



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXXIV сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

30 березня 2023 року

м. Ужгород

№ 1203

Про Програму організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у місті Ужгород на 2023-2025 роки

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», на підставі статей 31¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, враховуючи запит Ужгородського районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області 02.01.2023 № 39/12/15-23,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у місті Ужгород на 2023-2025 роки (додається).

2. Департаменту фінансів та бюджетної політики Ужгородської міської ради (Гах Л.М.) здійснювати фінансування Програми у межах коштів, затверджених у бюджеті Ужгородської міської територіальної громади на відповідний рік.

3. Головним розпорядником коштів Програми визначити департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради (Гільтайчук В.С.).

4. Виконавцями Програми та розпорядниками коштів визначити департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради, КП

«Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради, КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Рахівського Ю.В. та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики (Білонка В.І.).

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток
до рішення XXXIV сесії
міської ради VIII скликання
30.03.2023 № 1203

ПРОГРАМА

організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у місті Ужгород на 2023-2025 роки

1. Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	-
3	Розробник Програми	Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради
4	Співрозробники Програми	-
5	Відповідальні виконавці Програми та розпорядники коштів	Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради, КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради, КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»
6	Головний розпорядник коштів Програми	Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради
7	Учасники Програми	Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради, КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради, КП «Ужгородський

		комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком», Ужгородський районний відділ філії Державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області
8	Термін реалізації Програми	2023-2025
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Згідно з додатками 1-5 до Програми

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у місті Ужгород на 2023-2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», Кодексу України про адміністративні правопорушення, наказу Міністерства юстиції України від 19.03.2013 № 474/5 “Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно-корисних робіт”.

Відповідно до Закону України від 07.12.2017 року №2234-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», на виконання статей 31¹, 325¹, 325⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення в інтересах захисту прав дітей на утримання організовуються оплачувані суспільно корисні роботи для осіб, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.

У зв'язку з цим, є необхідність у прийнятті Програми, у якій визначити види суспільно корисних робіт та перелік об'єктів, підприємств, на яких проводитимуться оплачувані суспільно корисні роботи за рахунок фінансування коштів бюджету Ужгородської міської територіальної громади та інших не заборонених законодавством джерел.

3. Визначення мети Програми

Метою цієї Програми є:

- забезпечення належного виконання рішень щодо стягнення аліментів у вигляді виконання суспільно корисних робіт;
- вирішення проблем міста з питань благоустрою.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки виконання Програми

4.1. Шляхами і засобами розв'язання проблем є:

- організація відпрацювання порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів в інтересах захисту прав та інтересів дітей;

4.2. Перелік підприємств для організації та проведення оплачуваних суспільно корисних робіт:

- КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради;
- КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради;
- КП «Парк культури та відпочинку «Під замком».

4.3. Перелік видів оплачуваних суспільно корисних робіт:

- прибирання доріг, вулиць, парків, інших територій;
- роботи з озеленення міста, зон відпочинку і придорожніх смуг;
- малярні роботи на об'єктах благоустрою та житлового фонду;
- упорядкування кладовищ, місць меморіальних поховань, пам'ятників, братських могил, які мають офіційний статус;
- очищення об'єктів благоустрою від несанкціонованої реклами, оголошень, бруду тощо;
- інші доступні види робіт некваліфікованої трудової діяльності, що не пов'язані з ризиком для життя, які відповідають потребам громади та мають суспільно корисну спрямованість.

4.4. Керівники підприємств за місцем відбування порушниками суспільно корисних робіт:

- погоджують з уповноваженим органом з питань пробації перелік об'єктів, на яких порушники відбувають суспільно корисні роботи, та видів робіт, що можуть ними виконуватись;
- здійснюють контроль за виконанням порушниками призначених їм робіт;
- своєчасно надають інформацію уповноваженому органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт;
- ведуть облік та інформують уповноважений орган з питань пробації про кількість відпрацьованих порушником годин;

- нараховують плату порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перераховують її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

4.5. Організація суспільно корисних робіт здійснюється відповідно до Порядку організації відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 5 до Програми).

4.6. Шляхи, методи і засоби розв'язання проблем організації суспільно корисних робіт на території Ужгородської міської територіальної громади, строки виконання та ресурсне забезпечення Програми зазначаються згідно з додатками до Програми.

5. Перелік завдань Програми та результативні показники

Перелік завдань Програми та її результативні показники викладено у додатку 2, 4 до Програми. Ресурсне забезпечення Програми викладено у додатку 1 до Програми.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

6.1. Перелік заходів Програми, терміни виконання, виконавці, обсяги та джерела фінансування викладено у додатку 3 до Програми.

Необхідні матеріально-технічні ресурси, витратні матеріали, що використовуються в ході проведення суспільно корисних робіт, забезпечують роботодавці відповідно до визначених обсягів.

6.2. Програмою передбачається фінансування оплачуваних суспільно корисних робіт за рахунок коштів бюджету Ужгородської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.3. Фінансування заходів Програми здійснюється шляхом перерахування коштів бюджету Ужгородської міської територіальної громади та інших не заборонених чинним законодавством джерел на рахунки головного розпорядника бюджетних коштів.

Проведення на території міста Ужгород оплачуваних суспільно корисних робіт передбачається видатками з бюджету Ужгородської міської територіальної громади для нарахування заробітної плати погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці. Фінансування Програми здійснюється у межах асигнувань, передбачених в бюджеті Ужгородської міської територіальної громади на зазначену мету.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Головний розпорядник коштів Програми – департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради щопівроку готує та подає на засідання виконавчого комітету та за підсумками року на розгляд сесії міської

ради звіт про стан її виконання з наростаючим підсумком, відповідно до затвердженого рішенням XIII сесії міської ради VII скликання 30.05.2017 року № 655 Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів та джерел фінансування.

Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів Програми, та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших завдань, включення додаткових завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування.

Головний розпорядник публікує звіт про результати Програми на офіційному сайті міської ради.

КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради, КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком» звітують про виконання заходів Програми департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради щомісячно, до 5-го числа місяця наступного за звітним.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 1
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у місті Ужгород на 2023-2025 роки
грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	71 081,00	71 081,00	71 081,00	213 243,00
Державний бюджет				
Обласний бюджет				
Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	71 081,00	71 081,00	71 081,00	213 243,00
кошти не бюджетних джерел				
інші				

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 2
до Програми

Перелік завдань Програми

Мета, завдання, КПКВКМБ	Джерела фінансування	Виконання Програми									Відповідальні виконавці
		2023 рік			2024 рік			2025 рік			
		Обсяг видатків	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
Всього на виконання Програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	71 081,00	71 081,00		71 081,00	71 081,00		71 081,00	71 081,00		Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради, КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради, КП Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»
Мета: забезпечення належного виконання рішень щодо стягнення аліментів у вигляді виконання суспільно корисних робіт; вирішення проблем міста з питань благоустрою.											
КПКВКМБ	1216030										
Завдання. Організація відпрацювання порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів в інтересах захисту прав та інтересів дітей		71 081,00	71 081,00		71 081,00	71 081,00		71 081,00	71 081,00		

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 3
до Програми

Заходи щодо реалізації Програми

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	Прогнозований обсяг видатків з бюджету Ужгородської міської територіальної громади на виконання Програми		
				2023 рік	2024 рік	2025 рік
1	Підготовка документації з питань проходження порушником суспільно корисних робіт (наказ, графік виходу на роботу, табель виходу на роботу тощо)	КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради», КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»	Постійно	-	-	-
2	Здійснення контролю за виконанням порушниками призначених їм робіт	КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради», КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»	Постійно	-	-	-
3	Нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перерахування коштів на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для погашення заборгованості зі сплати аліментів	КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради», КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»	Постійно	71 081,00	71 081,00	71 081,00

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Додаток 4
до Програми

Результативні показники виконання завдань Програми

Відповідальні виконавці, КПКВКМБ, завдання Програми, результативні показники	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Виконання Програми								
		2023 р.			2024 р.			2025 р.		
		Разом	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Разом	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Разом	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд
Всього на виконання Програми, грн.	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	71 081,00	71 081,00		71 081,00	71 081,00		71 081,00	71 081,00	
Мета Програми:	забезпечення належного виконання рішень щодо стягнення аліментів у вигляді виконання суспільно корисних робіт; вирішення проблем міста з питань благоустрою.									
КПКВКМБ	1216030									
Відповідальний виконавець:	Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради, КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради, КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради, КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»									
Завдання:	Організація відпрацювання порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів в інтересах захисту прав та інтересів дітей									
Показники виконання:										
Показники витрат: Обсяг видатків, грн.:										
КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради		29 617	29 617		29 617	29 617		29 617	29 617	
КП «Ужгородський комбінат комунальних		29 617	29 617		29 617	29 617		29 617	29 617	

підприємств» Ужгородської міської ради										
КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»		11 847	11 847		11 847	11 847		11 847	11 847	
Показник продукту:										
- кількість людей, направлених уповноваженим органом з питань пробації до КП «Комунальне шляхово- експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради		5	5		5	5		5	5	
- кількість людей, направлених уповноваженим органом з питань пробації до КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради		5	5		5	5		5	5	
- кількість людей, направлених уповноваженим органом з питань пробації до КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»		2	2		2	2		2	2	
-кількість відпрацьованих годин одним правопорушником у КП «Комунальне шляхово- експлуатаційне підприємство»		120	120		120	120		120	120	

Ужгородської міської ради										
-кількість відпрацьованих годин одним правопорушником у КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради		120	120		120	120		120	120	
кількість відпрацьованих годин одним правопорушником у КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»		120	120		120	120		120	120	
Показник продуктивності (ефективності): середні витрати на одного правопорушника (грн.) у КП «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради		5 923,34	5 923,34		5 923,34	5 923,34		5 923,34	5 923,34	
Показник продуктивності (ефективності): середні витрати на одного правопорушника (грн.) у КП «Ужгородський комбінат комунальних підприємств» Ужгородської міської ради		5 923,34	5 923,34		5 923,34	5 923,34		5 923,34	5 923,34	

Показник продуктивності (ефективності): середні витрати на одного правопорушника (грн.) у КП «Парк культури та відпочинку «Під замком»		5 923,34	5 923,34		5 923,34	5 923,34		5 923,34	5 923,34	
---	--	----------	----------	--	----------	----------	--	----------	----------	--

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Порядок
організації відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді
суспільно корисних робіт

1. Цей Порядок визначає механізм відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.
2. Виконання стягнення у вигляді суспільно корисних робіт здійснюється шляхом залучення порушників до суспільно корисної праці, вид якої визначається відповідно до Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, у місті Ужгород на 2023-2025 роки.
3. На порушників, які відбувають суспільно корисні роботи, поширюються державні соціальні гарантії, передбачені законодавством про працю та зайнятість населення і загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
4. Суспільно корисні роботи виконуються виключно на створених для цього тимчасових робочих місцях.
5. З порушниками, які відбувають суспільно корисні роботи, укладається в письмовій формі строковий трудовий договір на строк, що визначений постановою відповідного суду про накладення адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 1).
6. Про участь осіб у таких роботах вносяться записи до трудових книжок відповідно до законодавства про працю.
7. Фінансування організації суспільно корисних робіт здійснюється за рахунок коштів бюджету Ужгородської міської територіальної громади та інших не заборонених законодавством джерел шляхом їх спрямування на:
 - плату порушнику за виконання суспільно корисних робіт;
 - сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, зокрема у період тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору;
 - оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору.
8. Оплата праці порушнику за виконання суспільно корисних робіт здійснюється погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці.
9. Комунальне підприємство (керівник) видає наказ про початок відбування порушником суспільно корисних робіт. У наказі зазначаються відомості про закріплення за порушником відповідальної особи, ознайомлення порушника із правилами техніки безпеки при виконанні робіт. На строк суспільно корисних робіт керівник підприємства (відповідальна особа) складає графік виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 2), у якому зазначаються час та місце відбування цих робіт.

Витяг з наказу та графік завіряються підписом керівника та печаткою і не пізніше наступного дня надсилаються до уповноваженого органу з питань пробації.

10. Підприємство заповнює табель виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 3), копія якого щомісяця надсилається до уповноваженого органу з питань пробації протягом відбуття порушником суспільно корисних робіт. Інформація про кількість відпрацьованих порушником годин заноситься до облікової картки.

11. На підприємство за місцем відбування порушником суспільно корисних робіт покладаються:

- погодження з уповноваженим органом з питань пробації переліку об'єктів, на яких порушники відбувають суспільно корисні роботи, та видів робіт, що можуть ними виконуватись;
- контроль за виконанням порушниками призначених їм робіт;
- своєчасне повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт;
- ведення обліку та інформування уповноваженого органу з питань пробації про кількість відпрацьованих порушником годин;
- нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН

Строковий трудовий договір

м. Ужгород

«__» _____ 20__ року

Комунальне підприємство _____ (надалі іменується «Роботодавець») в особі _____ директора підприємства _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та громадянина _____, який відбуває адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт на підставі постанови суду від _____ справа № _____ та направлення уповноваженого органу з питань пробації від _____ № _____ (надалі іменується «Працівник»), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей строковий трудовий договір про відбування адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Загальні положення

1.1. За цим Договором Працівник зобов'язується виконувати суспільно корисні роботи _____, а Роботодавець зобов'язується нарахувати плату Працівникові за виконання суспільно корисних робіт та перераховувати її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів, забезпечувати умови праці, необхідні для виконання суспільно корисної роботи, які передбачені чинним в Україні трудовим законодавством, та цим Договором;

1.2. Цей договір є строковим трудовим договором у розумінні чинного в Україні трудового законодавства. На підставі цього договору виникають трудові відносини між Працівником і Роботодавцем.

1.2. За Працівником закріплюється відповідальна особа _____.

1.3. Рішення відповідальної особи, прийняті в межах його компетенції є обов'язковими для Працівника.

1.4. Відбування суспільно корисних робіт здійснюється на території об'єктів благоустрою, що перебувають на балансі комунального підприємства _____.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Роботодавець зобов'язаний:

2.1.1. знайомити Працівника із правилами техніки безпеки при виконанні робіт;

2.1.2. складати графік виходу на роботу Працівника, до якого застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт;

2.1.3. нарахувати плату Працівникові за виконання суспільно корисних робіт та перераховувати її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів;

2.1.4. своєчасно повідомити уповноважений орган з питань пробації про ухилення Працівника від виконання суспільно корисних робіт.

2.2. Працівник зобов'язаний:

2.2.1. сумлінно виконувати роботу;

2.2.2. дотримуватись вимог щодо охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Роботодавця.

2.3. Роботодавець має право:

2.3.1. вимагати від Працівника виконання суспільно корисних робіт і дбайливого ставлення до майна Роботодавця, що надано Працівникові для забезпечення виконання ним роботи;

2.3.2. притягати Працівника до дисциплінарної і матеріальної відповідальності в порядку, встановленому чинним в Україні трудовим законодавством.

2.4. Працівник має право на:

2.4.1. нарахування плати Працівникові за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

2.4.2. забезпечення необхідними матеріалами та інвентарем для виконання суспільно корисних робіт.

3. Оплата праці

3.1. Оплата праці здійснюється погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці.

3.2. Оплата праці Працівника здійснюється шляхом проведення розрахунку на підставі табелю виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, щомісяця в останній робочий день.

3.3. Плата нарахована Працівникові за виконання суспільно корисних робіт перераховується на рахунок органу державної виконавчої служби, що є невід'ємним додатком до цього договору, для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів

4. Робочий час

4.1. Суспільно корисні роботи виконуються _____ годин на день.

4.2. Працівникові встановлюються вихідні дні згідно графіку роботи Роботодавця.

5. Строк дії Договору

5.1. Цей Договір є строковим і укладений на визначений строк.

5.2. Строк виконання адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт обчислюється в годинах, протягом яких Працівник виконує призначену йому суспільно корисну працю. Строк відбування суспільно корисних робіт становить _____ годин.

5.3. Строк дії цього договору з _____ року по _____ року.

6. Порядок внесення змін, припинення та розірвання Договору

6.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Дія договору припиняється:

6.2.1. після закінчення терміну його дії;

6.2.2. смертю Працівника - за наявності довідки органу державної реєстрації актів цивільного стану;

6.2.3. ухилення Працівника від відбування адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт;

6.2.4. скасуванням постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт - за наявності постанови суду;

6.2.5. заміною невідбутої частини суспільно корисних робіт адміністративним арештом - за наявності постанови суду;

6.2.6. з інших підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, крім тих, що не застосовуються відповідно до цього Договору.

7. Порядок вирішення спорів та інші умови

7.1. У випадку якщо Сторонами по спірному питанню не буде досягнута згода, спір вирішується в порядку, встановленому чинним законодавством для розгляду трудових спорів.

7.2. Питання, не врегульовані цим Договором, регламентуються відповідно до чинного в Україні трудового законодавства.

8. Інші умови Договору

8.1. Цей Договір складений у 2-х примірниках - по одному для кожної зі Сторін.

9. Реквізити сторін

Роботодавець

працівник

Місце для штампа

ГРАФІК
виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді
суспільно корисних робіт

Прізвище, ім'я, по батькові особи _____
Період роботи: з _____ до _____ 20__ р.

Число, місяць, рік	Кількість годин за графіком	Години праці	Об'єкти	Види робіт
1	2	3	4	5

Відповідальна особа _____
(посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Керівник підприємства (установи, організації) _____
_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

_____ (посада, найменування
уповноваженого органу з питань пробації)

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Місце для штампа

ТАБЕЛЬ
виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

Прізвище, ім'я, по батькові особи _____

Місяць виходу на роботу _____ 20__ р.

Найменування підприємства (установи, організації) _____

Дні місяця	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Усього за місяць
Кількість годин за графіком																																
Фактично відпрацьовано																																

Відповідальна особа _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник підприємства (установи, організації) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.
" _____ " _____ 20__ р.