



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.03.2024

м. Ужгород

№ 135

**Про стан кадрової роботи в міській раді
та виконавчих органах ради
і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи
за 2023 рік**

Відповідно до статей 52, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію про стан кадрової роботи в міській раді та виконавчих органах ради і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи за 2023 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про стан кадрової роботи в міській раді та виконавчих органах ради і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи за 2023 рік взяти до відома.
2. Інформацію та звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

**Інформація про стан кадрової роботи
в міській ради та виконавчих органах ради
і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи
за 2023 рік**

Робота з персоналом у міській раді та її виконавчих органах ведеться відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про правовий режим воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», плану роботи з кадрами в апараті та виконавчих органах Ужгородської міської ради, інших нормативних документів.

Кадрова робота спрямовувалася на комплексне вирішення питання щодо комплектування виконавчих органів міської ради висококваліфікованими і компетентними кадрами.

Протягом звітнього періоду виконавчі функції та повноваження місцевого самоврядування у межах, визначених законодавством, здійснювали 28 виконавчих органів. Із них: 5 департаментів, 10 управлінь, 11 відділів та 2 служби.

Функціонування апарату міської ради та її виконавчих органів протягом 2023 року відбувалося відповідно до організаційно-штатної структури апарату ради та її виконавчих органів особливого періоду, на яку міська рада перейшла у березні 2022 року.

У межах вищезазначеної структури, з метою ефективною реалізації повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування, протягом 2023 року було:

проведено ряд реорганізацій у структурі департаменту соціальної політики у зв'язку з передачею повноважень з надання житлових субсидій та пільг Пенсійному фонду України, з надання адміністративних послуг соціального характеру – департаменту забезпечення надання адміністративних послуг, а також необхідністю створення структурного підрозділу з питань ветеранської політики;

утворено: 2 управління – управління муніципальної варти та управління контролю за благоустроєм та дотриманням ПДР у частині стоянки та зупинки зі статусом юридичної особи та 2 департаменти – департамент правового та організаційного забезпечення та департамент забезпечення надання адміністративних послуг без статусу юридичної особи;

у зв'язку з чим ліквідовано такі виконавчі органи без статусу юридичної особи: відділ транспорту, відділ документального та організаційного забезпечення, загальний відділ, управління правового забезпечення, центр надання адміністративних послуг, відділ державної реєстрації юридичних осіб

та фізичних осіб-підприємців, відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відділ реєстрації місця проживання, а також структурний підрозділ департаменту соціальної політики - відділ прийому та видачі документів «Єдине вікно».

Загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів на початок року становила 367 штатних одиниць, на кінець року — 377.

Станом на кінець звітної періоду 21 посада була вакантна. Таким чином, чисельність працівників міської ради становила 356 одиниць, з яких 334 посадові особи місцевого самоврядування, 9 — службовці та 13 — робітники.

Протягом звітної періоду:

зменшено штатну чисельність: радників міського голови — на 1 одиницю, відділу по роботі з депутатами та постійними комісіями — на 1 одиницю, управління економічного розвитку міста — на 2 одиниці, департаменту міської інфраструктури — на 1 одиницю, департаменту соціальної політики — на 7 одиниць,

збільшено чисельність: відділу інформаційної роботи — на 1 одиницю, управління програмного та комп'ютерного забезпечення — на 1 одиницю, управління містобудування та архітектури — на 1 одиницю, Центру надання адміністративних послуг — на 9 одиниць — за рахунок перерозподілу посад у межах затвердженої штатної чисельності; управління муніципальної варти — на 10 одиниць — за рахунок збільшення загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів.

У 2023 році із 11 посадових осіб, що перебували на службі в ЗСУ та підрозділах територіальної оборони, двоє були демобілізовані і продовжили виконання посадових обов'язків у міській раді, 1 — призваний на службу в ЗСУ. Таким чином, на кінець звітної періоду продовжували службу в ЗСУ 9 посадових осіб місцевого самоврядування. На посадах 7-х із них працюють посадові особи на умовах строкового трудового договору.

Гендерне обличчя міської ради у 2023 році було таким: з 356 працюючих 249 осіб жіночої та 107 чоловічої. Керівництво міської ради представлене суто чоловіками, а серед керівників виконавчих органів 15 жінок та 13 чоловіків. При цьому з 28 виконавчих органів у 2-х працюють лише чоловіки — у відділі з питань запобігання та виявлення корупції, управлінні програмного та комп'ютерного забезпечення, 4 є суто «жіночими» колективами — відділи роботи із зверненнями громадян, архівний, бухгалтерського обліку міської ради та виконкому, служба персоналу та спецроботи.

За віком: 91 особа віком до 35 років; 123 — до 45 років; 73 — до 55 років; 67 — до 65 років, 2-є — понад 65.

За стажем роботи: з 334-х посадових осіб місцевого самоврядування мають вислугу: до 3 років — 46 працівників, до 5-ти — 36, до 10-ти — 73, до 15-ти — 43, до 20-ти — 51, до 25-ти — 34, понад 25 — 51.

За освітою: із загальної кількості посадових осіб місцевого самоврядування (334) 324 працівники мають повну вищу освіту за ступенем магістра чи спеціаліста, 8 — бакалавра, 1 — молодшого спеціаліста та 1 — середню освіту.

Крім того, серед посадових осіб місцевого самоврядування 4 кандидати наук; 5 осіб навчаються в аспірантурі.

35 посадових осіб здобули освіту за спеціальністю «державне/публічне управління та адміністрування».

Тривала практика проходження стажування молоді та виробничої практики студентів у відділах, службах, управліннях та департаментах міської ради, зокрема студентів ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Так, протягом року пройшли практику у структурних підрозділах міської ради, зокрема в управлінні правового забезпечення, центрі надання адміністративних послуг, управлінні програмного та комп'ютерного забезпечення, управлінні економічного розвитку міста, 17 студентів ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

2023 року відновилося стажування студентів УжНУ у рамках програми «Перший кар'єрний крок» в міській раді. Причому протягом звітнього року відбулося 2 стажування – у травні та жовтні. Під час першого пройшли стажування 33 студенти з 35 заявлених у 14 виконавчих органах міської ради, під час другого — 24-ри з 48 заявлених у 13 виконавчих органах.

99 осіб стажувалися на різних посадах виконавчих органів міської ради, із них 38 посадових осіб міської ради.

Керівництво міської ради спрямовує свої дії на покращення якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування. Працівники міської ради 2023 року продовжили працювати над власним професійним удосконаленням.

Як і в попередні роки, велася постійна робота із працівниками структурних підрозділів щодо необхідності здобуття фахової освіти за відповідною спеціалізацією у вищих навчальних закладах. 5 посадових осіб навчалися в аспірантурі, 7-ро здобували освіту за магістерськими програмами, 2-є з котрих 2023 року завершили навчання.

18 посадових осіб підвищили кваліфікацію за загальними професійними сертифікатними програмами, 14 з котрих — за програмою «Муніципальна майстерня» для уперше призначених на посади.

24 представники виконавчих органів, відповідальні за роботу з відкритими даними, узяли участь у тренінговій програмі «Інтенсив з відкритих даних».

Начальник і заступник начальника служби персоналу та спецроботи виступили спікерами у семінарі, організованому офісом «ULEAD з Європою» щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.

Працівники департаменту забезпечення надання адміністративних послуг, управління програмного та комп'ютерного забезпечення, департаменту соціальної політики, управління економічного розвитку міста, відділу з питань запобігання та виявлення корупції були учасниками вебінарів, тренінгів, форумів, ознайомчих поїздок за відповідними напрямками діяльності.

Як і попереднього року, з огляду на воєнний стан у країні, працівники міської ради здебільшого послуговувалися можливістю професійного вдосконалення онлайн. Найактивніше вони навчалися з використанням онлайн платформ PROMETHEUS та Міністерства цифрової трансформації України

«Дія» в рамках самоосвіти — протягом року такі навчання пройшли понад сто працівників.

Відповідно до Закону України від 12 травня 2022 року № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» в період дії воєнного стану призначення на посади в органах місцевого самоврядування відбувається без проведення конкурсного відбору. За цією процедурою протягом 2023 року було призначено 32 посадових осіб.

2023 року 34 посадовим особам було вперше присвоєно ранги посадових осіб місцевого самоврядування, 35-м — чергові ранги відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Унаслідок успішного проходження стажування або перебування у кадровому резерві переведено на вищі посади 33 посадових осіб.

Протягом 2023 року було прийнято на роботу 37 працівників, з котрих 36 — на посади місцевого самоврядування та 1 — на посаду прибиральниці; звільнено 40; з 2-ма припинено трудові відносини у зв'язку зі смертю.

На кожного працівника, прийнятого на роботу в апарат міської ради та у виконавчі органи міської ради, оформляється особова справа та заповнюється електронна картка єдиної комп'ютерної системи «Кадри». Як свідчить аналіз кількісного складу, станом на кінець року всього налічувалося 382 діючих особових справ. Крім того, служба персоналу та спецроботи забезпечує зберігання архівних особових справ.

У січні 2023 року проведено щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування міської ради покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи у 2022 році відповідно до Порядку проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування Ужгородської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови 21.01.2020 № 26. За результатами оцінки всі посадові особи, які підлягали щорічній оцінці за підсумками 2022 року, відповідають займаним посадам.

Відповідно до рішень сесії міської ради «Про Почесну грамоту міської ради», «Про Почесну відзнаку міської ради» та розпоряджень міського протягом звітного періоду службою персоналу та спецроботи підготовлено: 71 Почесну грамоту міської ради; 1 Почесну відзнаку Ужгородської міської ради; 697 грамот Ужгородської міської ради, 194 Подяки Ужгородської міської ради.

На службу персоналу покладено ведення військового обліку військовозобов'язаних. Станом на кінець 2023 року в міській раді перебувало на обліку 84. При прийнятті на роботу здійснювалася перевірка наявності у громадян військово-облікових документів. Регулярно надсилалися повідомлення до Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про прийняття на роботу, звільнення з роботи та зміни облікових даних. У листопаді проведено звірку з УОМТЦК та СП списків персонального військового обліку військовозобов'язаних та резервістів в міській раді. Забезпечено виконання розпоряджень військового комісара про прибуття до УОМТЦК та СП 31 посадової особи міської ради — військовозобов'язаних для уточнення військово-облікових даних.

Протягом звітнього періоду служба забезпечувала виконання заходів із охорони державної таємниці в міській раді та ведення секретного діловодства.

За 2023 рік службою персоналу:

підготовлено: 70 розпоряджень міського голови з основної діяльності, що на 7 більше проти відповідного періоду 2022 року; 748 — з особового складу (на 258 більше проти 2022 р.), 331 — про відпустки, відрядження, режиму роботи (на 59 більше проти 2022 р.); 1 рішення виконавчого комітету; 10 рішень сесії міської ради;

розглянуто та надано відповіді: на 23 звернення громадян, 74 звернення юридичних осіб, 5 запитів на інформацію, 3 адвокатські запити, 14 депутатських звернення;

підготовлено і надіслано 328 документів вихідної кореспонденції;

zareєстровано та опрацьовано 3778 документів внутрішньої кореспонденції, у тому числі щодо проходження служби в ОМС, заяв на відпустку, про надання матеріальної допомоги, із них 2610 в електронному вигляді.

Начальник служби персоналу та спецроботи

Олена МАКАРА