.12	Начальник Ужгородського РТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 24.12	Міський голова, начальник Ужгородського РТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, керівники підприємств, установ, організацій міста	
6.	Інформування Ужгородського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 5-денний термін	Керівники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Оповіщення на вимогу Ужгородського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Ужгородського РТЦК та СП	Виконавчий комітет міської ради, керівники підприємств, установ, організацій міста, Ужгородський РТЦК та СП	
2.	Складання і подання до Ужгородського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 1 грудня	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ, організацій і навчальних закладів міста	
3.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій міста встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилання звернень щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Ужгородського РТЦК та СП	Постійно	Ужгородський РТЦК та СП, виконавчий комітет міської ради	
4.	Інформування Ужгородського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ, організацій міста, виконавчий комітет міської ради	
5.	Надсилання повідомлень до Ужгородського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій міста	Щомісяця до 5 числа	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців міської ради	
6.	Перевірка наявності у громадян під час прийняття на роботу (навчання) військово-облікових документів (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних ділянок). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	в Ужгородському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
7.	Надсилання до Ужгородського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих із навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
8.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
9.	Взаємодія з Ужгородським РТЦК та СП щодо визначення строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їхніх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
10.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Ужгородський РТЦК та СП, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
11.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Ужгородського РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	Відповідно до плану (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
12.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
13.	Надсилання до Ужгородського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
14.	Складання і подання до Ужгородського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій і	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовних дільниць		навчальних закладів міста	
15.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їхніх військово-облікових документів для подання до Ужгородського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
16.	Постійне інформування Ужгородського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
17.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Ужгородського РТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій міста	
18.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише у разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Ужгородського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
19.	Надсилання до Ужгородського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
20.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Ужгородського РТЦК та СП	За запитом	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	
21.	Надсилання до Ужгородського РТЦК та СП повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У дво-тижневий строк	Відділ реєстрації місця проживання міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
22.	Надання Ужгородському РТЦК та СП у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Ужгородського РТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій міста	
23.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Ужгородського РТЦК та СП	Ужгородський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
24.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Ужгородського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Ужгородського РТЦК та СП	Ужгородський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
25.	Повідомлення Ужгородського РТЦК та СП про зміну прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Відділ реєстрації актів цивільного стану по м. Ужгород	
26.	Повідомлення до Ужгородського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Органи досудового розслідування	
27.	Повідомлення до Ужгородського РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Установи суду на території міста	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
28.	Вилучення та надсилання до відповідних територіальних центрів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Установи суду на території міста	
29.	Повідомлення до Ужгородського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Медико-соціальна експертна комісія	
30.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти Ужгородський РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
31.	Відповідно до розпоряджень Ужгородського РТЦК та СП та рішень виконавчого комітету міської ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
32.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби надсилати до Ужгородського РТЦК та СП військово-облікові документи разом з витягами з наказів про прийняття на службу.	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
33.	Повідомлення до Ужгородського РТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким	У 7-денний	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	строк	Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за органом місцевого самоврядування, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Ужгородського РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування Ужгородського РТЦК та СП про анулювання посвідчень, про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до територіального центру.	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 24.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до Ужгородського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації місця проживання міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	розпорядженнями			
2.	Надання інформації Ужгородському РТЦК та СП на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій міста	
3.	Складання та погодження в Ужгородському РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 08.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Ужгородської міської ради і Ужгородського РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування виконавчого комітету міської ради про стан військового обліку на території міста та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Ужгородський РТЦК та СП	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін у законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Начальник Ужгородського РТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Ужгородського РТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил	До 01.02	Керівники державних органів, підприємств,	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях		установ, організацій міста	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Начальник Ужгородського РТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та розроблення необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Начальник Ужгородського РТЦК та СП, начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи, відповідальні за ведення військового обліку	

