



## УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.01.2024

м. Ужгород

№ 10

#### **Про використання літерних індексів**

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, з метою ідентифікації розпоряджень міського голови з кадрових питань тимчасового зберігання:

1. Запровадити при реєстрації службою персоналу та спецроботи розпоряджень міського голови з кадрових питань тимчасового зберігання використання таких літерних частин індексів:

для розпоряджень про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням – к/тм;

для розпоряджень про короткострокові відрядження – к/тм/в;

для розпоряджень про стягнення – к/тм/с.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**