



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XLVI сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

12 жовтня 2023 року

м. Ужгород

№ 1505

Про затвердження Статуту комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», з метою забезпечення ефективної та якісної діяльності, розширення сфер ефективного використання інфраструктури комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 4 рішення VIII сесії міської ради VIII скликання 03.08.2021 року № 322.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Є. Плавайка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток
до рішення XLVI сесії
міської ради VIII скликання
12.10.2023 № 1505

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення XLVI сесії
міської ради VIII скликання
12.10.2023 № 1505

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«СТАДІОН «АВАНГАРД»
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ – 30104399 (далі в тексті – установа).

1.2. Засновником установи є Ужгородська міська рада, код ЄДРПОУ – 33868924, юридична адреса – 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3 (далі – засновник).

КУ «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради є комунальною установою культури, молоді та спорту.

Уповноваженим органом управління є управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ – 02228084, юридична адреса – 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3 (далі – уповноважений орган управління).

1.3. Організаційно-правова форма господарювання – комунальна організація (установа, заклад) ДК 002:2004-3.4.5.

1.4. Найменування установи українською мовою: комунальна установа «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради (повна назва); КУ «Стадіон «Авангард» (скорочена назва).

1.5. Місцезнаходження установи: 88017, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Івана Франка, будинок 1.

1.6. Установа є юридичною неприбутковою особою з дня її державної реєстрації, може мати рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, інші атрибути юридичної особи відповідно до чинного законодавства.

1.7. У своїй діяльності установа керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями засновника, уповноваженого органу управління та даним Статутом.

1.8. Установа є правонаступником комунального підприємства «Стадіон «Авангард» відповідно до рішення Ужгородської міської ради № 2175 від 15.10.2020 року «Про реорганізацію КП «Стадіон «Авангард» та державного комунального підприємства «Стадіон «Авангард» зареєстрованого відповідно до розпорядження міського голови № 349 від 18.09.1998 року.

2. Мета та предмет діяльності установи

2.1. Установа створена з метою забезпечення доступності та безпечності занять фізичною культурою і спортом для мешканців міста та належного утримання спортивної інфраструктури стадіону «Авангард».

2.2. Основними напрямками діяльності установи є:

2.2.1. Організація та проведення спортивних змагань, навчально-тренувальних та спортивно-оздоровчих занять, спортивно-масових та

святкових заходів колективам фізкультури, загальноосвітнім школам, підприємствам, установам громадським організаціям та окремим громадянам.

2.2.2. Розвиток та популяризація різноманітних видів спорту, пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури та спорту серед мешканців міста, створення умов для організації та проведення спортивно-масових, оздоровчих та інших соціально-масових заходів; сприяння розвитку видів спорту в дитячо-юнацьких спортивних школах, шляхом надання спортивних об'єктів та послуг для проведення навчально-тренувального процесу та змагань.

2.2.3. Зміцнення спортивних зв'язків міста, розробка і реалізація спортивних програм. Розвиток спортивної інфраструктури та підвищення позитивного іміджу міста Ужгород.

2.2.4. Надання платних послуг за користування спортивними спорудами на час проведення змагань та інших спортивних заходів.

2.2.5. Надання платних послуг по нагляду та обслуговуванню футбольних полів футбольним клубам згідно укладених з ними договорів.

2.2.6. Сприяння безперервності та послідовності занять фізичною культурою і спортом громадян різних вікових груп.

2.2.7. Забезпечення різноманітності, високої якості та доступності послуг у сфері фізичної культури і спорту для громадян.

2.2.8. Орієнтування на сучасні міжнародні стандарти у сфері фізичної культури і спорту, поєднання вітчизняних традицій і досягнень із світовим досвідом у цій сфері.

2.2.9. Забезпечення дотримання державних соціальних стандартів у сфері фізичної культури і спорту.

2.3. Установа може здійснювати будь-які інші види спортивної, культурної, молодіжної, фізкультурно-оздоровчої та господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, що передбачені даним Статутом.

3. Юридичний статус установи

3.1. Установа є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту (який затверджується рішенням засновника).

3.3. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах визначених згідно з чинним законодавством. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління.

3.4. Збитки, завдані установі в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовується в повному обсязі та в порядку передбаченому чинним законодавством.

3.5. Установа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Права та обов'язки установи

4.1. Права установи:

4.1.1. Установа самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку, продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. Установа з метою найбільшої ефективності у досягненні статутних завдань, має право об'єднувати свою діяльність з іншими підприємствами, установами, організаціями.

4.1.3. Установа реалізує свої послуги, товарно-матеріальні цінності за цінами (тарифами), що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами або цінами, що підлягають державному регулюванню.

4.1.4. Установа має право вступати в договірні стосунки з підприємствами та організаціями для проведення ремонтних робіт, капітального будівництва тощо.

4.1.5. Установа має право надавати в оренду нерухоме майно (балансоутримувач може надавати в оренду нерухоме майно площею до 400 метрів квадратних, якщо менший розмір площі не встановлено рішенням міської ради), в тому числі рекламні площини для розміщення інформаційної продукції на рекламних щитах.

4.1.6. Установа приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

4.2. Обов'язки установи:

4.2.1. Установа забезпечує своєчасну сплату податків та інших необхідних відрахувань згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Установа здійснює належне утримання (ремонт/реконструкцію) основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

4.2.3. Установа здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності.

4.2.4. Установа створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування.

4.2.5. Установа здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи установи, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками установи.

4.2.6. Установа виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Установа веде бухгалтерський оперативний облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник установи та головних бухгалтер несуть відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

5. Фінансування та утримання установи

5.1. Споруди та обладнання установи становлять основний фонд.

5.2. Установа утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного Кодексу України виділяються з місцевого бюджету та власних надходжень, отриманих у порядку встановленому законодавством України: плата за послуги, що надаються установою згідно з його основою діяльністю, плата за оренду майна установи, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

5.3. Установа має право надавати платні послуги відповідно рішень засновника та постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 р. № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету міністрів України від 10.08.2011 року № 846, а саме:

5.3.1. Організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування.

5.3.2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками.

5.3.3. Надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчо-туристичних таборів.

5.3.4. Реалізація абонементів на відвідування занять із спортивних ігор, груп здоров'я, саун, льодових ковзанок тощо.

5.3.5. Організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту.

5.3.6. Проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту.

5.3.7. Розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних вправ для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх проведення.

5.3.8. Надання учасникам та відвідувачам фізкультурно-спортивних заходів пристосованих для тимчасового проживання приміщень.

5.3.9. Проведення монтажу та демонтажу некапітальних спортивних споруд, обладнання, спортивних майданчиків тощо.

5.3.10. Надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

5.3.11. Проведення ремонту та технічного обслуговування спорядження, транспортних засобів, що використовуються для занять спортом, обслуговування спортивних споруд та території та спеціального спортивного обладнання.

5.3.12. Автомобільне перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

5.4. Установа також має право надавати платні послуги відповідно до рішень засновника та постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» із змінами і доповненнями внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №493, а саме:

5.4.1. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців). Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення.

5.4.2. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.

5.4.3. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

5.4.4. Надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.

5.4.5. Проведення фото-, відео- і кінозйомок приміщень та інтер'єрів за заявками юридичних та фізичних осіб.

5.4.6. Роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів.

5.4.7. Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на сайтах закладів культури.

5.4.8. Надання в оренду приміщень, малих архітектурних форм і територій.

5.4.9. Надання місць для стоянки автомобілів та інших транспортних засобів.

5.4.10. Ремонт, налаштування і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури.

5.4.11. Надання послуг з оренди транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, що належать закладам культури.

5.5. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів

(прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 Податкового кодексу України.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6. Органи управління

6.1. Вищим органом управління установою є засновник, в особі Ужгородської міської ради, яка представляє територіальну громаду міста Ужгород та діє в її інтересах.

6.2. Засновник здійснює управління та контроль за діяльністю установи через свій виконавчий комітет та його структурні підрозділи, відповідно до їх компетенції.

6.3. До виключної компетенції засновника належать:

6.3.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію установи.

6.3.2. Затвердження Статуту установи, внесення змін і доповнень до нього та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника установи.

6.3.3. Здійснює фінансування установи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідне обладнання і матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6.3.4. Засновник в разі необхідності може делегувати частково або повністю свої виключні права іншим виконавчим органам міської ради та її структурним підрозділам.

6.4. Компетенція Уповноваженого органу управління та його відповідних структурних підрозділів:

6.4.1. Затверджує відповідно до вимог чинного законодавства України структуру та штатний розпис установи.

6.4.2. Організація та проведення конкурсу на зайняття посади директора установи, внесення міському голові подання на призначення, звільнення або накладення дисциплінарного стягнення на директора установи, відповідно до чинного законодавства.

6.4.3. Здійснення поточного та оперативного контролю за діяльністю установи.

6.5. Директор установи призначається міським головою за результатами конкурсу. Міський голова від імені засновника укладає та розриває з ним строковий трудовий договір (контракт), затверджує його посадову інструкцію, заохочує, накладає дисциплінарні стягнення та звільняє з посади відповідно до трудового законодавства.

6.6. Директор установи:

6.6.1. Керує діяльністю установи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на установу завдань, законність прийнятих рішень, визначає ступінь відповідальності працівників.

6.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності установи за винятком тих питань, що віднесені Статутом до компетенції засновника, уповноваженого органу управління та інших компетентних органів.

6.6.3. Видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

6.6.4. Діє без довіреності від імені установи, представляє її в усіх установах, підприємствах та організаціях; з метою забезпечення діяльності установи директор може видавати працівникам установи довіреності для представництва інтересів установи в усіх установах, підприємствах та організаціях.

6.6.5. Формує структуру та штатний розпис установи з метою подання на затвердження Уповноваженому органу управління.

6.6.6. Призначає на посаду заступника директора та інших працівників установи, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників установи, заохочує працівників установи і накладає на них дисциплінарні стягнення.

6.6.7. На період тимчасової відсутності директора установи його обов'язки виконує заступник.

6.6.8. Заступник директора діє від імені установи, має право підпису на документах без видачі довіреності.

6.6.9. Є розпорядником коштів установи у межах затвердженого кошторису.

6.6.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності установи.

6.6.11. Виконує інші повноваження, передбачені рішенням засновника та чинним Законодавством України.

6.7. Трудовий колектив установи та його самоврядування:

6.7.1. Трудовий колектив установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі Трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини з установою.

6.7.2. Трудовий колектив установи:

- розглядає і затверджує проект Колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам установи соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.8. Повноваження трудового колективу установи реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування до складу якого не може обиратися керівник установи. Вибори

здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації установи без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.9. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосується діяльності установи, приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією установи.

6.10. Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору установи.

6.11. В структурі установи можуть утворюватися структурні підрозділи, діяльність яких підпорядкована установі та визначається окремими положеннями.

6.12. Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис установи затверджується у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» із змінами і доповненнями та розпорядження міського голови «Про затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та штатних розписів».

7. Ліквідація і реорганізація установи

7.1. Припинення діяльності установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація установи відбувається на підставі рішень Ужгородської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків установи переходить до його правонаступників.

7.3. Установа ліквідується у випадках:

7.3.1. Прийняття засновником відповідного рішення.

7.3.2. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи, рішення про створення установи та скасовано державну реєстрацію юридичної особи.

7.3.3. З інших підстав, що передбачені законодавчими актами України.

7.4. Ліквідація установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. Припинення діяльності установи проводиться згідно з чинним законодавством України.

7.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс установи і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які

перебувають у договірних відносинах з установою, яка ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

7.6. При реорганізації і ліквідації установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідного до трудового законодавства України.

7.7. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідне до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення у новій редакції та затвердження його засновником.

Секретар Ради

Ігор ЧОРНИЙ