



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.03.2024

м. Ужгород

№ 155

**Про затвердження Положення
про проведення Конкурсу «Цікава
ідея – успішна громада» шляхом
відбору молодіжних програм, ідей,
проектів для реалізації в
Ужгородській міській
територіальній громаді**

Відповідно до статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 47 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», Програми «Молодь міста Ужгород» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням VIII сесії міської ради VIII скликання 03 серпня 2021 року № 324 (зі змінами), з метою створення сприятливих умов для заохочення активної молоді до розвитку територіальної громади через реалізацію власних ініціатив, програм, ідей шляхом виплати одноразової грошової винагороди на конкурсних засадах, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про проведення Конкурсу «Цікава ідея – успішна громада» шляхом відбору молодіжних програм, ідей, проектів для реалізації в Ужгородській міській територіальній громаді, що додається.

2. Управлінню у справах культури, молоді та спорту вжити всіх необхідних заходів, пов'язаних із проведенням конкурсу.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Є. Плавайка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення Конкурсу «Цікава ідея – успішна громада» шляхом відбору молодіжних програм, ідей, проєктів для реалізації в Ужгородській міській територіальній громаді

I. Загальні положення

1.1. Це положення установлює процедуру організації та проведення Конкурсу «Цікава ідея – успішна громада» (далі – Конкурс) з метою визначення молодіжних програм, ідей, проєктів, заходів для реалізації їх у межах територіальної громади та регулює механізм відбору найкращих проєктів у галузі молодіжної політики та молодіжного розвитку, яким надається одноразова грошова винагорода за рахунок коштів бюджету Ужгородської міської територіальної громади (далі – бюджетні кошти).

1.2. Конкурс «Цікава ідея – успішна громада» – це відкритий громадський конкурсний відбір щодо реалізації програм, ідей, заходів, які повинні бути спрямовані на створення умов для повноцінної реалізації молоді, її свідомості, зменшення негативних явищ у молодіжному середовищі, забезпечення системної взаємодії державних та місцевих органів з громадськістю у питаннях молодіжної політики та їхніх ініціатив, повноцінної реалізації молоді, покращення ефективності співпраці з молоддю з метою розкриття її потенціалу, активізації діяльності молодіжних громадських об'єднань, набуття молодими людьми знань, навичок позасистемної освіти, а також навичок та інструментів, необхідних для ефективного проведення досліджень та розробок у співпраці з бізнес-сектором, підготовка їх до успішної кар'єри у сфері стартапів, а також стимулювання інноваційного духу та економічного зростання.

1.3. Одноразова грошова винагорода призначається на конкурсних засадах фізичним особам віком від 14 до 35 років (згідно із Законом України «Про основні засади молодіжної політики») за найкращу ініціативу для її реалізації в Ужгородській міській територіальній громаді в межах відповідних асигнувань управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- учасник конкурсного відбору – фізична особа, що подала проєкт, ініціативу, програму, ідею для участі в конкурсному відборі;
- конкурсна документація - перелік документів, які мають бути подані організатором конкурсу і містять вимоги щодо їх оформлення молоддю (фізичними особами);
- конкурсна пропозиція - комплект документів, які подаються фізичними особами для участі в конкурсі;

- конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій;
- організатор конкурсу – управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради;
- проєкт - комплекс заходів, ідей, програм, що розроблені і будуть здійснені молоддю та спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу;
- прохідний бал - визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку конкурсна пропозиція повинна отримати на третьому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;
- рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями.

II. Мета, цілі та завдання Конкурсу

2.1. Метою конкурсу є:

- популяризація ініціатив, ідей, проєктів у молодіжному середовищі;
- заохочення та підтримка ідей молоді;
- допомога у впровадженні перспективних проєктів молоді міста у життя;
- залучення, підтримка і розвиток молодіжних ініціатив;
- відбір інноваційних ідей для реалізації в м.Ужгороді;
- збільшення кількості молодіжних проєктів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;
- надання учасникам знань, навичок та інструментів, необхідних для стимулювання інноваційного духу та економічного зростання молоді;
- надання можливості учасникам представити свою ідею;
- представлення своєї ідеї молоддю перед експертами, потенційними інвесторами та представниками бізнес-сектору;
- забезпечення належної експертної оцінки та підтримки найкращих ідей шляхом надання одноразової грошової винагороди, що дозволить їм згодом залучити необхідні ресурси в подальшому.

2.2. Цілі проєкту:

- забезпечити учасникам конкурсу необхідні знання, навички та інструменти для успішного розроблення та презентації власних ідей;
- підготувати молодь до ефективної кар'єри в галузі стартапів, проєктів шляхом надання навичок управління, комунікації, технологічної освіти та іншого;
- сприяти розвитку підприємницького потенціалу серед учасників, підтримувати їх у створенні та розвитку інноваційних ідей;
- заохочувати інноваційний дух серед молоді та сприяти економічному зростанню шляхом створення умов для появи нових ідей, продуктів та послуг на території міста Ужгород;

- залучати бізнес-сектор до співпраці з учасниками конкурсного відбору, сприяти обміну знаннями та технологіями між академічною та комерційною сферами;

- створювати умови у проведенні навчань, котрі сприятимуть різнобічному розвитку молодих лідерів, які здатні спричинити зміни у сучасних реаліях;

- підвищити рівень самоорганізації і самоврядування молоді та співпраці в різноманітних сферах;

- збільшити чисельність активної молоді, що бере участь у розвитку молодіжної політики міста.

2.3. Завдання проєкту:

- надання одноразової грошової винагороди шляхом конкурсного відбору за найкращі молодіжні ідеї, продукти, з метою їх реалізації на території міста Ужгород;

- надання підтримки та наставництва та експертного консультування для розвитку їх ідей та стратегій. Це може бути реалізовано протягом навчання в межах курсу "Цікава ідея - успішна громада";

- можливість організації нарад, де учасники конкурсного відбору можуть зустрічатися з експертами, де вони зможуть отримати зворотній зв'язок для подальшого вдосконалення своїх проєктів;

- оцінка і відбір: проведення об'єктивного та компетентного відбору ідей та власних ініціатив на основі визначених критеріїв, які враховують ступінь інноваційності, потенціалу ринкової успішності, розвиток молодіжного руху та лідерства.

III. Порядок участі в конкурсі

3.1. Конкурсний відбір організує та проводить управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради (далі - Організатор конкурсного відбору).

3.2. Для участі в конкурсі учасники конкурсу подають організаторові конкурсу (управлінню у справах культури, молоді та спорту) конкурсні пропозиції.

3.3. Організатор конкурсу інформує про:

- пріоритетні завдання, що відповідають загальнодержавним та/або місцевим програмам щодо молодіжної політики і на виконання яких повинні спрямовуватися програми (проєкти, заходи, ідеї), розроблені учасниками конкурсу;

- вимоги до конкурсної пропозиції;

- адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

- строки подання конкурсних пропозицій;

- строки проведення конкурсу.

3.4. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсну документацію, яка містить форму заяви про участь у конкурсі, описи програми (проєкту, заходу, ідеї з її презентаційними матеріалами) та кошторис витрат, необхідних для виконання/ реалізації програми (проєкту, заходу, ідеї), оприлюднюються

організатором конкурсу на офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб, часові рамки якого визначає управління у справах культури, молоді та спорту. При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 21 день із дня оголошення проведення конкурсу.

У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

Часові рамки проведення конкурсу визначає організатор конкурсу (управління у справах культури, молоді та спорту).

3.5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися молоддю (фізичними особами) віком від 14 до 35 років (згідно з Законом України «Про основні засади молодіжної політики»), які зареєстровані в установленому порядку в місті Ужгород.

3.6. Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу в друкованій та електронній формах за адресою та у строк, що визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

3.7. Конкурсна пропозиція повинна містити:

- заяву про участь у конкурсі згідно з додатком 1 до Положення;
- опис ідеї (проєкту, заходу) її презентацію та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу, ідеї), згідно з додатком 2 до Положення. Опис програми (проєкту, заходу) повинен містити таку інформацію: мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) ідеї (проєкту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучену до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інші інститути громадянського суспільства, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування згідно з додатком 2 до Положення;

- копію паспорта громадянина України/ ID-картки;

- копію ідентифікаційного коду;

- згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 3 до Положення;

- довідку про відкриття банківського рахунку.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

3.8. До заповненої заяви та опису ідеї додається файл презентація, яка може містити такі елементи (слайди/сторінки):

- назва проєкту (назвіть ваш проєкт, ідею, захід одним реченням);
- мета і завдання;
- проблема (опис проблеми, яку вирішує ваш проєкт, ідея, захід, продукт тощо та для кого);
- рішення (як ваш проєкт розв'язує проблему);
- ринок (опишіть вашу цільову аудиторію);
- опис проєкту (опишіть, як працює ваша ідея, послуга, продукт, захід. Вкажіть можливості);

- що є на даному етапі;
- маркетингова стратегія (у разі необхідності);
- команда (розкажіть про членів команди та їх досвід, у разі наявності);
- фінанси та інвестиції (детальний розрахунок витрат та джерел фінансування);
- контакти (вказіть ПІБ та всі контакти зв'язку з вами).

3.9. До складу конкурсної комісії включаються: представники Організатора конкурсного відбору (управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради) та інших структурних підрозділів міської ради, депутати Ужгородської міської ради (за згодою), представники громадських організацій у сфері молодіжної політики (за згодою), представники бізнес-сектору, особи з числа менеджменту проєкту, провідні викладачі ВУЗів та представники бізнес-спільноти (за згодою).

3.10. Конкурсну комісію очолює голова комісії. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

Склад конкурсної комісії повинен бути не менше, ніж 7 осіб і не більше, ніж 13 осіб.

Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

3.11. Склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови.

3.12. Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює Організатор конкурсного відбору.

3.13. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає подані учасниками конкурсу проєкти, ініціативи, ідеї, програми для отримання одноразової грошової винагороди з бюджету Ужгородської міської територіальної громади;

- здійснює конкурсний відбір учасників конкурсу для надання одноразової грошової винагороди з бюджету Ужгородської міської територіальної громади;

- забезпечує розподіл загального обсягу одноразової грошової винагороди між переможцями конкурсу в межах асигнувань з бюджету Ужгородської міської територіальної громади.

3.14. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою комісії, відповідно до потреби.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Засідання конкурсної комісії проводить її голова або, за його відсутності, заступник голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору ухвалюються голосуванням більшості голосів від загального складу конкурсної комісії, оформлюються протоколами та підписуються усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та вступає в силу шляхом його затвердження рішенням виконкому.

3.15. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не має права брати участь у прийнятті рішення комісією з питання, щодо якого виникає конфлікт інтересів.

3.16. Організатор конкурсного відбору складає текст оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його на офіційній вебсторінці Ужгородської міської ради.

3.17. Строк подання конкурсних пропозицій – не менше ніж 21 календарний день із дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

3.18. Для участі в конкурсі фізичні особи (молодь) подають такі документи:

- заяву учасника (фізичної особи) на участь у Конкурсі (додаток 1);
- копію паспорта громадянина України (1,2 сторінки та сторінка, де вказано місце реєстрації (проживання) особи);
- копію ID-картки з додатком, де містяться відомості про місце реєстрації фізичної особи;
- копію ідентифікаційного коду;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про відкриття банківського рахунку;
- опис проєкту;
- файл презентацію проєкту;
- кошторис (бюджет) проєкту;
- очікувані результати;
- термін реалізації проєкту;
- вплив реалізації проєкту на Ужгородську міську територіальну громаду.

3.19. На копіях документів проставляється відмітка про їх засвідчення відповідно до державних стандартів та вимог чинного законодавства України.

3.20. Організатор конкурсного відбору видає учасникові конкурсного відбору відмітку про отримання конкурсної пропозиції, в якій зазначається дата отримання конкурсної пропозиції.

3.21. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

3.22. Рішення приймається Конкурсною комісією за результатами проведення публічної демонстрації проєктів учасниками конкурсу у вигляді презентацій шляхом виставлення балів для кожного проєкту відповідно до критеріїв, затверджених протоколом комісії. Загальний підсумок оцінок журі за кожною презентацією визначається на основі середньоарифметичного підсумку балів за кожним критерієм.

Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. Відповідно до кожного з критеріїв конкурсною комісією виставляються бали у кількості від 1

до 10 щодо кожного поданого проєкту (де 1 – найнижчий бал, 10 – найвищий бал).

3.23. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів (від 1 до 10) за такими критеріями:

- актуальність – відповідність означеної проблематики актуальним потребам та місцевим, регіональним, державним стратегіям і програмам розвитку;

- реалістичність досягнення – наявність досвіду та потенціалу щодо розв'язання означених проблем;

- інноваційний потенціал, наявність нових підходів до вирішення проблеми розвитку на території громади (на місцевому, регіональному, національному рівні: у технічній, організаційній, економічній, соціальній та інших сферах); – ідея містить елементи сучасних технологій і методів;

- поширюваність – можливість передачі набутого досвіду, знань та корисності у інші громади та території (інакше, мультиплікативність, повторюваність);

- сталість – можливість довготривалого функціонування організаційних та інших результатів втілення ідеї.

3.24. Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможців або про те, що переможців (чи переможця) не може бути визначено. Крім того, може бути визначену більшу кількість переможців, але у такому випадку загальний обсяг передбаченої винагороди в межах передбаченого обсягу фінансування розподіляється між учасниками відповідно до рішення конкурсної комісії.

Рішення Конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу. Результати конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписують присутні на її засіданні члени конкурсної комісії.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

3.25. У разі, якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, ідеї, заходу). Відповідне рішення затверджується більшістю від складу конкурсної комісії.

3.26. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

3.27. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку комісія приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

IV. Порядок проведення конкурсу та визначення переможців

4.1. Конкурсний відбір проводиться в три етапи.

4.2. Перший етап – подання конкурсних пропозицій фізичними особами, їх аналіз щодо відповідності вимогам конкурсного відбору та перевірка наявності повного пакету документів. Конкурсна комісія здійснює технічну оцінку заявок, перевіряє достовірність інформації, зазначеної в конкурсних пропозиціях та пакет документів. Конкурсна комісія може звертатися за підтвердженням інформації до учасників конкурсного відбору.

4.3. До участі у другому етапі конкурсного відбору не допускаються подані конкурсні пропозиції, якщо:

- подано недостовірні підтверджуючі документи фізичної особи;
- конкурсна пропозиція для участі в конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього строку;
- учасник конкурсу (фізична особа) подав офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсі;
- подано неповний пакет конкурсної документації.

4.4. Другий етап – строком до 10 календарних днів після завершення подання конкурсних пропозицій та технічної оцінки пропозицій, Конкурсна комісія обирає 10 конкурсних пропозицій учасників із числа всіх поданих, які найбільше підпадають під критерії оцінювання молодіжних проектів, ініціатив, ідей, програм, визначені даним Положенням. Ці конкурсні пропозиції допускаються до публічної демонстрації проектів учасниками конкурсу.

Конкурсна комісія може надати пропозиції щодо вдосконалення ідей, які можуть бути виражені учасниками конкурсного відбору у їх презентаційних матеріалах.

4.5. Протягом 10 календарних днів після відбору 10 конкурсних пропозицій має бути проведено фінальне засідання – третій етап конкурсу.

На третьому етапі відбувається презентація ідей учасниками конкурсного відбору перед Конкурсною комісією.

Конкурсна комісія приймає остаточне рішення про результати Конкурсу.

Рішення приймається Конкурсною комісією за результатами проведення публічної демонстрації проектів учасниками конкурсу у вигляді презентації шляхом виставлення балів для кожного проекту відповідно до критеріїв, затверджених Положенням.

4.6. Рішення комісії про обрання переможців здійснюється шляхом визначення учасників, пропозиції яких набрали найбільшу кількість балів. Відповідно до кожного з критеріїв конкурсною комісією виставляються бали у кількості від 1 до 10 щодо кожного поданого проекту (де 1 – найнижчий бал, 10 – найвищий бал).

4.7. Загальний підсумок оцінок Конкурсної комісії за кожною презентацією визначається на основі середньоарифметичного підсумку балів за кожним критерієм.

4.8. Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможців або про те, що переможців (чи переможця) не може бути визначено. Крім того, за рішенням Конкурсної комісії може бути визначену більшу кількість переможців, але у такому випадку загальний обсяг нагороди розподіляється між учасниками відповідно до рішення Конкурсної комісії.

Рішення Конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

4.9. Одноразова грошова винагорода надається фізичним особам (молоді) за підсумками результатів конкурсного відбору з бюджету Ужгородської міської територіальної громади;

4.10. Результати конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени конкурсної комісії

4.11. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у триденний строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторові конкурсного відбору. Розгляд заяви відбувається протягом двох робочих днів та надається відповідь на вказану електронну адресу у зверненні. Апеляційна комісія формується виключно для розгляду заяв та скарг із представників організатора конкурсу та конкурсної комісії.

4.12. Рішення Конкурсної комісії має рекомендаційний характер та може бути змінене членами виконавчого комітету.

4.13. Рішення Конкурсної комісії вступає в силу шляхом його затвердження рішенням виконкому.

4.14. Надання одноразової грошової винагороди з бюджету Ужгородської міської територіальної громади фізичній особі здійснюється Організатором конкурсного відбору на підставі рішення виконкому про затвердження рекомендацій Конкурсної комісії.

Додаток 1
До Положення

Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер	
Підпис відповідального спеціаліста	

ЗАЯВА

на участь у Конкурсі «Цікава ідея – успішна громада» шляхом відбору молодіжних програм, ідей, проєктів для реалізації в Ужгородській міській територіальній громаді

I. Інформація про заявника

1.1. Прізвище, ім'я, по-батькові:

1.2. Дата народження:

1.3. Місце реєстрації та адреса фактичного місця проживання:

1.4. Серія та номер паспорта громадянина України/ID-картка:

1.5. Ідентифікаційний номер:

1.6. Номер мобільного телефону:

1.7. Електронна пошта (e-mail):

II. Напрямок діяльності програми, ідеї, проєкту, заходу:

III. Назва конкурсної пропозиції - програми, ідеї, проекту, заходу (опишіть одним реченням):

3.1. Очікувані результати:

3.2. Вкажіть Вашу мотивацію участі в Конкурсі «Цікава ідея – успішна громада» шляхом відбору молодіжних програм, ідей, проектів для реалізації в Ужгородській міській територіальній громаді:

IV. Фінансова інформація:

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації програми, ідеї, проекту, заходу:

_____ грн.

«__» _____ року

_____/_____/_____
(підпис) (ініціали)

Опис конкурсної пропозиції
для отримання одноразової грошової винагороди

№ п/п	Молодіжний конкурс «Цікава ідея – успішна громада» шляхом відбору молодіжних програм, ідей, проєктів для реалізації в Ужгородській міській територіальній громаді		
1.	ПІБ заявника		
2.	Контактна інформація заявника		
3.	Назва конкурсної пропозиції - програми/ідеї/проєкту/заходу		
4.	Напрямок конкурсної пропозиції - програми/ідеї/проєкту/заходу (<i>підкреслити необхідне</i>)	1. промисловість 2. економіка та підприємництво 3. освіта, наука, культура 4. охорона здоров'я 5. спорт, туризм	6. житлово-комунальне господарство 7. раціональне природокористування 8. соціальні послуги 9. молодіжна політика, патріотизм, волонтерство, громадянська позиція 10. _____ <i>інше</i>
5.	Стислий опис конкурсної пропозиції - програми/ідеї/проєкту/заходу		
6.	Актуальність конкурсної пропозиції - програми/ідеї/проєкту/заходу		

7.	Мета і задачі програми/ ідеї/проєкту/заходу	Мета	Задачі	
			1.	
			2.	
			3.	
8.	Вплив реалізації програми/ідеї/проєкту/заходу на Ужгородську міську територіальну громаду.			
9.	Інноваційність, поширюваність та сталість програми/ідеї/проєкту/заходу			
10.	Навички та компетенції для реалізації програми/ідеї/проєкту/заходу			
11.	Цільова аудиторія			
12.	Очікувані результати			
13.	Термін реалізації програми/ідеї/проєкту/заходу (від 3-х місяців до одного року)			
14.	Вартість реалізації конкурсної пропозиції - програми/ідеї/проєкту/заходу			
15.	Інше (необов'язково)			

« ___ » _____ року

_____ / _____ /
(підпис) (ініціали)

**Додаток 3
до Положення**

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився (-лась) «__» _____ року, документ, що посвідчує особу

(назва документа, серія, №, ким і коли виданий)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: прізвище, ім'я, по батькові; реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);
- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);
- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону).

«__» _____ року

_____/_____
(підпис) (ініціали)