



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXX сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

13 грудня 2022 року

м. Ужгород

№ 1029

Про зміни до Програми відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків у м. Ужгород на 2018-2022 роки («Теплий дім»)

На виконання Законів України «Про енергозбереження», «Про Фонд енергоефективності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», з метою надання фінансової підтримки об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам шляхом відшкодування частини кредитів, отриманих на впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках, відповідно до Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням XIII сесії міської ради VII скликання від 30.05.2017 № 655, керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків у м. Ужгород на 2018-2022 роки («Теплий дім»), затвердженої рішенням XVII сесії міської ради VII скликання 09.11.2017 № 803 (зі змінами, затвердженими рішенням I сесії міської ради VIII скликання 22.12.2020 № 13 та XX сесії VIII скликання 31.05.2022 № 731), а саме:

1.1. Викласти додатки 2-5 до Програми у новій редакції згідно з додатками 1-4.

2. Визначити головним розпорядником коштів Програми департамент міської інфраструктури.

3. Департаменту фінансів та бюджетної політики здійснювати фінансування Програми у межах коштів, затверджених у бюджеті територіальної громади на відповідний рік.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Рахівського Ю.В.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Порядок реалізації Програми на II етапі (2021-2022 роки)

1. Фінансування заходів, передбачених Програмою

1.1. Фінансування витрат на виконання Заходів, передбачених Програмою здійснюється із таких джерел, якими є:

- банківські кредити, отримані ОСББ на впровадження заходів з енергомодернізації;
- власні кошти ОСББ;
- кошти державної установи «Фонд енергоефективності»;
- кошти міського бюджету.

1.2. Департамент міської інфраструктури передбачає кошти міського бюджету в бюджетному запиті для фінансування витрат, що передбачені заходами Програми:

1.2.1. Відшкодування з міського бюджету частини понесених витрат ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою «ЕНЕРГОДІМ» Фонду енергоефективності. Відшкодування відбувається після підтвердження витрат актами виконаних робіт, але не пізніше ніж до 25.12.2022 року.

1.2.2. Джерела відшкодування частини понесених витрат ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою «ЕНЕРГОДІМ» та які фінансуватимуться Фондом, частка внеску ОСББ на впровадження заходів та частина витрат, які планується відшкодувати з міського бюджету м. Ужгорода наведено в таблиці:

Назва прийнятних витрати	Внесок Фонду енергоефективності + обов'язковий внесок ОСББ		Кошти міського бюджету	
	ПАКЕТИ ЗАХОДІВ			
	«А»	«Б»	«А»	«Б»
1. Для перших 500 ¹ заявок на участь у Програмі, які були схвалені Фондом:				
1.1. Прийнятні витрати на підготовку та реалізацію проєктів ²	70 % + 30%	70 % + 20%	-	-

¹На сьогодні усі Заявки на участь, що надійшли до Фонду в день надходження 500 (п'ятсоті) Заявки на участь, у разі подальшого схвалення Заявки на участь Фондом відповідно до умов Програми, поширюється такий самий розмір Гранту, як і на перші 500 (п'ятсот) Заявок на участь. Днем надходження до Фонду 500 (п'ятсоті) Заявки на участь вважається дата отримання такої Заявки на участь будь-яким з Банків-партнерів. При внесенні змін до Програми Фонду, а саме збільшення кількості перших заявок такі умови приймаються і для Програми підтримки ОСББ на 2021-2022 роки.

²Прийнятні витрати на підготовку та реалізацію проєктів - витрати на проведення попереднього енергетичного аудиту, розробку проєктної документації та її експертизу (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), послуги з технічного та авторського нагляду, сертифікацію енергетичної ефективності після

1.2. Прийнятні витрати на будівельні роботи ³	60 % + 40%	70 % + 20%		10%
2.Починаючи з 501 заявки на участь у Програмі, схваленої Фондом				
2.1. Прийнятні витрати на підготовку та реалізацію проєктів	до 70 % (але не більше 15% від прийнятних витрат на будівельні роботи) + 40%	до 50 % (але не більше 5% від прийнятних витрат на будівельні роботи) + 20%		
2.2. Прийнятні витрати на будівельні роботи	40% + 40%	50% + 20%	20%	20%

25 січня 2022 року відбулося восьме засідання Координаційної ради донорів Фонду енергоефективності, присвячене підведенню підсумків діяльності Фонду у 2021 році та обговоренню стратегічних планів на поточний рік, на якому було прийнято рішення надати додатковий грант у розмірі 10% від вартості робіт, матеріалів та обладнання для учасників програми «Енергодім».

Відповідно до настанови грантової політики, додатковий грант у розмірі 10% надаватиметься для заявок з 501-їта до виконання однієї з умов, що наступить раніше, або до 1200-ї заявки, або до 30 вересня 2022 року.

2. Алгоритм дій ОСББ та Головного розпорядника коштів міського бюджету -департаменту міської інфраструктури

2.1. Алгоритм дій ОСББ та Головного розпорядника для здійснення фінансування з міського бюджету частини понесених витрат на впровадження заходів Програми Фонду енергоефективності «ЕНЕРГОДІМ»:

2.2.1. На загальних зборах ОСББ ухвалює рішення про участь у Програмі Фонду енергоефективності «ЕНЕРГОДІМ», визначає перелік енергоефективних заходів (пакет «А» чи «Б») та максимальну вартість проєкту.

2.2.2. Для планування коштів на відшкодування частини витрат на впровадження заходів при формуванні бюджету міста на відповідний рік, ОСББ подає Головному розпоряднику коштів – департаменту міської інфраструктури попередню заяву про резервування коштів та витяг з протоколу зборів співвласників про намір провести заходи Програми або копію протоколу (за довільною формою).

2.2.3. ОСББ обирає Банк-партнер, відкриває поточний рахунок (якщо в ОСББ немає поточного рахунку в Банку-партнері) та подає заявку до Фонду енергоефективності на участь у Програмі «ЕНЕРГОДІМ» на часткове відшкодування вартості заходів з енергоефективності та супровідні документи на участь в Програмі через Банк-партнер.

реалізації проєкту, обстеження інженерних систем будівлі, на яких здійснено заходи з енергоефективності під час реалізації проєкту.

³Прийнятні витрати на будівельні роботи - вартість робіт (послуг), обладнання та матеріалів, на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Проєктом.

2.2.4. Після розгляду заявки на участь Фондом та отримання письмового та електронного повідомлення про підтвердження намірів (надання гарантій) часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності Фондом, за умови їх відповідної реалізації, для резервування бюджетних коштів, керівник або уповноважена особа ОСББ звертається до Головного розпорядника з Заявою про резервування коштів, складеною за формою, наведеною у Додатку 2.1. цього Порядку, до якої додає:

- копію останньої (чинної) версії опису проєкту;
- копію Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію документів, які підтверджують повноваження уповноваженої особи;
- копію паспорта голови правління або уповноваженої особи ОСББ (1, 2 сторінка та сторінка прописки), завіреного цією особою;
- копію документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків голові правління або уповноваженій особі ОСББ, завірену цією особою;
- копію повідомлення державної установи «Фонд енергоефективності» про схвалення заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

Представник Головного розпорядника зобов'язаний прийняти та зареєструвати Заяву від голови правління або уповноваженого представника ОСББ про резервування коштів.

У випадку наявності залишку незарезервованих коштів, передбачених на виконання Програми, представник головного розпорядника заносить відповідні дані до реєстру заявників, який ведеться департаментом. Про резервування коштів представник Головного розпорядника інформує ОСББ в усній формі – в момент отримання Заяви про резервування коштів, а також у письмовій формі - не пізніше 30 робочих днів з моменту її отримання.

2.2.5. Головний розпорядник включає ОСББ в реєстр заяв про резервування коштів за формою, наведеною у Додатку 2.2. до цього Порядку.

2.2.6. У випадку відсутності залишку бюджетних коштів, передбачених на виконання Програми, представник Головного розпорядника зобов'язаний повідомити про це ОСББ в усній формі – в момент отримання Заяви про резервування коштів, а також у письмовій формі - не пізніше 30 робочих днів з моменту її отримання.

2.2.7. З урахуванням погоджених для фінансування ОСББ заяв про резервування коштів, Головний розпорядник укладає Генеральний договір про співробітництво щодо відшкодування частин витрат з тим Банком/Банками, з яким/якими планують укласти або уклали кредитні угоди заявники - ОСББ (якщо такі договори з цими банками не було укладено раніше).

2.2.8. Форма Генерального договору про співробітництво щодо відшкодування частини кредиту на впровадження заходів Програми наведена в додатку 2.3. до цього Порядку.

2.2.9. Керівник або інша уповноважена особа ОСББ зобов'язаний особисто подати на адресу Головного розпорядника заяву про укладання ОСББ кредитного договору з банком за формою згідно з додатком 2.4 до цього Порядку.

2.2.10. У разі, якщо з вини ОСББ не буде укладено кредитний договір з Банком протягом трьох місяців з дати подання Заяви, дія такої заяви анулюється, про що у Реєстрі робиться відповідна відмітка з одночасним вилученням лише даних про суму, що підлягає відшкодуванню. Анулювання заяви про резервування коштів не позбавляє права повторного звернення за резервуванням коштів.

У разі, якщо Договір з банком не буде укладено протягом трьох місяців з дати подання Заяви не з вини ОСББ, дія такої заяви продовжується.

3.1. Механізм відшкодування частини витрат ОСББ на впровадження заходів Програми

3.1.1. Відшкодування з міського бюджету частини понесених витрат на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою відбувається після надання ОСББ документів, що підтверджують виконання заходів актами виконаних робіт.

3.1.2. Відшкодування з міського бюджету понесених витрат становить:

3.1.3. Для заявок, які включені до перших 500 (п'ятсот) заявок на участь у Програмі, які обрали пакет заходів «Б», були схвалені Фондом та яким Фонд відшкодує 70% вартості, 10% (десять відсотків) сукупної вартості впровадження заходів становлять видатки місцевого бюджету, а саме: прийнятних витрат на будівельні роботи.

3.1.4. Починаючи з 501 заявки на участь у Програмі («ЕНЕРГОДІМ»), які обрали пакети заходів «А» або «Б» та були схвалені Фондом - 20% (двадцять відсотків) сукупної вартості впровадження заходів, а саме: прийнятних витрат на будівельні роботи.

3.1.5. Відшкодування здійснюється після підтвердження ОСББ виконаних робіт, та надання інших документів ОСББ, що підтверджують фінансування робіт з Фонду енергоефективності.

3.1.6. Відшкодування частини понесених витрат здійснюється на підставі Генерального договору про співробітництво, що наведено в додатку 2.3, між Головним розпорядником та кредитно-фінансовою установою.

Після отримання від банку реєстру позичальників Головний розпорядник коштів протягом десяти робочих днів подає реєстр у фінансове управління для отримання фінансування у розрахованій сумі на один передбачений договором транзитний чи поточний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки позичальників, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи підтверджувальні документи.

3.1.7. Головний розпорядник проводить відшкодування у порядку надходження від банків реєстрів позичальників та у межах бюджетного фінансування на виконання Програми.

3.1.8. Останній день подання Банком документів у поточному році є 25 грудня.

Додаток 2.1. до Порядку

(Назва Головного розпорядника коштів)

(посада керівника Головного розпорядника коштів)
від Голови правління (уповноваженої особи) ОСББ

(ПІБ)

Адреса будинку, де має бути проведено заходи
Програми, телефон контактної особи

Заява про резервування коштів

ОСББ «_____» має намір, за підтримки Фонду енергоефективності здійснити у будинку за адресою _____ комплекс заходів в рамках участі у Програмі «ЕНЕРГОДІМ».

Прошу, у відповідності до Програми відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків у м. Ужгород на 2018-2022 роки («Теплий дім»), зарезервувати кошти на часткове відшкодування частини витрат на впровадження заходів.
Орієнтовні умови кредитування:

1	Гранична вартість проєкту, грн.	
2	Планова сума кредитного ліміту, грн.	
3	В якій установі банку планується взяти кредит	
4	Очікувана дата укладання кредитної угоди	
5	Очікувана % ставка	
6	Очікуваний розмір відшкодування з Фонду	
7	Прогнозована сума відшкодування відсотків: до 31 грудня 202__ р.	
8	Прогнозована сума відшкодування частини витрат на будівельні роботи з міського бюджету, грн.	

Додатки:

Голова правління (уповноважена особа) ОСББ
(потрібне підкреслити)

(ПІБ)

(підпис)

РЕЄСТР

заяв про резервування коштів на відшкодування коштів за кредитами, що отримані ОСББ для участі в Програмі

Дата документу	Тип документу (заява або договір)	№ документу	Назва ОСББ	Сума кредиту	Сума відшкодування частини прийятних витрат на реалізацію проєкту, згідно з договором, які підлягають сплаті у:	Загальна вартість понесених прийятних витрат на будівельні роботи *	Примітки*
					*		
1	2	3	4	5	2022 році	7	8
Обсяг виділених коштів міського бюджету на відповідний рік							
Залишок коштів							

* здійснюється розрахунок Головним розпорядником бюджетних коштів

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № _____
про співробітництво**

м. Ужгород

« ____ » _____ 202_ року

Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради (далі – Департамент), в особі директора _____, який діє на підставі Положення з однієї сторони та **Кредитно-фінансова установа** _____ в особі _____ який діє на підставі _____ з іншої сторони (далі — Сторони, кожен окремо — Сторона), уклали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі часткового відшкодування частини кредитів за кредитами об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі та в межах коштів, передбачених на фінансування Програми відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків у м. Ужгород на 2018-2022 роки («Теплий дім») на 2021-2022 роки, яка затверджена рішенням XVII сесії міської ради VII скликання від 09.11.2017р. № 803 (зі змінами) (далі – Програма) на впровадження заходів у розмірах та порядку, що визначені цим Договором.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Департамент надає часткове відшкодування частини тіла кредиту за кредитами на заходи з енергозбереження згідно з Порядком.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;
- проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування відповідно до умов Програми;
- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права департаменту міської інфраструктури:

3.1. Департамент зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на впровадження заходів підтримки енергомодернізації багатоквартирного будинку згідно з п. 4.1.3. цього договору.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для часткової компенсації тіла кредиту за Кредитними договорами, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1. цього Договору.

3.1.3. При наявності бюджетних призначень не пізніше двадцять п'ятого числа наступного місяця перераховувати кошти часткового відшкодування тіла кредиту, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок № _____ відкритий у Кредитно-фінансовій установі.

3.1.4. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на погашення частини тіла кредитів за Кредитними договорами.

3.1.5. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору через 3 дні з моменту виникнення таких змін.

3.1.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі департаменту у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.7. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Департамент має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, при умові попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на впровадження заходів Програми у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, необхідний пакет документів.

4.1.3. Формувати та подавати Департаменту, не пізніше десятого числа поточного місяця, Реєстр Позичальників, що наведена Додатку 1 до цього Договору.

4.1.4. Перераховувати скеровані департаментом на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для часткового відшкодування тіла кредиту, на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.5. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання часткової компенсації тіла кредиту Позичальникам, які отримали

кредит у Кредитно-фінансовій установі на впровадження заходів Програми Фонду енергоефективності «ЕНЕРГОДІМ».

4.1.6. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.7. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати «Програма відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків у м. Ужгород на 2018-2022 роки («Теплий дім») в частині впровадження заходів підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків на 2021-2022 роки».

4.1.8. У разі отримання ОСББ відшкодування частини тіла кредиту для фінансування заходів, що реалізуються в рамках Програми з інших джерел Кредитно-фінансова установа зобов'язана повідомити Департамент про отримання такого відшкодування на будь-якому з етапів впровадження заходів.

4.1.9. Не допускати повторного подання на відшкодування Прийнятні витрати, якщо вони вже були включені у розрахунок розміру частини понесених витрат ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, який виплачений Позичальнику (ОСББ) Фондом відповідно до умов Програми.

4.2 Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту (у такому разі Кредитно-фінансова установа не зобов'язана пояснювати підстави та/або причини такого рішення) ;

4.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Департаментом умов цього Договору.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит за Програмою, у реєстр згідно з Додатком 1 до цього Договору.

5.2. Департамент не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів часткового відшкодування тіла кредиту Позичальникам з міського бюджету у разі відсутності бюджетних призначень.

5.3. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів на часткове відшкодування тіла кредиту та відсотків Позичальникам за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами з міського бюджету у разі, якщо кошти на часткове відшкодування частини тіла кредиту не були вчасно перераховані Департаментом.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що не залежать від волі Сторін, таких, як: війни, військові дії, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії держави, пожежі, повені, стихійні лиха та інші обставини,

що створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторона, що зазнала впливу таких обставин, звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором на період дії зазначених обставин, якщо доведе, що таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

6.2. Про настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторона, на яку вплинули такі обставини, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 7-ми (семи) календарних днів з моменту виникнення таких обставин.

6.3. Доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий відповідним(и) органом(ами)/організацією(ями), в тому числі Торгово-промисловою палатою України. Обов'язки по доказуванню того факту, що невиконання або неналежне виконання Стороною зобов'язань за цим Договором є наслідком дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), покладається на Сторону, яка через настання таких обставин не має можливості виконувати зобов'язання за цим Договором належним чином.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, але не пізніше, ніж до 31.12.2022 року. Всі зобов'язання, що виникли до закінчення строку дії цього Договору, повинні бути виконані належним чином.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, надає іншій Стороні заяву про це не раніше, ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу

8.4. Департамент підтверджує, що Позичальники, внесені до Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язується відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію тіла кредиту.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

«Кредитно-фінансова установа»	Департамент
-------------------------------	-------------

Додаток 1
до Генерального договору
про співробітництво

№ _____
від «_____» _____ 202_ року

Реєстр № _____

Позичальників, які отримали кредит у _____
на впровадження заходів енергомодернізації багатоквартирних будинків за
підтримки ДУ «Фонд енергоефективності»

ЗаПрограмою відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК
на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та
реконструкції багатоквартирних будинків у м. Ужгород на 2018-2022 роки
(«Теплий дім»)

за _____ 20__ р.
(місяць)

Реквізити кредитно–фінансової установи:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи/найменування юридичної особи	Ідентифікаційний номер	Ціль кредиту	№ і дата Кредитного договору	Строк Кредитного договору	Сума кредиту, грн	Відсоткова ставка за користування кредитом, %	Прийняті витрати на підготовку та реалізацію проектів та на будівельні роботи, грн*.	Розміркомпенсації, % до прийнятих витрат*	Розміркомпенсації, грн*
Усього										

*- заповнюється департаментом міської інфраструктури

«Кредитно-фінансова установа»

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)

М.П.

Департамент

“ “

202_ р. _____

(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 2
до Генерального договору
про співробітництво № _____
від « ____ » _____ 202_ року

Календарний графік фінансування

Найменування	2021 рік, грн.	2022 рік, грн.	ВСЬОГО, грн.
Орієнтовні обсяги фінансування Програми			

«Кредитно-фінансова установа» _____ _____ _____ _____ _____	Департамент _____ _____ _____ _____ _____
М.П.	М.П.

Додаток 2.4. до Порядку

(Назва Головного розпорядника коштів)

(посада керівника Головного розпорядника коштів)

від Голови правління (уповноваженої особи) ОСББ
(потрібно підкреслити)

(ПІБ)

гр. _____

Адреса _____

Тел. _____

Адреса будинку, де має бути проведено заходи

Програми Фонду енергоефективності «ЕНЕРГОДІМ»

Заява

про укладання ОСББ кредитного договору з Банком-партнером для участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків («ЕНЕРГОДІМ»), ДУ «Фонд енергоефективності» на 2020-2023 роки»

ОСББ «_____» має намір, за підтримки державної установи «Фонд енергоефективності» здійснити в будинку за адресою _____ комплекс заходів в рамках участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків («ЕНЕРГОДІМ») ДУ «Фонд енергоефективності».

Повідомляю що, у відповідності до Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків ОСББ у м. Ужгороді на 2021-2023 роки укладено кредитний договір з Банком-партнером для участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків («ЕНЕРГОДІМ») ДУ «Фонд енергоефективності».

Додаток: завірена банком копія кредитного договору з усіма додатками, у тому числі графік погашення кредиту.

Голова правління (уповноважена особа) ОСББ
(потрібно підкреслити)

(підпис)

(ПІБ)

ПОГОДЖЕНО
Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО
Головний розпорядник коштів

Зведений реєстр № _____
позичальників, які отримали кредит у

за Програмою за _____ 202__ рік.
(місяць)
Реквізити кредитно-фінансової установи:

№ з/п	Назва позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн.	Розмір прийнятих витрат	Прогнозований розмір відшкодування з Фонду ефективності	Розмір відшкодування, Головним розпорядником грн.
Всього									

Кредитно-фінансова установа:

“ _____ ” _____ 202__ р. _____

(посада, прізвище та ініціали) (підпис)
М.П.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 2
до рішення XXX сесії
міської ради VIII скликання
13.12.22 № 1029

Додаток 3
до Програми

Ресурсне забезпечення

Програми відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків у м. Ужгород на 2018-2022 роки («Теплий дім»)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання Програми
	I			II		
	2018	2019	2020	2021	2022	
обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	5000,0	10000,0	5000,0	28000,0	35000,0	83000,0
міський бюджет: I етап - 40%; II етап – 1 рік-10%; 2 рік- 10%, 20%	2000,0	4000,0	2000,0	2800,0	7000,0	17800,0
державний бюджет (Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України) (40%)	2000,0	4000,0	2000,0	0	0	8000,0
Державна установа «Фонд енергоефективності»(1 рік-70%; 2 рік- 70%, 50%+10% премія, 50%)	0	0	0	19600,0	17500,0	37100,0
Фінансування ОСББ, ЖБК (I етап - 20%; II етап: 1 рік-20%; 2 рік –20%, 30%)	1000,0	2000,0	1000,0	5600,0	10500,0	20100,0

*фінансування буде здійснюватися відповідно до затверджених обласних та загальнодержавних програм, участі міської ради у міжнародних проектах

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 3
до рішення XXX сесії
міської ради VIII скликання
13.12.22 № 1029

Додаток 4
до Програми

Перелік завдань

Програми відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків у м. Ужгород на 2018-2022 роки («Теплий дім»)

тис. грн.

Мета, завдання, КПКВК	Джерела фінансування	Етапи виконання програми												Відповідальний виконавець – розпорядник бюджетних коштів			
		I етап						II етап									
		2018 рік			2019 рік			2020 рік			2021 рік				2022 рік		
		Обсяг видатків	У т.ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т.ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т.ч. кошти міського бюджету		Обсяг видатків	У т.ч. кошти міського бюджету			Обсяг видатків	У т.ч. кошти міського бюджету	
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
Всього на виконання програми	Бюджет міської території громади, інші джерела	5000	2000		10000	4000		5000	2000		28000	2800		35000	7000		ДМІ
Мета програми, 1217640:	Відшкодування з бюджету міста частини кредитних коштів, залучених ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту, реконструкції, теплосанації багатоквартирних будинків, забезпечення комфортних умов проживання мешканців та підвищення енергоефективності багатоквартирних будинків																
Завдання:	Часткове відшкодування витрат об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативам на впровадження енергозберігаючих заходів																

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Обсяг видатків, тис.грн		5000	2000		10000	4000		5000	2000		28000	2800		35000	7000	
<i>Показники продукту*</i>																
Орієнтовна кількість ОСББ, ЖБК, які впроваджують енергоефективні заходи, одиниць		23	23		50	50		18	18		4	4		5	5	
<i>Показники продуктивності (ефективності)*</i>																
Орієнтовна середня вартість відшкодування на одне ОСББ, тис. грн/од.		217,39	86,95		200,0	80,0		277,7	111,1		7000,0	700,0		7000,0	700 - 1400,0	
<i>Показник результативності (якості, %)</i>																
Відшкодування частини кредитних коштів, залучених ОСББ, ЖБК на впровадження заходів з енергозбереження, %		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	

* Показники будуть залежати від видів робіт, схвалених ОСББ, ЖБК по впровадженню енергоефективних заходів

**Показники будуть залежати від рівня інфляції, цінової політики на матеріали та енергоресурси, зростання заробітної плати

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН