



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXXIX сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

29 червня 2023 року

м. Ужгород

№ 1367

**Про звіт заступника  
міського голови Рахівського Ю.В.**

Керуючись пунктом 11 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі розпорядження міського голови від 18.05.2023 року № 277 «Про звіт заступників міського голови», заслухавши звіт заступника міського голови Рахівського Ю.В. (за його відсутності)

**міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Звіт заступника міського голови Рахівського Юрія Васильовича не підтримати (додається).
2. Визнати роботу Рахівського Юрія Васильовича на посаді заступника міського голови незадовільною.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**

**ЗВІТ**  
**заступника міського голови Рахівського Ю.В.**

Надається на розгляд звіти за 2022 рік про виконану роботу:

1. Департаменту міської інфраструктури  
(Про виконання цілових Програм) - 6 арк
2. КП «КШЕП м Ужгород - 2 арк
3. КП «Архітектурно-планувального бюро – 4 арк
  
4. Відділу землекористування - 1 арк
5. Управління охорони здоров'я та  
цивільного захисту населення - 4 арк
6. Відділу публічних закупівель - 2 арк

Директору департаменту  
міської інфраструктури  
Віталію ГІЛЬТАЙЧУКУ

Надаємо дані про документообіг департаменту міської інфраструктури станом на 30.05.2023 р.

**Надійшло до ДМІ - 2312 різних видів кореспонденції, в тому числі**

- **Листи - 1413**  
в т.ч. до УЖКГ 968 (Турянчик – 411);
- Тереля – 21 - закупівля
- Месевра – 217 - економічний
- Баняс - 216 - юридичний
- Федина - 37 - квартирний
- Свереняк – 447 (в т.ч. 299 відділ )
- Туріс – 35 – муніципали
- 
- **Депутатські звернення – 134**
- **УЖКГ – 111;**
- Свереняк – 16 - майно
- Баняс - 6 - юридичний
- Федина – 1 - квартирний
- Месевра - 4 - економічний

**Інформаційні запити - 79**

- Турянчик - 21 -УЖКГ - благоустрій
- Куберка – 5 – відділ експл. мереж
- Баняс – 6 - юридичний
- Свереняк – 20 - майно
- Федина – 5 - квартирний
- Месевра – 3 - економічний

**Звернення громадян 497 + 189 ЦНАП**

Управління ЖКГ - 314 + 63 ЦНАП

- Баняс – 66 - юридичний
- Басараб - 8 - бухгалтерія
- Федина -12 + 50 ЦНАП - квартирний
- Свереняк – 45 + 76 ЦНАП – майно
- Туріс - 54 - муніципали

**Також Департаментом підготовлено станом на 30.05.2023 - 3088**



- Ініціативних листів -1590
- Притензійних листів – 327
- Заяви, виклики до суду – 427
- Підготовлено рішень та розпоряджень ВК та рішень сесій - 646
- Підготовлено наказів директора - 98

Начальник відділу  
документообігу та контролю

Світлана РУЩИНЕЦЬ

**Супровідна записка**  
**до проекту рішення виконавчого комітету**  
**міської ради VIII скликання**  
**«Про виконання цільових Програм за 2022 рік»**

Відповідно до Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням рішення XIII сесії Ужгородської міської ради VII скликання 30 травня 2017 року № 655, департамент міської інфраструктури підготував звіт про виконання міських цільових Програм за 2022 рік.

№ за/п	Захід	Бюджетні призначення, грн.	Касові видатки, грн.	Кількісні та якісні показники	Стан виконання заходів, %
1	Програма благоустрою та розвитку комунальної інфраструктури міста Ужгород на 2018-2022 роки	192 167 713	183 660 030	Зимове утримання доріг - 3948564 кв. м., очищення доріг від снігу - 509000 кв. м., ямковий ремонт - 2180 кв. м., механізоване очищення доріг від снігу - 20151 кв. м., прочищення зливоприймальної каналізації - 546 колодязів, механізоване прибирання - 8315 кв. м., механізоване миття - 14858 кв. м., ручне прибирання - 52671887 кв. м., вивіз і навантаження сміття - 5033 т., прибирання газонів - 70173952 кв. м., очищення зупинок від снігу - 240000 кв. м.; Вивезено несанкціонованого сміття - 19206 куб. м.; Очищено газонів - 1012806 кв. м., викошування та згрібання скошеної трави - 3410000 кв. м., вивезено скошеної трави - 80 т., опалого листя - 19 т., садіння та догляд квітів - 54966 шт., висаджено кущів троянд - 360 шт., видалено дерев - 413 шт., обрізка дерев - 1499 шт., зрізування самосівних дерев - 5816 кв. м., вирізка дерев - 290 шт., формувальна обрізка кущів - 8908 шт., стрижка живоплоту - 32178 м/п., висаджено дерев 138 шт., висаджено кущів - 6001 шт., вивезено порубочних рештків - 4000 куб. м.; КП "УККП" -	95,5%

				<p>Викошування та згрібання скошеної трави - 107676,150 кв. м., видалення аварійних дерев - 90 куб. м., прибирання території - 579361,2 кв. м.; ДМІ - Видалення аварійних дерев - 778 куб. м., зріз аварійних дерев - 161 куб. м.; Утримання 5912 світильників та 306 км ліній.; Утримання 24 світлофорних об'єктів; Придбано 2319205 кВт електричної енергії; Утримання 3 фонтанів; Проведено 3 обстеження водних об'єктів та здійснено утримання 1000 кв. м. зони відпочинку; Забезпечено святкове оформлення міста до 5 свят, 1213 прапорів; Нанесено дорожньої розмітки 045,519 км, 4203, кв. м. (в т. ч. пішохідних переходів - 263 шт.); Відремонтовано 1 світлофорний об'єкт, кабелю 120 м.; Замінено 722 дорожніх знаків; Прочищено 1058 м каналізації; Замінено 220 решіток зливоприймачів; Відремонтовано - 158 вулиць, в т. ч. асфальто - бетонне покриття проїздної частини - 63207 кв. м., бруківки - 3045,7 кв. м., ремонт струменевим способом - 2969 кв. м., профілювання 10117 кв. м., підсипка фрезованим асфальтом - 18723 кв. м., люки та решітки - 220 шт., бордюрів - 472,5 п/м; Проведено ремонт лавиць - 43 шт., встановлено лавиць - 92 шт., встановлено ящиків для піску - 16 шт., відремонтовано елементів дитячих майданчиків - 6 шт., замінено урн - 250 шт..</p>	
2	Програма розвитку житлового фонду соціального призначення та житлових об'єктів,	315 000	72 525	Компенсовано оплату комунальних послуг будинку сімейного типу	23%



	які використовуються для забезпечення діяльності дитячих будинків сімейного типу у місті Ужгород на 2019-2022 роки					
3	Програма виготовлення технічної документації на багатоквартирні будинки, квартири у місті Ужгород на 2018-2022 роки	49 000	0	У зв'язку із введенням військового стану, капітальні видатки не проводились	0%	
4	Програми організації та проведення суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт у місті Ужгород на 2020-2022 роки	100 000	35 974	Профінансовано видатки для оплати праці порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, що направлені на комунальні підприємства	35,9%	
5	Програма охорони навколишнього природного середовища на 2018-2022 роки	10 166 634	8 901 702	Проведено дератизацію - 123 майданчиків ТПВ; Парк Боздоський: викошування та згрібання трави - 5219,6 – 100 м. кв., вивіз і навантаж. трави - 176,5 т., виріз. поросл. дерев вручну -484 дерев, збирання зріз. гілок - 5*100 м. кв., подрібн. гілок деревоподріб. машиною - 2,4 м. куб. полив зелених насаджень - 1318,34 куб. м., очищення газонів від опалого листя - 241200 кв. м., формувальна обрізка дерев - 200 шт., звалювання з кореня дерев – 111 шт., вирізання кущів - 57400 кв. м., планування та розбивання ділянки під озеленення - 650 кв. м., садіння кущів - 75 п. м., видалення сухостійних дерев -34.8 куб. м., корчування пнів - 251 шт., підстригання живої	87,5%	

					<p>огорожі - 1890 кв. м., пропольовання квітників - 970 кв. м., обрізування гілок дерев - 739 шт., збирання зрізаного гілля - 17890 кв. м., подрібнення гілля -206.2 куб. м., вивезення опалого листя, подрібненого гілля - 65,1 т.; Вивезення сміття - 533,75 м. куб., ручне прибирання (підмітання) - 2435400 кв. м., прибирання газонів - 11891107 кв. м., очищено урн від сміття - 28195 шт., дератизація парку - 2000 кв. м., дезинфекція парку -30000 кв. м., миття доріжок з бруківки -548,176 куб. м.; Видал. дерев - 4 дерева, звалюв. з кореня стовб. до 16 см. - 62*100 дерев, звалюв. з кореня стовб. до 24 см. - 2,7*100 дерев, звалюв. з кореня стовб. до 32 см. - 0,5*100 дерев, виріз. кущів кущоріз. на прям. ділянках - 565*100 м. кв., виріз. кущів кущоріз. на косогорі -73,06*100 м. кв., видал. колюч. чагаників - 70*100 кущів, збир. зріз. гілок - 642*100 м. кв., розрівн. ґрунту II групи граблями з вибир. каміння і коренів - 186*100 м. кв., подрібн. гілок деревоподрібн. машин. 2004 м. куб, механіз. скошув. трави -1298*100 м. кв., згрібання і збир. трави і порослі - 1290*100 м. кв.; розрівн. ґрунту II групи граб. з вибир. коренів і камін. -99*100 м2 мех. скош. трави і зріз. поросл 595*100 м2; звалюв. з кореня дерев тверд. порід. діам. Понад 16 см. - 0,3*100 шт., корчування пнів - 2049 шт., вивіз і навантаження скошеної трави, подрібненого гілля - 793,6 т.; Парк Підзамковий: Викош. та згрібання трави - 2107,*100 м. кв., вивіз і навантаж. трави - 97,3 т., виріз.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				<p>поросл. дерев вручну - 248 дерев, збир. зріз. гілок - 2,5*100 м. кв., подріб. гілокдеревоподріб. маш. - 1,3 м. куб., очищення газонів від опалого листя - 88368 кв. м, механізована розчистка та вирізання порослі - 7,16 га, звалювання з кореня дерев - 11 шт., вирізання кущів кущорізом - 3500 кв. м., обрізування гілок дерев - 106 дерев, збирання зрізаних гілок - 1960 кв. м., подрібнення гілок - 36,1 куб. м., корчування пнів - 19 дерев, вивезення опалого листя та подрібненого гілля -14,2 т.; Вивезення сміття 298 м. куб., ручне прибирання (підмітання) - 381300 кв. м., прибирання газонів - 3217560 кв. м., очищено урн від сміття - 6946 шт., дератизація парку - 200 кв. м., дезинфекція парку - 2500 кв. м..</p>	
6	<b>Програма фінансової підтримки комунальних підприємств міста Ужгород на 2018-2022 роки</b>	96 434 583	95 962 458	Забезпечено надання фінансової підтримки 5 комунальним підприємствам (в т. ч. 2 новоствореним)	99,5%
7	<b>Програма підготовки до продажу земельних ділянок на 2021 – 2023 роки</b>	199 000	0	У зв'язку із введенням військового стану, капітальні видатки не проводились	0%
8	<b>Програма підготовки до формування земельних ділянок та визначення їх як об'єктів цивільних прав на 2020-2022 роки</b>	447 000	37 500	Виготовлено землевпорядну документацію на 6 земельних ділянок	8,3%
9	<b>Програма приватизації об'єктів комунальної власності на 2021 – 2023 роки</b>	862 080	55 800	Оплачено послуги з публікації в засобах масової інформації оголошень; на 5 об'єктів виготовлено звіти про незалежну експертну оцінку об'єктів нерухомого майна комунальної власності	6,4%



10	Програма інформатизації діяльності Ужгородської міської ради та її виконавчих органів на 2020-2022 роки	115 000	114 491	Послуги у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка ПЗ, послуги мережі Інтернет	99,5%
11	Програма розвитку та удосконалення цивільного захисту у м. Ужгород на 2020-2024 роки	299 000	299 000	Проведено капітальний ремонт 36 пожежних гідрантів	100%
12	Програма створення та поповнення міського матеріального резерву для залобігання виникненню і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у місті Ужгород на 2022-2026 роки	3 800 000	3 499 957	Комунальними підприємствами закуплено паливно-мастильні матеріали для забезпечення заходів з перевезення ВПО	92,1%

Директор департаменту

Віталій ГІЛЬТАЙЧУК

## Пояснення до звіту

1. Директор : Тесленко Олександр Олександрович.
2. Підприємство в 2022 році виконувало завдання по Програмі благоустрою міста на 2022 рік та надавало послуги іншим підприємствам, організаціям та фізичним особам:
  - Забезпечення утримання в належному стані міських доріг
  - Утримання в належному стані території міста (послуги з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, вивіз сміття)
  - Збереження та утримання на належному рівні зелених зон міста
  - Забезпечення функціонування світлофорних об'єктів (послуги з утримання світлофорних об'єктів)
  - Утримання в належному стані об'єктів благоустрою (утримання малих архітектурних форм: в т.ч.монтаж та встановлення дерев'яних конструкцій)
  - Забезпечення утримання в належному стані зони відпочинку, прибережної смуги
  - Забезпечення послуг по святковому оформленню міста (в т.ч.монтаж та встановлення дерев'яних конструкцій)
  - Утримання в належному стані автобусних зупинок
  - Послуги з прибирання станцій за тваринами
  - Поточний ремонт міських шляхів
  - Забезпечення утримання об'єктів транспортної інфраструктури (нанесення горизонтальної розмітки)
  - Забезпечення поточного ремонту об'єктів транспортної інфраструктури (заміна дорожніх знаків)
  - Забезпечення поточного ремонту об'єктів транспортної інфраструктури (Ремонт окремих елементів зливової каналізації)
  - Забезпечення поточного ремонту об'єктів транспортної інфраструктури (світлофорних об'єктів)
  - Демонтаж самовільно встановлених елементів благоустрою
  - Відновлення дорожнього покриття після розриття
  - Вивіз та навантаження будівельного сміття
  - Надання послуг з прибирання
 та інші.
- 3.В 2022 році підприємство освоїло кошти по Програмі благоустрою міста на 2022 рік на загальну суму – 154 170 061,70 грн. з них:
  - Забезпечення утримання в належному стані міських доріг – 37 773 004,47грн.
  - Утримання в належному стані території міста (послуги з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, вивіз сміття) – 6 777 146,97грн.
  - Збереження та утримання на належному рівні зелених зон міста – 30 733 159,50грн.
  - Забезпечення функціонування світлофорних об'єктів (послуги з утримання світлофорних об'єктів) – 1 146 287,00
  - Утримання в належному стані об'єктів благоустрою (утримання малих архітектурних форм: в т.ч.монтаж та встановлення дерев'яних конструкцій) – 4 559 717,61грн.
  - Забезпечення утримання в належному стані зони відпочинку, прибережної смуги – 99 060,10грн.
  - Забезпечення послуг по святковому оформленню міста (в т.ч. монтаж та встановлення дерев'яних конструкцій) – 253 424,46грн.



- Послуги з прибирання станцій за тваринами – 99 998,00грн.
  - Поточний ремонт міських шляхів – 67 507 759,54грн.
  - Забезпечення утримання об'єктів транспортної інфраструктури (нанесення горизонтальної розмітки) – 2 670 745,07грн.
  - Забезпечення поточного ремонту об'єктів транспортної інфраструктури (заміна дорожніх знаків) – 2 431 899,00грн.
  - Забезпечення поточного ремонту об'єктів транспортної інфраструктури (Ремонт окремих елементів зливової каналізації) – 357 945,20 грн.
  - Забезпечення поточного ремонту об'єктів транспортної інфраструктури (світлофорних об'єктів) – 208 975,64 грн.
  - Демонтаж самовільно встановлених елементів благоустрою – 22 895,09грн.
  - Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха (придбання пально-мастильних матеріалів) – 1499 998,20
- Також виконано робіт на загальну суму – 4 314 441,23грн. в т.ч.
- Відновлення дорожнього покриття після розриття – 3 776 175,43грн.
  - Вивіз та навантаження будівельного сміття – 109 105,60грн.
  - Надання послуг з прибирання – 73 124,00
  - інші роботи – 356 036,20грн.

4. В 2022 році отримано поповнення в статутний фонд 7 929 731,52 грн., з яких придбано обладнання та інвентар на суму - 3 183 735,94грн. та проведено ремонт адмінбудівлі та виробничих приміщень КП КШЕП на суму – 4 745 995,58грн.

5. На оплату праці підприємство витратило - 26 544 349,36грн. грн.  
(Середньо спискова чисельність за 2022 рік 209 чол.)

6. На сплату ЄСВ – 7 198 598,46грн.грн.

7. На сплату податків і зборів – 7 253 859,89грн.грн.

8. На придбання матеріальних цінностей та оплату послуг, а саме : паливо-мастильних матеріалів, асфальтобетон, бітум, щебінь, сіль, пісок, запасні частини та інші матеріали та послуги – 124 745 301,11.грн.

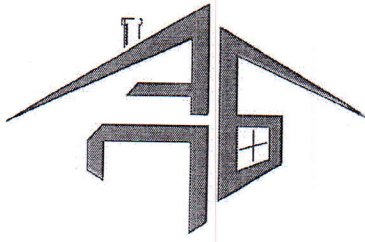
9. Підприємство в 2022 р. спрацювало з прибутком 150,0 тис. грн.

З яких сплачено податок на прибуток 27,0 тис. грн.

Директор КП «КШЕП» УМР



Олександр Тесленко



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## АРХІТЕКТУРНО-ПЛАНУВАЛЬНЕ БЮРО

88000, м. Ужгород, вул. Небесної Сотні, 4; код ЄДРПОУ 35865696  
Тел. (0312) 61-71-42; e-mail: 35865696@mail.gov.ua

№ 32/23 від 14.04.2023р.  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### ЗВІТ

#### про роботу комунального підприємства «Архітектурно-планувальне бюро» Ужгородської міської ради за 2022 рік

#### 1. Загальна характеристика

КП «Архітектурно-планувальне бюро» утворено Ужгородською міською радою на підставі рішення IV сесії Ужгородської міської ради V скликання № 650 від 21.03.2008р.

Юридична адреса підприємства: 88000, м. Ужгород, вул. Небесної Сотні, 4.  
Директор: Геворкян Даніелла Сергіївна.

Основними видами діяльності підприємства за кодами КВЕК є діяльність у сфері архітектури (71.11), діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (71.12).

Свою діяльність підприємство здійснює у відповідності до Законів України «Про основи містобудування», «Про планування і забудову територій», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики від 24.05.2011 № 127 «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 21.11.2003 р. № 198 «Про затвердження Збірника норм часу на роботи, що виконуються суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна», регіональних правил забудови, державних будівельних норм та Статуту підприємства.

Джерелами доходів підприємства протягом 2022 року були доходи від надання платних послуг населенню, підприємствам та організаціям.

Основними напрямками діяльності підприємства залишались:

- розроблення містобудівельної документації, проектних пропозицій, по розміщенню об'єктів будівництва;



- виготовлення проектної документації на об'єкти житлового, громадського, промислового будівництва та їх реконструкцію;
- надання послуг в підготовці документів на отримання технічних умов, дозволів на будівельні роботи та для здачі об'єктів в експлуатацію;
- підготовка матеріалів по розміщенню рекламоносіїв, торгових точок, малих архітектурних форм, літніх майданчиків;
- ведення адресного плану міста, надання інформаційних довідок про можливість надання чи зміни поштових адрес;
- винесення в натуру червоних лінії вулиць, траси інженерних мереж, основні осі будинків і споруд;
- забезпечення замовників топо-геодезичною зйомкою для проектування;
- надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна на території міста, виготовлення технічних паспортів;
- надання висновків про можливість поділу об'єктів в натурі, в окремі будинково-лодіння тощо;
- надання інформації про право власності на об'єкти нерухомого майна, що виникло до 01.01.2013р.;
- видача дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна.

Протягом року підприємство вело та утримувало архів інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна на території міста, який налічує біля 8000 інвентаризаційних справ, 230 реєстраційних книг, 227 інвентаризаційних кварталів та переданий на відповідальне зберігання КП «АПБ» відповідно до рішення Ужгородської міської ради № 818 від 01.03.2013 р.

Станом на 31.12.2022р. штат підприємства нараховував 15 працівників

## 2. Діяльність підприємства

За 2022 рік підприємством, виконано 974 замовлень юридичних та фізичних осіб (за аналогічний період 2021 року таких замовлень було виконано 1791). З них:

№ з/п	Назва послуги	Кількість
1.	Викопіювання з топографічного плану міста (масштаб 1:500, 1:2000), ситуаційні плани (масштаб 1:5000)	96
2.	Інформаційні довідки про можливість надання поштової адреси згідно з діючим адресним планом міста	115
3.	Технічні паспорти на об'єкти нерухомого майна	19
4.	Копії технічних паспортів на об'єкти нерухомого майна	7
5.	Довідки про власність (згідно з архівними даними станом на 31.12.2012)	439
8.	Довідки про відсутність власності	68
9.	Довідки про відсутність забудови на земельній ділянці	18



10.	Довідки-характеристики	87
11.	Технічні паспорти вивісок	20
12.	Проектна документація	6
13.	Ознайомлення з матеріалами інвентаризаційних справ та виготовлення копій з них	99
	<b>Всього:</b>	<b>974</b>

Протягом 2022 року до підприємства надійшло **275 звернень** від юридичних та фізичних осіб, з них - **181 запитів** державних реєстраторів, адвокатів, нотаріусів, державних та приватних виконавців, правоохоронних органів тощо. Для порівняння, **за 2021 рік надійшло 559 звернень, з яких 426 - це запити.**

Протягом звітнього року через Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради підприємство отримало **40 звернень**, за результатами їх опрацювання та відповідно до рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 23.08.2016 р., № 266, підготовлено **11 проектів рішень**, що розглянуті виконавчим комітетом. Видано **23 дублікати** та внесено **виправлення до 15 свідочств** про право власності на об'єкти нерухомого майна.

Крім цього, на підприємстві постійно вівеся усний прийом громадян, надавалися консультації та роз'яснення у сфері містобудування, технічної інвентаризації, реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна. Безкоштовно надавався доступ до матеріалів інвентаризаційних справ ініціативним групам щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків. Велася інша роз'яснювальна робота.

Протягом року працівники підприємства приймали участь у засіданнях робочих комісій Ужгородської міської ради та виконавчого комітету, та залучались до робочих груп з питань різних напрямків.

### 3. Фінансові показники роботи підприємства

Бухгалтерський облік на підприємстві є складовою ланкою в загальній системі обліку і здійснюється відповідно до чинних законодавчих актів, затверджених урядом, та нормативних актів Міністерства фінансів і Держкомстату України.

У 2022 році, у зв'язку з вторгненням Російської Федерації на територію України, протягом перших трьох місяців робота підприємства була практично паралізована, у зв'язку із припинням роботи майже всіх реєстрів, які пов'язані з напрямками його діяльності. Кількість наданих послуг протягом 2022 року через війну зменшилась майже вдвічі у порівнянні з 2021 роком.

Крім цього, питому вагу замовлень на підприємстві складала замовлення Ужгородської міської ради та її виконавчих органів, фінансування яких у 2022 році через обмеження у зв'язку з впровадженням військового стану на території країни, не здійснювалось взагалі.



Зазначені обставини, а також підвищення вартості товарів і послуг, в т.ч. комунальних, слугували причиною збільшення кредиторської заборгованості та, як наслідок, збитковості підприємства.

№ з/п	Найменування показників	2022 рік (тис. грн.)	2021 рік (тис. грн.)
1	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт та послуг)	725,4	1460,5
2	Собівартість реалізованої продукції	796,6	1107,9
3	Адміністративні витрати	456,2	548,3
4	Чистий прибуток	-515,9	-34,7
6	Фонд заробітної плати	848,9	1056,5
7	Перераховано податків і зборів	322,8	720,0

Протягом 2022 року підвищення зарплати не відбувалося, однак витрати на її оплату (не зважаючи на перебування деяких з них у відпустках без збереження заробітної плати) в межах мінімальних соціальних стандартів, перевищували рівень доходів підприємства.

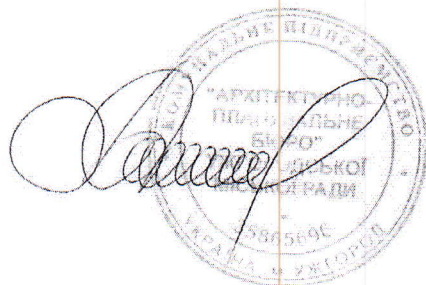
Випалата заробітної плати та сплата платежів і податків до бюджетів всіх рівнів проводилася першочергово по мірі фінансових можливостей підприємства.

Станом на **01.01.2023 р.** заборгованість по виплаті заробітної плати працівникам підприємства за чотири місяці складала **209738,23 грн.**, заборгованість по податкам і зборам становила: **ЄСВ – 72541,91 грн., ПДВ – 46897,99.**

На момент подання звіту заборгованість по виплаті заробітної плати за 2022 рік скоротилась до одного місяця, заборгованість по сплаті ЄСВ – до **30375,52 грн.**

Для погашення зазначеної вище заборгованості підприємством підготовлено та направлено до Департаменту міської інфраструктури відповідні розрахунки для надання дотації на покриття збитків.

Директор



Данієлла ГЕВОРКЯН



## Звіт про роботу відділу землекористування за 2022 рік

У звітному періоді працівниками відділу землекористування було виконано наступну роботу:

- у межах компетенції відділом опрацьовано 1393 документів, з них запитів на інформацію - 75, звернень громадян, юридичних осіб та правоохоронних органів – 492, адміністративних послуг – 826;

- підготовлено матеріали, подані організаціями, підприємствами, установами та громадянами на розгляд постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури (таких засідань за вказаний вище період проведено 26);

- проведено 11 засідань комісії з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства, на яких розглянуто 57 питань, в результаті чого надано письмові відповіді, роз'яснення та рекомендації, вирішено спірні питання;

- підготовлено проекти рішень (у тому числі доповнення) на розгляд засідань сесій міської ради, в результаті яких прийнято 131 рішення сесій;

- взято участь у виїзних засіданнях комісії «З перевірки умов використання земельних ділянок» (таких виїздів за вказаний вище період здійснено 25).

За звітний період підготовлено 48 рішень про приватизацію земельних ділянок шляхом викупу, на загальну вартість понад 50 млн. грн.

Також зазначаємо, що у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на підставі Указу Президента 24.02.2022 № 64/2022, в Україні з 24.02.2022 року введено воєнний стан та внесені зміни до Земельного кодексу України.

Таким чином, відповідно до підпункту 5 пункту 27 «Перехідних положень» Земельного кодексу України безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою з метою безоплатної передачі, розроблення такої документації забороняється.

У 2022 році відповідно до рішення «Про зміни до Програми розвитку земельних відносин та охорони земель у м. Ужгород на 2020-2022 роки» планувалося проведення завершальних етапів інвентаризації земель міста Ужгорода, однак тендер не відбувся, оскільки відповідно до п. 2 ст. 32 закону України «Про публічні закупівлі», тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель, якщо подано для участі у відкритих торгах менше двох тендерних пропозицій.

Також слід зазначити, що було підготовлено проект рішення та в результаті якого прийнято рішення XXIII сесії міськради VIII скликання від 30 серпня 2022 року № 825, яким затверджено Програму розвитку земельних відносин та охорони земель у м. Ужгород на 2023 – 2025 роки. Дана програма також передбачає виконання завдань та кошти на оновлення нормативної грошової оцінки земель міста Ужгорода на 2023.

**Начальник відділу  
землекористування**

**Олександр ЧЕПКИЙ**



**ЗВІТ**  
**про роботу управління охорони здоров'я та**  
**цивільного захисту населення станом на 01.01.2023**

На 2023 рік з міського бюджету виділено кошти у сумі 149 700,5 тис.грн., (по загальному фонду у сумі 98 534,9 тис.грн. та спеціальному фонду - 51 165,6 тис.грн.), в тому числі:

- поточні видатки - 51 462,6 тис.грн.;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв - 30 247,3 тис.грн.;
- цільові медичні програми для відшкодування лікарських засобів за рецептами лікарів - 16 825,0 тис.грн.

Спрямування коштів на Програми дозволяє проводити:

- Програма медичного забезпечення ветеранів, інвалідів Світової війни та учасників бойових дій на 2018-2022 роки:

виділено коштів - 850,0 тис.грн., використано - 850,0 тис.грн. (понад 1050 ветеранів, у тому числі учасники АТО), виписано понад 2,8 тис. безкоштовних рецептів та проведено безкоштовне зубопротезування 37 ветеранам на суму 150 000,00 грн.; (додатково виділено 500 тис.грн. на вироби металічні для військових для проведення остеосинтезу після поранення, з яких використано 499,9 тис.грн.) З метою медичної реабілітації військовослужбовців, які були поранені, звільнені і потребують медичної реабілітації, розроблена і прийнята на сесії міської ради Програма медичної реабілітації осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях щодо забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України на 2023 – 2025 роки (6 млн. 300 тис.грн.)

- Міська Програма «Цукровий та нецукровий діабет» на 2018-2022 роки:

виділено коштів - 5 214,0 тис.грн., використано - 5 209,7 тис.грн. забезпечення цукрознижуючими препаратами понад 2600 осіб хворих на цукровий діабет, виписано 10276 рецептів на цукрознижуючі препарати, забезпечено 42 дітей витратними матеріалами до індивідуальних глюкометрів та 1 дитина витратними матеріалами для інсулінової помпи, забезпечувались витратними матеріалами для глюкометрів і діти з внутрішньо переселених сімей (таких дітей у 2022 році було 7);

- Про програму протиепідемічних заходів та боротьби з інфекційними хворобами у м.Ужгород на 2018-2022 роки:

виділено коштів - 1 380,0 тис.грн., використано - 1 378,6 тис.грн., безкоштовні медичні обстеження працівникам бюджетної сфери міста (працівники шкіл, садочків, медичних закладів) проведено 41 712 бактеріологічних досліджень, обстежено безкоштовно понад 16 335 осіб працівників бюджетної сфери;

- Міська Програма "Розвиток нефрологічної та гемодіалізної служби на 2018-2022 роки":

виділено коштів - 3 000,0 тис.грн., використано - 3 000,0 тис.грн., забезпечено дороговартісними медикаментами 32 хворих, які потребують пересадки нирки та 6 хворих-реципієнтів ниркових трансплантатів (додатково виділено 500 тис.грн.);



- Міська цільова соціальна Програма протидії захворюванню на туберкульоз на 2018-2022 роки:

виділено коштів - 1 500,0 тис.грн., використано - 1 475,5 тис.грн., забезпечено антибіотиками та препаратами супроводу хворих на туберкульоз та контактних осіб, закуплено плівки для флюорографічних та мамографічних обстежень (проведено 13834 флюорографічних обстежень та 1722 мамографій). На обліку у міських фтизіатрів знаходиться 123 дорослих хворих на туберкульоз, із них 56 вперше виявлених і 142 дітей, які були у контакті із хворими на туберкульоз і проходять превентивне лікування.

- Міська Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2018-2022 роки:

виділено коштів - 3 300,0 тис.грн., використано - 3 249,2 тис.грн., знеболення у важкохворих онкохворих людей у термінальних станах та медикаменти супроводу для онкохворих осіб (296 рецептів для обезболення, 590 рецептів на дороговартісні медичні препарати, закуплено калоприймачі та онкомаркери).

- Програма забезпечення мешканців м. Ужгород, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами:

виділено коштів - 778,4 тис.грн., використано - 778,4 тис.грн., забезпечено хворих з орфанними (рідкісними) захворюваннями медикаментами та харчуванням (40 дорослих та 106 дітей хворих рідкісними захворюваннями проходять лікування амбулаторно безкоштовно дороговартісними медичними препаратами), 2 важкохворих лежачих дітей, які отримують харчування через зонд, вперше у 2022 році забезпечені безкоштовним спеціальним харчуванням;

- Про Програму забезпечення мешканців м.Ужгород імплантами для надання медичної допомоги хворим із ураженням органів опори та руху на 2018-2022 роки:

виділено коштів - 1 000,0 тис.грн., використано - 998,0 тис.грн., забезпечення мешканців міста імплантами для надання медичної допомоги хворим із ураженням кульшових суглобів (закуплено 14 імплантів);

- Розвиток паліативної та хоспісної допомоги у м.Ужгород на 2019-2023 роки:

виділено коштів - 1 267,0 тис.грн., використано - 1 045,3 тис.грн., Працюють у місті 2 виїзні хоспісні бригади, які допомагають важкохворим та невиліковним пацієнтам та їх родинам. Закуплено за кошти Програми також автоматичний гематологічний аналізатор MTD H30 в кількості 2 шт., закупаються розхідні матеріали, медикаменти та бензин; За 2022 рік на обліку і обслуговуванні у виїзних хоспісних бригад знаходиться 883 осіб. Проведено виїздів до пацієнтів 9584, надано послуг медичними та соціальними працівниками - 9834 (лікарями, соціальними працівниками, медичними сестрами, ерготерапевтами).

- Про Програму безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування пільгової категорії населення м.Ужгород:

виділено коштів - 4 800,0 тис.грн., використано - 4 800,0 тис.грн., забезпечено безоплатно та за пільгову ціну осіб із інвалідністю медикаментами при амбулаторному лікуванні (5516 дорослих осіб із інвалідністю та 512 дітей). За кошти місцевого бюджету важкохворі лежачі діти забезпечуються



безкоштовно пелюшками та підгузками. На обліку у сімейних лікарів таких дітей 39 (отримали 36 184 штук підгузок та 8000 пелюшок).

- Програма фінансової підтримки медичних закладів дозволяє забезпечувати енергоносіями заклади та покращувати матеріально-технічний стан закладів. Станом на 01.01.2023 за комунальні послуги відшкодовано медичним закладам 28 705,2 тис.грн. Здійснено доплати для виплати заробітної плати з нарахуванням медичним працівникам комунальним некомерційним підприємствам у сумі 27 154,4 тис.грн. Проведено видатки для забезпечення медикаментами, харчуванням та оплати послуг на загальну суму 20 463,6 тис.грн. (плата послуг і страхування транспорту, медичного страхування, оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування медичного обладнання, техніки, систем пожежогасіння, оплата послуг з технічного обслуговування програмного забезпечення).

- Програма «Забезпечення роботи медичних комісій при Ужгородському об'єднаному міському військовому комісаріаті на 2020-2023 роки» вирішено питання забезпечення роботи медичних комісій при Ужгородському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки. Особливо актуальним виявилось це питання у 2022 році, коли в Україні оголошено військовий стан і медичні працівники працювали у режимі цілодобово. На 2022 рік на міську Програму виділено 4 462,0 тис. грн. До даної Програми долучилися ОТГ Ужгородського району, які в тому числі передбачили видатки на суму 413,2 тис.грн. (м. Чоп, Середнянська, Холмківська, Оноківська, Великодобронська об'єднані територіальні громади). Членами комісії оглянуто 7947 осіб

- Програма забезпечення дітей, які опинились у складних життєвих обставинах медичними та соціальними послугами на 2021-2024 роки. Тимчасово перебувало 10 дітей у стаціонарі комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня». Їх обстежили, надали висновки про стан здоров'я, провели їм лікування. У подальшому дітей влаштовує служба у справах дітей у спецзаклади.

У м.Ужгороді завдяки закупленому за кошти місцевого бюджету сучасному мамографічному устаткуванню значно спрощено доступ жінок до вчасного виявлення будь-яких патологій молочних залоз. На закупівлю мамографа із міського бюджету виділено 8 млн. грн.

Мамограф встановлено у комунальному некомерційному підприємстві «Ужгородська міська поліклініка». За направленням лікаря, УЗД молочних залоз та мамографія для мешканок міста є безкоштовними.

У комунальному некомерційному підприємстві «Центральна міська клінічна лікарня» у 2022 році закуплено ангіографічну установку на суму 10 млн. грн., за допомогою якої здійснюватиметься малоінвазивна діагностика та ендovasкулярні втручання на судинах серця, шиї та мозку, периферичних судинах. Для повноцінного надання таких медичних послуг розроблена та прийнята на сесії міської ради Програма запобігання смертності та інвалідності внаслідок серцево-судинних захворювань на 2023-2025 роки (бюджет Програми становить 20 млн.грн.)

У відділенні екстреної медичної допомоги центральної міської клінічної лікарні, на сучасному комп'ютерному томографі проведено обстежень – 3381,



із них 39 із контрастуванням. У 2023 році заплановано дооснастити відділення сучасним магнітно-резонансним томографом.

Проведені капітальні та поточні ремонти на загальну суму 4 747,7 тис.грн.:

- поточний ремонт з аварійного відновлення мережі водопостачання та водовідведення в КНП “Центральна міська клінічна лікарня” Ужгородської міської ради;

- поточний ремонт з аварійного ремонту внутрішніх мереж трубопроводів та запірної арматури у водомірному вузлі та ГВП будівлі центральної міської клінічної лікарні;

- поточний ремонт водопроводу КНП “Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги” по вул. Грибоедова, 20 В;

- поточний ремонт покрівлі гаражів КНП “Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги”;

- капітальний ремонт фасаду поліклініки МДКЛ по вул. Боженка, 2 із заміною вікон;

- капітальний ремонт кардіологічного відділення ЦМКЛ по вул. Грибоедова.

З початку введення у країні військового стану, з метою забезпечення медичних закладів медикаментами та виробами медичних призначень, додатково із міського бюджету виділено 5 млн. грн.

У зв'язку із перебоями електроенергії та можливим блекаутом, за кошти, виділені із міського бюджету (у сумі 20 332,5 тис.грн.) до лікарень закуплено генератори, зроблено запас необхідних медикаментів, харчів, пального, баків для зберігання води, закуплено гемолітичний аналізатор для сімейних амбулаторій та фетальні монітори для пологового будинку. Розроблені логістичні шляхи доставлення води та пального у медичні заклади. Розроблені плани у медичних закладах на випадок надзвичайних ситуацій.

За період із лютого 2022 року міські лікувально-профілактичні заклади продовжували надавати медичні послуги, у тому числі і внутрішньо переміщеним особам та військовослужбовцям після отриманих травм та поранень. Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення організувало та координувало роботу медичних працівників у місцях тимчасово поселення внутрішньо переміщених осіб. Зініціювало відкриття першого медичного пункту для ВПО на базі міської дитячої клінічної лікарні. Систематично проводяться консультації для осіб ВПО (за 2022 рік проведено 52 консультації).

Надано 48063 медичних послуг внутрішньо переміщеним особам на первинній ланці та в амбулаторно-поліклінічних умовах.

Стаціонарно проліковано внутрішньо переміщених осіб 3469. Прийнято пологів від жінок-переселенок – 409.

Працівниками управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення підготовлено 49 проектів на сесію, 15 розпоряджень міського голови, 16 рішень виконкомів, 142 наказів, 2159 листів. Проведено 4 засідань координаційних медичних рад, 4 засідань протиепідемічної комісії, 15 засідань комісії ТЕБ та НС.



**ЗВІТ**  
**про роботу відділу публічних закупівель**  
**за 2022 рік**

**1. Аналітична та практична робота**

Відділ публічних закупівель Ужгородської міської ради протягом 2022 року відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснював закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти, вів їх облік і надавав щоквартально звітність до управління економіки виконкому Ужгородської міської ради;
- забезпечував планування здійснення процедур закупівель для потреб виконкому відповідно до пропозицій відповідальних структурних підрозділів, затвердженого кошторису;
- здійснював на підставі пропозицій структурних підрозділів підготовку проектів річного плану закупівель, а також у разі потреби готував проекти щодо змін та доповнень до річного плану закупівель протягом бюджетного року;
- забезпечував відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів з питань закупівель оприлюднення через авторизований майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу інформації щодо закупівель товарів, робіт і послуг, що здійснюються виконкомом;
- здійснював підготовку та участь у проведенні процедур закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» на закупівлю товарів, робіт і послуг для потреб виконкому за пропозиціями структурних підрозділів виконкому;
- готував необхідні документи, що стосуються проведення публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів з питань закупівель, протоколи уповноважених осіб;
- здійснював підготовку необхідних документів та участь у проведенні допорогових та спрощених закупівель товарів, робіт та послуг для потреб виконкому відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів з питань закупівель;
- брав участь у підготовці проектів договорів з учасниками-переможцями процедур закупівель за результатами проведення процедур закупівель з урахуванням основних вимог до договору про закупівлю, визначених чинним законодавством України, та у межах своєї компетенції;
- надавав методичну та консультаційну допомогу розпорядникам бюджетних коштів з питань публічних закупівель;
- надавав інформаційну підтримку суб'єктам господарювання у сфері публічних закупівель;
- здійснював збір даних і підготовку на їх основі прогностичних та аналітичних документів, а також розробку пропозицій щодо підвищення ефективності закупівель;
- забезпечував зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель протягом встановленого законодавством терміну.



Для потреб виконавчого комітету протягом 2022 року відділом публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови Кабінету Міністрів України № 169 від 28 лютого 2022 року «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», за рішеннями виконкому «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для потреб виконавчого комітету міської ради в умовах воєнного стану» та постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” в системі електронних закупівель «ProZorro»:

- проведено:

- 2 переговорні процедури закупівлі на суму 812940,40 грн.,
- 5 відкритих торгів на суму 100007760,00 грн.,
- 16 спрощених закупівель на суму 9819072,00 грн.

- оприлюднено:

- 232 звіти про укладені договори на загальну суму 10585060,52 грн.

По деяким закупівлям відбулась відміна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану із 05 годин 30 хвилин 24 лютого 2022 року, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», що унеможлиблює виконання норм Закону. Зокрема, відкриті торги з публікацією англійською мовою на закупівлю «Муніципальні електроавтобуси для Ужгородської міської територіальної громади із зарядними станціями» очікуваною вартістю 98686600,00 грн.

За звітний період відділом розглянуто та опрацьовано 34 запити учасників процедур закупівель та спрощених закупівель.

## **2. Організаційна робота**

Протягом 2022 року діяльність відділу публічних закупівель велась у відповідності з планом роботи міської ради та виконавчого комітету на основі перспективних і щомісячних планів роботи згідно до вимог діючого законодавства України та термінів звітування про стан діяльності відділу, як структурного підрозділу бюджетної установи в частині використання бюджетних коштів.

В цілях раціонального та ефективного розподілу праці з питань організації публічних закупівель в умовах воєнного стану у відділі розроблене положення про уповноважену особу (осіб) виконавчого комітету, яке затверджене рішенням виконкому та дає змогу:

- встановити для кожного працівника відділу перелік належних до виконання функціональних повноважень;
- визначити та закріпити обов'язки кожного працівника, а також його права та персональну відповідальність.

**Начальник відділу**

**Вікторія ХИМИЧ**